



CENTRĀLĀ FINANŠU
UN LĪGUMU AĢENTŪRA

Projektu ieviešana

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras
Eiropas Savienības fondu
infrastrukturā projektu departamenta
ESF projektu vadības nodaļas vadītāja
Sarmīte Lucāne

2.12.2010

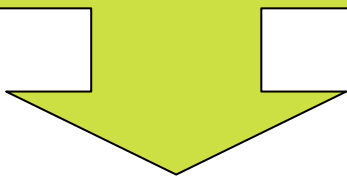


IEGULDĪJUMS TAVĀ
NĀKOTNĒ

Projektu ieviešanas cikls



Līguma/ vienošanās
par ES
līdzfinansējumu
noslēgšana



- Jāizlasa līgums un tā pielikumi
- Jāizlasa MK noteikumi Nr. 606, 418 (**1041**) u.c. normatīvie akti
- Īpašumtiesības
- Plānotie un reālie darbi un termiņi
- **Princips: PROJEKTS TIEK REALIZĒTS PAR SAŅĒMĒJA LĪDZEKĻIEM!!!**
- **AVANSS LĪDZ 20% no projektam piešķirtās atbalsta summas**



- Jāizveido **projekta komanda**
- Jāiesniedz nepieciešamie dokumenti (parakstu paraugi, VK kots, iepirkuma plāns)
- Jāievēro LR likumdošana (iepirkumi, būvniecība u.tml.), līguma ar CFLA nosacījumi, aktivitātes MK noteikumi
- Jāievēro termiņi
- Izmaiņu gadījumā jāveic līguma grozījumi
- Attiecināmās izmaksas

**Projekta
realizācija**

Iesniedzamie dokumenti 5 dienas pēc līguma/ vienošanās noslēgšanas

- ✓ amatpersonu, kas ir tiesīgas parakstīt visus ar projekta realizāciju saistītos dokumentus, parakstu paraugus (brīvā formā)
- ✓ plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku (PMPIG) - Līguma/Vienošanās B pielikums
- ✓ Iepirkumu plānu (veidlapa CFLA mājas lapā)

Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks

- ✓ Saņēmējs **5 darba dienu** laikā pēc Līguma/Vienošanās noslēgšanas iesniedz to personu paraugus, kas ir tiesīgas parakstīt visus ar projekta realizāciju saistītos dokumentus un plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku (PMPIG) - Līguma/Vienošanās B pielikums
- ✓ PMPIG norāda reāli plānotos Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas datumus un to summas.
- ✓ Ja notikušas izmaiņas no iepriekšējā grafikā sniegtās informācijas, Saņēmējs iesniedz aktualizētu PMPIG (Līguma/Vienošanās 6.2.2.punkts):
 1. kopā ar maksājumu pieprasījumu;
 2. līdz datumam, kad tika plānots iesniegt maksājumu pieprasījumu pēc iepriekšējā PMPIG

Iesniegto PMPIG informācija tiek apkopota un nosūtīta uz FM budžeta plānošanai



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



- Aktivitāšu realizēšana – termiņi, apjomi
- Līgumā noteiktās dokumentācijas iesniegšana CFLA Tehniskais projekts!
- Rezultātu, uzraudzības un rezultāta rādītāju apjomi, izmaiņas
- Projekta mērķu sasniegšana



**Aktivitāšu realizēšana.
Mērķu, rezultātu, uzraudzības
un rezultāta rādītāju
sasniegšana**

- Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks

- **MAKSĀJUMA
PIEPRASĪJUMS!**

- Pārbaudes projekta ieviešanas vietā

- **ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS**

**ES
līdzfinansējuma
saņemšana**



Maksājuma pieprasījums I

Atbalsta summas vai tā daļas saņemšanai starpposma maksājuma vai noslēguma maksājuma veidā Saņēmējs sagatavo un iesniedz:

- maksājuma pieprasījumu (turpmāk - **MP**), kas sagatavots atbilstoši normatīvos aktos noteiktajai formai un saskaņā ar PMPIG plānotajiem maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņiem un apmēriem;

- **MP iekļauto izdevumu attaisnojuma dokumentu kopijas** (*līgumus, rēķinus, maksājuma uzdevumus, bankas konta izdrukas, pieņemšanas nodošanas aktus un tml.*)

Maksājuma pieprasījums III

Starpposma MP iesniedzami *ne retāk kā reizi ceturksnī* un ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc pārskata perioda beigām. Par pirmā pārskata perioda sākuma datumu tiek uzskatīts Vienošanās noslēgšanas datums.

