

**Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas  
“Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide”  
iepriekš noteikto projektu novērtēšanas nolikums**

Programmas reglamentējošie kabineta noteikumi	ieviešanu Ministru	2020.gada 18.februāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 93 “Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programmas “Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi)
Programma		Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programma “Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” (LV-CLIMATE)
Programmas apsaimniekotājs		Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Projektu īstenošanas veids		Iepriekš noteiktais projekts
Iepriekš noteikto projektu nosaukums un apstiprinātais programmas finansējums		Iepriekš noteiktais projekts “Klimata pārmaiņu politikas integrācija nozaru un reģionālajā politikā” - 2 182 278 <i>euro</i> un Iepriekš noteiktais projekts “Ilgspējīgas augsnes resursu pārvaldības uzlabošana lauksaimniecībā” - 1 835 369 <i>euro</i>
Maksimālā atbalsta intensitāte		100%
Projekta iesnieguma iesniegšanas sākuma termiņš	iesnieguma	2020.gada 6.marts
Projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņš	iesniegumu	2020.gada 31.augusts
Projektu iesniegšanas veids	iesniegumu	Tikai elektroniski parakstīta dokumenta formā
Kontaktinformācija jautājumiem:		Aija Smalkā Attīstības instrumentu departamenta Nacionālo un ārvalstu atbalsta instrumentu nodaļas vecākā eksperte E–pasta adrese: <a href="mailto:norwaygrants@varam.gov.lv">norwaygrants@varam.gov.lv</a> Tālrunis Nr.: +371 67026522

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Norvēģijas Karaliste un Latvijas Republika 2017.gada 14.decembrī parakstīja Saprašanās memorandu<sup>1</sup> par Norvēģijas finanšu instrumentu ieviešanu 2014.–2021.gadā Latvijā. Saprašanās memorands nosaka Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas “Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” (turpmāk – Programma) īstenošanu. 2019.gada 23.aprīlī parakstītais līgums starp Norvēģijas Karalistes Ārlietu ministriju un Latvijas Republikas Finanšu ministriju nosaka Programmas īstenošanas nosacījumus<sup>2</sup>.
2. Šis nolikums paredz Programmas iepriekš noteikto projektu (turpmāk – projekti) novērtēšanas kārtību. Projektu novērtēšanas mērķis ir pārliecināties par to kvalitāti un ieguldījumu Programmas mērķu sasniegšanā, kā arī par to atbilstību Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem, attīstības plānošanas dokumentiem.
3. Saskaņā ar MK noteikumos noteikto ir šādi projektu iesniegumu iesniedzēji un projekta partneri:
  - 3.1. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija partnerībā ar Centrālo statistikas pārvaldi, valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” un Norvēģijas Vides aģentūru īsteno projektu “Klimata pārmaiņu politikas integrācija nozaru un reģionālajā politikā”;
  - 3.2. Zemkopības ministrija partnerībā ar Latvijas Universitāti, Latvijas Valsts mežzinātnes institūtu “Silava”, Valsts augu aizsardzības dienestu un Norvēģijas Bioekonomikas pētījumu institūtu īsteno projektu “Ilgtspējīgas augsnes resursu pārvaldības uzlabošana lauksaimniecībā”.
4. Projekta iesnieguma iesniedzējs var uzdot jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu, nosūtot tos elektroniski kontaktpersonai (*[norwaygrants@varam.gov.lv](mailto:norwaygrants@varam.gov.lv)*) ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Programmas apsaimniekotājs sniedz atbildes uz saņemtajiem jautājumiem elektroniski trīs darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
6. Projektu ietvaros atbalstāmās darbības ir noteiktas MK noteikumos.
7. Projekta iesniegumā tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas plāno atbilstoši MK noteikumos noteiktajiem nosacījumiem un Finanšu instrumenta biroja apstiprinātajam detalizētajam projekta budžetam.
8. Projektu īstenošanas termiņš ir 36 mēneši un nevar pārsniegt 2024.gada 30.aprīli.

