

Nr.1
Metodika projektu iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2011.gada 29.marta noteikumu Nr.233
“Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums”
5.7.4. un 5.7.7.apakšpunktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Metodika nosaka kārtību, kādā:
 - 1.1. darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” (turpmāk – SAM) projekta iesniedzējs sagatavo un iesniedz detalizēto projekta aprakstu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM);
 - 1.2. VARAM izvērtē detalizēto projekta aprakstu;
 - 1.3. VARAM sagatavo un ar iesaistītajām institūcijām saskaņo Ministru kabineta rīkojuma projektu, ar ko apstiprina projekta iekļaušanu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk –IKT) mērķarhitektūrā.
 - 1.4. VARAM izvērtē un saskaņo IKT mērķarhitektūrā iekļauto detalizēto projektu aprakstu izmaiņas.

II Detalizēto projektu aprakstu sagatavošana

2. Detalizētais projekta apraksts sastāv no:
 - 2.1. detalizētā projekta apraksta (1.pielikums);
 - 2.2. detalizētā projekta apraksta pielikuma (2.pielikums), kas ietver:
 - 2.2.1. 1.sadaļa: Prasības projektam;
 - 2.2.2. 2.1.sadaļa: Nākotnes procesi;
 - 2.2.3. 2.2.sadaļa: Attīstāmie pakalpojumi un koplietošanas funkcionalitāte;
 - 2.2.4. 2.3.sadaļa: Procesu un pakalpojumu ieviešana;
 - 2.2.5. 3.1.sadaļa: Publicētās datu kopas;
 - 2.2.6. 3.2.sadaļa: Pakalpes datu apmaiņai;
 - 2.2.7. 4.sadaļa: Būtisko arhitektūras elementu izmantošana;
 - 2.2.8. 5.sadaļa. Projekta radīto būtisko arhitektūras elementu attīstības robežšķirtnes;
 - 2.3. apliecinājuma (3.pielikums).

3. Detalizētie projektu apraksti tiek sagatavoti projektiem, kuri ir ietverti indikatīvajā SAM projektu iesniegumu atlasē 1.kārtas projektu sarakstā¹.
4. Detalizētajā projekta aprakstā iekļauj informāciju par projekta ieguldījumu SAM rezultāta rādītājos un projekta sociālekonomiskās indikatīvo lietderības pamatojumu².
5. Detalizēto projektu aprakstu un tā pielikumus noformē elektroniski, izmantojot šīs metodikas pielikumus pievienotās veidlapas.
6. Detalizēto projekta aprakstu paraksta projekta īstenojošās institūcijas vadītājs. Apliecinājumu paraksta nozares ministrijas valsts sekretārs (pašvaldībā – izpilddirektors).

III Detalizēto projektu aprakstu iesniegšana

7. Projekta iesniedzējs oficiāli elektroniski iesniedz VARAM detalizēto projektu aprakstu.
8. VARAM elektroniski informē projekta iesniedzēju par detalizētā projekta apraksta saņemšanu.

IV Detalizēto projekta apraksta izvērtēšana

9. Detalizētos projektu aprakstus un to pielikumus VARAM izvērtē ar mērķi pārbaudīt projekta plānoto ieguldījumu SAM kopējo rādītāju sasniegšanā, konstatēt iekļaušanos IKT mērķarhitektūrā no koplietošanas platformu un komponentu attīstīšanas un izmantošanas viedokļa, kā arī noteikt projekta atbilstību tām publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principiem, kas atbilstoši projekta ietvaros izstrādājamā risinājuma saturam, ir tam piemērojamas. Tiek izvērtēts:
 - 9.1. attiecībā uz projekta finansējuma apjomam atbilstošu ieguldījumu SAM kopējo rādītāju sasniegšanā:
 - 9.1.1. saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju komplektu (turpmāk – kritēriji) kvalificējamo elektronizējamo publisko pakalpojumu (e-pakalpojumu) un projekta ietvaros pilnveidoto publiskās pārvaldes pamatdarbības procesu skaits un to atbilstība kritērijos noteiktajam maksimālajam izmaksu apjomam uz vienu modernizējamo procesu. Izvērtējums tiek veikts, balstoties uz detalizētā projekta apraksta pielikuma 1. un 2. sadaļā sniegto informāciju (attiecināms tikai uz 2.2.1.1.pasākumu „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība”);
 - 9.1.2. saskaņā ar kritērijiem³ projekta ietvaros izveidojamo vai pilnveidojamo elektronizējamo publisko pakalpojumu (e-pakalpojumu) un pilnveidoto

¹ <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40363981&mode=mk&date=2015-11-17>

² Detalizēto izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi) jāpievieno projekta iesniegumam iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrai saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 15.punktu, ņemot vērā CBA (*cost benefit analysis*) vadlīnijas

³ Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” SAM 2.2.1.2.pasākuma „Kultūras mantojuma digitalizācija” projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju komplekts saskaņots Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda Uzraudzības komitejā 2016.gada 27.janvārī
(https://komitejas.esfondi.lv/Saistoie%20dokumenti/Apstiprin%C4%81tie%20krit%C4%93riji/2.PV/221_SAM/2212_VARAM_Krit_20012016.docx)