MP un citi līguma 6.16.punktā noteiktie dokumenti **noslēguma maksājumam** tiek iesniegti ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās individuālajā daļā norādītā Projekta aktivitāšu īstenošanas beigu termiņa, ja Vienošanās individuālajā daļā nav noteikts citādi



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Maksājuma pieprasījums IIII

Sadarbības iestāde **20 (divdesmit) darba dienu** laikā pēc visu dokumentu saņemšanas (termiņš tiek pagarināts par precizējumu veikšanai un pieprasītās papildu informācijas sniegšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 5 darbdienām, skaitot no pieprasītās papildu informācijas saņemšanas dienas), izskata MP un tajā iekļautos izdevumu attaisnojošos dokumentus, apstiprina attiecināmo izdevumu summu un sagatavo maksājuma uzdevumu par Atbalsta summas vai tās daļas pārskaitīšanu Saņēmējam.

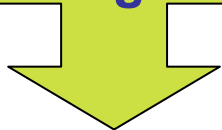
Maksājuma iestāde **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu** laikā no maksājuma uzdevuma iesniegšanas dienas veic pārskaitījumu



Progresa pārskats

- Jāiesniedz 1 eksemplārā
- Jāaizpilda apliecinājums, pārskatam jābūt parakstītam
- Jāpievieno visu dokumentu kopijas, kuri minēti pārskatā
- Vienu parakstītu eksemplāru saņēmējs glabā pie sevis

Līguma/
Vienošanās
grozījumu
iesniegšana



✓ Grozījumu pieprasījums jāiesniedz, ievērojot vienošanās vispārējo noteikumu 10.punktā noteiktos termiņus!

✓ Jāiesniedz izziņa par grozījumiem, kur jānorāda **visas izmaiņas**, kas tiek ierosinātas ES vienošanās un tās pielikumos (*grozījumu izziņas veidlapa – CFLA mājas lapā*).

✓ Grozījumi jāpamato – **nepieciešams detalizēts pamatojums!**

✓ Jauno līguma/vienošanās individuālās daļas 1.pielikuma un 2.pielikuma versiju

Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

Jāuzrāda dokumentu oriģināli!

- Pārbaudāmie dokumenti:
 - ES līgums/ vienošanās ar grozījumiem;
 - ar projektu saistītā korespondence;
 - iepirkumu dokumentācija;
 - noslēgtie līgumi un ar tiem saistītā korespondence;
 - būvdarbu izpildedokumentācija;
 - grāmatvedības dokumenti.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Vārdzīgajiem

Teksta versija

Lapas karte

LAT ENG RUS

Meklēšana

Par mums

Struktūrfondi un Kohēzijas fonds 2007-2013

- Normatīvie dokumenti
- Administrējamās aktivitātes
- Palīgmateriāli
- Noslēgtie līgumi

Eiropas Reģionālās attīstības fonds 2004-2006
Phare programma
Pārejas programma
Šengenas konvencijas finanšu programma
Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instruments un Norvēģijas valdības divpusējais finanšu instruments
Solidaritātes un migrācijas plūsmu pārvaldīšanas pamatprogramma
Latvijas - Šveices sadarbības programma
Publiskā un privātā partnerība
Saites
Kontakti
Publiskais iepirkums
3.4.1.1. Ūdenssaimniecības attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 1000

Drukāt lapu

Par aktivitāti

Aktivitātes **mērķis** ir ūdensapgādes un notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas kvalitātes uzlabošana un pakalpojumu pieejamības paplašināšana, nodrošinot kvalitatīvu dzīves vidi, samazinot vides piesārņojumu un ūdenstilpju eitrofikāciju, sekmējot ūdens resursu racionālu izmantošanu.

Finansējuma saņēmēji ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji - pašvaldības, pašvaldību iestādes un aģentūras, kā arī kapitālsabiedrības, kurām ar pašvaldību noslēgts līgums, kas nosaka ūdenssaimniecības sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas pienākuma būtību, līgumu, pakalpojumu sniegšanas teritoriju, kompensācijas maksājumu aprēķināšanas nosacījumus u.c.

Aktivitātei **pieejamais finansējums** - 100 848 003,26 latu.

Atbildīgā iestāde - **Vides ministrija**

**Projektu atlases veids
Aktivitātes statuss**

Atklāta projektu iesniegumu atlase

1.projektu iesniegšanas kārtā beidzās 2009.gada 27.martā
Noslēgtie līgumi

2.projektu iesniegšanas atlases kārtā notiek no 2009.gada 1.septembra līdz 30.novembrim

**Vienošanās/
līgums**

- Vienošanas/ līguma individuālā daļa
- Vienošanas/ līguma vispārējie noteikumi
- A pielikums: Procesa pārskats par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta ieviešanu
- B pielikums: Īkādējais pēc-projekta pārskats
- C pielikums: Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks
- D pielikums: Īkādējais pārskats par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta mērķa grupām un horizontālo prioritāšu ieviešanu

Palīgmateriāli

- Finansējuma saņēmēja projekta finanšu plūsmu sadalījumā par mēnešiem
- Paraugs un skaidrojumi progresa pārskata formas aizpildīšanai (virtuālais pārskats)
- Metodiskie norādījumi par informācijas par Projekta īstenošanu uzkrāšanas, pārskatu aizpildīšanas un iesniegšanas kārtību
- Izziņa par ierosinātiem grozījumiem projektā