## II. Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

9. Programmas apsaimniekotājs atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu nosūta elektroniski projekta iesnieguma iesniedzējam uzaicinājumu iesniegt elektroniskā dokumenta veidā projekta iesniegumu uz e-pasta adresi [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv), norādot projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par trīs mēnešiem no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
10. Uzaicinājuma nosūtīšanas dienā Programmas apsaimniekotājs vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē [www.norwaygrants.lv](http://www.norwaygrants.lv) publicē atlases nolikumu.

<sup>1</sup> [https://www.eagrants.lv/files/MoU\\_NOR\\_2014-2021\\_LAV.pdf](https://www.eagrants.lv/files/MoU_NOR_2014-2021_LAV.pdf)

<sup>2</sup> [https://www.eagrants.lv/files/VARAM\\_Klimataprogrammasligums\\_23042019.pdf](https://www.eagrants.lv/files/VARAM_Klimataprogrammasligums_23042019.pdf)

11. Projekta iesnieguma iesniedzējs aizpilda un iesniedz projekta iesnieguma veidlapu, kas ir elektroniski pieejama vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē [www.norwaygrants.lv](http://www.norwaygrants.lv) (1.pielikums).
12. Papildu dokumenti, ko iesniedz kopā ar projekta iesniegumu:
  - 12.1. detalizētais projekta budžets (4.pielikums);
  - 12.2. projekta partneru partnerības apliecinājumi par dalību projektā, kas parakstīti ar projekta partnerinstitūcijas paraksttiesīgās personas parakstu (5.pielikums);
  - 12.3. projekta personāla amatu apraksti, kā arī attiecīgo darbinieku dzīvesgaitas apraksti (CV), ja darbinieki ir zināmi;
  - 12.4. papildus šajā punktā minētajiem pielikumiem projekta iesnieguma iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.

### **III. Projektu iesniegumu novērtēšanas kārtība**

13. Projektu iesniegumu novērtēšanu veic Programmas apsaimniekotāja izveidota projektu iesniegumu novērtēšanas komisija (turpmāk – novērtēšanas komisija), kuras sastāvā ir trīs Programmas apsaimniekotāja novērtēšanas komisijas locekļi ar balsstiesībām un viens komisijas loceklis bez balsstiesībām – komisijas sekretārs. Novērtēšanas komisijas sēdēs novērotāju statusā var piedalīties citi Programmas apsaimniekotāja pārstāvji, vadošās iestādes pārstāvji.
14. Novērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Programmas apsaimniekotāja 2019.gada 28.novembra iekšējo kārtību Nr.18 *“Norvēģijas un finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas „Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” iepriekš noteikto projektu iesniegumu novērtēšanas komisijas nolikums”* un 2019.gada 28.novembra iekšējo kārtību Nr.19 *“Kārtība, kādā tiek veikta Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas „Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” iepriekš noteikto projektu iesniegumu novērtēšana un atzinuma sniegšana par vērtējumu”*.
15. Programmas apsaimniekotājs projektu iesniegumu novērtēšanu uzsāk ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc to saņemšanas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā, piešķir tiem identifikācijas numurus un nosūta informāciju par projektu iesniegumu novērtēšanas uzsākšanu projektu iesniegumu iesniedzējiem.
16. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz atzinuma sniegšanai nav precizējams.
17. Vērtēšanas komisija nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanu atbilstoši šā nolikuma 2.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes kritērijiem).

### **IV. Atzinuma sniegšana par projekta iesniegumu**

18. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas novērtējumu, Programmas apsaimniekotājs sniedz atzinumu:
  - 18.1. par projekta pozitīvu novērtējumu;
  - 18.2. par projekta novērtējumu ar nosacījumu.

19. Programmas apsaimniekotājs atzinumu par projekta pozitīvu novērtējumu vai novērtējumu ar nosacījumu sniedz divu mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu novērtēšanas uzsākšanas.
20. Atzinumu par projekta pozitīvu novērtējumu sniedz, ja projekta iesniegums atbilst visiem šā nolikuma 2.pielikumā minētajiem administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes kritērijiem un kvalitātes kritērijos iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par pieci.
21. Atzinumā par projekta pozitīvu novērtējumu var iekļaut arī nosacījumus par projekta iesnieguma precizēšanu, lai nodrošinātu tā atbilstību šā nolikuma 2.pielikumā minētajiem kritērijiem.
22. Ja atzinumā ir iekļauti nosacījumi par projekta iesnieguma precizēšanu, projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina minēto nosacījumu izpildi atzinumā paredzētajā termiņā, kas nepārsniedz 20 darbdienu no atzinuma nosūtīšanas dienas, un iesniedz Programmas apsaimniekotājam informāciju par atzinumā noteikto nosacījumu izpildi.
23. Programmas apsaimniekotājs viena mēneša laikā pēc nosacījumu izpildi apliecinājošu dokumentu un precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sniedz atzinumu par atzinumā ietverto nosacījumu izpildi.
24. Programmas apsaimniekotājs trīs darbdienu laikā pēc projekta pozitīva novērtējuma atzinuma nosūtīšanas vadošajai iestādei, informē par to projekta iesnieguma iesniedzēju.
25. Programmas apsaimniekotāja atzinums par projekta pozitīvu novērtējumu vai atzinums par projekta novērtējumu ar nosacījumu apstrīdams viena mēneša laikā pēc atzinuma paziņošanas, iesniedzot iesniegumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretāram. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretāra atzinums par apstrīdēto Programmas apsaimniekotāja atzinumu nav pārsūdzams.

## **V. Papildu informācija**

26. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumu Nr.683<sup>3</sup> 12.punktu projekta līdzfinansējuma saņēmējs (turpmāk – līdzfinansējuma saņēmējs) 10 darbdienu laikā no dienas, kad stājies spēkā atzinums par projekta pozitīvu novērtējumu, vai atzinums par novērtējumā ietverto nosacījumu izpildi, iesniedz Programmas apsaimniekotājam partnerības līguma projektu. Partnerības līguma projektu ar Latvijas partneriem sagatavo latviešu valodā, bet partnerības līguma projektu ar donorvalsts partneriem sagatavo angļu valodā.
27. Partnerības līguma projektā iekļauj vismaz šādu informāciju:
  - 27.1. pušu pienākumi (partnerim tiek noteikti vismaz šādi pienākumi: iesniegt līdzfinansējuma saņēmējam informāciju par veiktajiem izdevumiem un atbilstoši noformētus izdevumus pamatojošos dokumentus un nodrošināt projekta dokumentācijas pieejamību pārbaudēm; nodrošināt ar projektu saistītās dokumentācijas glabāšanu MK noteikumos noteiktajā termiņā; nodrošināt nodalītu un izsekojamo ar projektu saistīto izdevumu ieņēmamošanu projekta partnera grāmatvedības sistēmā; nodrošināt publicitātes pasākumu veikšanu par projekta ietvaros veiktajām aktivitātēm atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Finanšu instrumentu biroja Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatā noteiktajām prasībām) un tiesības;
  - 27.2. savstarpējo norēķinu kārtība, tai skaitā izdevumi, kuri projekta partnerim tiks atmaksāti no projekta budžeta;

---

<sup>3</sup> Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumi Nr.683 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda vadības noteikumi”