Jūsu jautājums

- Uzdot jautājumu
- Visas atbildes

Notikumu kalendārs

P	O	T	C	P	S	Sv
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Jaunumi e-pastā

- Pasūtīt | Atteikties


 EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS


EIROPAS SAVIENĪBA

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

CENTRĀLĀ FINANŠU
UN LĪGUMU AĢENTŪRA



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

LAT ENG RUS

Vārdredzīgajiem Teksta versija Lapas karte

Meklēšana

Palīgs finansējuma saņēmējiem

Drukāt lapu

Jūsu jautājums

Par mums

Struktūrfondi un Kohēzijas fonds 2007-2013

- Normatīvie dokumenti
- Administrējamās aktivitātes
- Palīgmateriāli
- Noslēgtie līgumi
- Palīgs finansējuma saņēmējiem

Eiropas Reģionālās attīstības fonds 2004-2006

- Phare programma
- Pārejas programma
- Šengenas konvencijas finanšu programma
- Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instruments un Norvēģijas valdības divpusējais finanšu instruments
- Solidaritātes un migrācijas plūsmu pārvaldīšanas pamatprogramma
- Latvijas - Šveices sadarbības programma
- Publiskā un privātā partnerība
- Saites
- Kontakti
- Vakances
- Publiskais iepirkums

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra izstrādājusi informatīvu materiālu Eiropas Savienības (ES) struktūrfundu un Kohēzijas fonda finansējuma saņēmējiem, kurā apkopota informācija par iesniedzamajiem dokumentiem visos projekta ieviešanas posmos (lai skatītu plašāku informāciju par katru posmu, spiest uz attiecīgā posma nosaukuma):



Visiem posmiem paralēli notiek konsultācijas par projekta ieviešanu un pārbaudes projektu īstenošanas vietās.

Norādām, ka finansējuma saņēmējiem ir saistoši Līgumā / Vienošanās par ES fonda projekta īstenošanu un Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda līdzfinansējuma piešķiršanu iekļautie nosacījumi.

Lai finansējuma saņēmējs varētu pretendēt uz ES līdzfinansējumu, jāievēro ES un Latvijas Republikas normatīvie akti, kas regulē ES fondu projektu ieviešanu, īpašu uzmanību pievēršot konkrēto aktivitāti regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem, Publisko iepirkumu likumam, Darba likumam, vispārējiem būvnoteikumiem u.tml.

Informatīvais materiāls tiks regulāri aktualizēts.

- Uzdot jautājumu
- Visas atbildes

Notikumu kalendārs

P	O	T	C	P	S	Sv
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Jaunumi e-pastā

- Pasūtīt | Atteikties

Ikgadējais pārskats par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta mērķa grupām un horizontālo prioritāšu ieviešanu (**HP pārskats**) I

- jāiesniedz katru gadu par iepriekšējo kalendāro gadu un pēdējais pārskats par periodu no pēdējā kalendārā gada sākuma līdz projekta beigu datumam; veidlapa - *2.pielikums Ministru kabineta 27.10.2009. noteikumiem Nr.1238*
- Informācija jānorāda par katru kalendāro gadu atsevišķi, tā netiek uzkrāta kumulatīvi un netiek pievienota iepriekšējai;
- Jānodrošina informācijas, kas nepieciešama pārskata sagatavošanai, uzkrāšana, kā arī saņēmējs ir atbildīgs par pārskatos ietverto ziņu pilnīgumu un patiesumu. Nepieciešamības gadījumā jāspēj uzrādīt sasniegto vērtību dokumentālos vai fiziskos pierādījumus.

HP pārskats II

- Ja 20 darba dienu laikā Sadarbības iestāde nelūdz veikt precizējumus vai iesniegt papildu informāciju, ikgadējais pārskats ir apstiprināts. **Atsevišķu pārskata apstiprinājuma vēstuli Sadarbības iestāde finansējuma saņēmējam nesūta;**
- 3.4.1.1. aktivitātes saņēmējiem Ikgadējā pārskatā par horizontālo prioritāšu ieviešanu ir jāaizpilda tikai tās sadaļas, kas attiecas uz nosacījumiem attiecībā uz horizontālajām prioritātēm, kas ir tikuši iekļauti projektu vērtēšanas kritērijos vai projektu iesniegumos
- Norādījumi informācijas uzkrāšanai un pārskata aizpildīšanai pieejami CFLA mājaslapā - http://www.cfla.gov.lv/?object_id=1747

Noderīgi

- **Izmaiņas normatīvajos aktos: MK noteikumi 418 (1041) no 9.11.2010:**
 - MP par avansa apjomu jāiesniedz 12 mēnešu laikā (36.2. punkts)
 - Ja saņēmējs ņēmis aizdevumu VK, tas jāatmaksā pašam saņēmējam
- **Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu Eiropas Savienības fondu finansētajos projektos:**
www.esfondi.lv



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