- 27.3. projekta partnera īstenojamās aktivitātes
  - 27.4. netiešo izmaksu aprēķina metode un to maksimālais apmērs;
  - 27.5. valūtas maiņas nosacījumi un atlīdzināšana;
  - 27.6. projekta partneru darbības auditu un pārbaūžu nosacījumi;
  - 27.7. detalizēts budžets;
  - 27.8. strīdu risināšanas kārtība.
28. Programmas apsaimniekotājs un līdzfinansējuma saņēmējs projekta līgumu (3.pielikums) noslēdz 30 darbdienu laikā no dienas, kad tiek sniegts atzinums par projekta pozitīvu novērtējumu, vai atzinums par projekta atzinumā ietverto nosacījumu izpildi.
29. Pēc līdzfinansējuma saņēmēja pamatota lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ Programmas apsaimniekotājs var pagarināt šā nolikuma 28.punktā minēto projekta līguma noslēgšanas termiņu, kas kopumā no dienas, kad stājies spēkā atzinums par projekta pozitīvu novērtējumu, vai atzinuma par projekta novērtējumu ar ietverto nosacījumu izpildi, nepārsniedz 60 darbdienas. Ja līdzfinansējuma saņēmējs projekta līgumu nenoslēdz noteiktajā termiņā, pēc minētā termiņa projekta līguma slēgšana nav pieļaujama.
30. Lai nodrošinātu projekta publicitāti, projekta īstenošanas izstrādā un ievieš komunikācijas plānu, kurā iekļauj šādus pasākumus:
- 30.1. vismaz trīs informatīvie pasākumi ar mērķi informēt sabiedrību par projekta norisi un rezultātiem;
  - 30.2. publicē informāciju par projektu projektam īpaši izveidotā tīmekļvietnē vai jau esošajā organizācijas tīmekļvietnē, izveidojot projektam veltītu tīmekļa lapas sadaļu. Informācija par projektu latviešu un angļu valodā jāatjauno ne retāk kā reizi ceturksnī:
    - 30.2.1. tīmeklī ievietotā informācija ietver informāciju par projektu, tā norisi un rezultātiem, sadarbību ar struktūrām Norvēģijā, atbilstošas fotogrāfijas, kontaktinformāciju un skaidru norādi uz attiecīgo programmu un Norvēģijas finanšu instrumenta piešķirumu (piemēram, programmas un projekta nosaukums, logo);
    - 30.2.2. informāciju par tām administratīvajām struktūrvienībām vai organizācijām, kas ir atbildīgas par informatīvo un komunikācijas pasākumu veikšanu, tostarp norāda kontaktpersonu.
31. Šo nolikumu un visus citus ar projektu iesniegumu novērtēšanu saistītos jautājumus skata kopā ar šādiem dokumentiem:
- 31.1. visas donorvalstu pieņemtās vadlīnijas;
  - 31.2. Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda vadības likums;
  - 31.3. Ministru kabineta 2018.gada 16.novembra noteikumi Nr.683 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2020.gada perioda vadības noteikumi;
  - 31.4. Ministru kabineta noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programmas “Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” īstenošanu;
  - 31.5. 2019.gada 23.aprīlī parakstītais līgums starp Norvēģijas Karalistes Ārlietu ministriju un Latvijas Republikas Finanšu ministriju par Programmas finansēšanu;

- 31.6. citi Latvijas Republikas tiesību akti vai vadlīnijas, kas saistīti ar Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas īstenošanu un vadību.
32. Ja ir aizdomas par nesaimniecisku finanšu instrumentu līdzekļu izlietošanu, interešu konfliktu vai korupciju Norvēģijas finanšu instrumentu ieviešanā, par to jāziņo Finanšu instrumentu birojam, vadošajai iestādei vai jebkurai citai iestādei, kas ir atbildīga par Norvēģijas finanšu instrumentu sekmīgu ieviešanu. Sūdzības var iesniegt personīgi, pa pastu un elektroniski. Detalizētāka informācija par institūcijām, kurās var ziņot, skatīt tīmekļvietnē: <https://norwaygrants.lv/?id=122>.

### **Pievienotie dokumenti:**

- 1.pielikums. Programmas projekta iesnieguma veidlapa
- 2.pielikums. Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji
- 3.pielikums. Projekta līguma projekts
- 4.pielikums. Projekta detalizētā budžeta veidlapa
- 5.pielikums. Partnerības apliecinājums