

Projektu īstenošana

Civiltiesiskais līgums vai vienošanās

Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumi Nr.419 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu"

- Projekta īstenošanas termiņu;
- Laikposmu, kurā veiktās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām;
- Pušu – finansējuma saņēmēja, pašvaldības un atbildīgās iestādes tiesības un pienākumus;
- Iepirkumu veikšanas kārtību;
- Maksājumu kārtību;
- Projekta pārskatu sagatavošanu;
- Pārbaužu veikšanas kārtību;
- Publicitātes pasākumu nodrošināšanas kārtību.
- Grozījumu veikšanas kārtība (?)

Līguma slēgšanas nosacījumi

- Projekta iesnieguma apstiprināšana:
 - lēmuma pieņemšanas par Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu;
 - lēmumā par Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu norādīto nosacījumu izpildes (nosacījumu izpildes termiņš nevar būt lielāks par 3 mēnešiem);
- Līguma veidne netiek korigēta atbilstoši individuālām prasībām
- Naudas pieejamība:
 - 30 darbdienų laikā pēc lēmuma par iesnieguma apstiprināšanu, ja atbildīgajai iestādei ir pieejami finanšu resursi, vai;
 - piecu darbdienų laikā pēc tam, kad tai kļūst pieejami finanšu resursi

Līguma grozījumi

Civiltiesiskajā līgumā vai vienošanās dokumentā par Kohēzijas fonda projekta īstenošanu nepieciešamības gadījumā izdara grozījumus, izņemot sekojošus gadījumus:

- izmaiņas ir tikai neattiecināmajās izmaksās un tās nepārsniedz 20 % no to summas;
- Ja Kohēzijas fonda projekta fizisko rādītāju izmaiņas nepārsniedz piecus procentus no to apjoma finanšu izteiksmē;
- Ja izmaiņas projekta raksturojumā vai finanšu plānā attiecas tikai uz grozījumiem iepirkumu plānā

Iepirkumi

- Pirmā iepirkuma procedūra (būvdarbi) ir jāizsludina ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanas dienas
- Vides ministrijas izstrādātās vadlīnijas iepirkumu veikšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un iepirkuma dokumentācijas veidnes
- Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas tiks organizēti semināri projekta finansējuma saņēmējiem par iepirkumu (ja nepieciešams, to var organizēt arī agrāk)

Kad un kurš veic iepirkumu procedūru

- ▶ Visus iepirkumus projekta ietvaros veic projekta finansējuma saņēmējs. Iepirkumus, kas attiecas uz projekta sagatavošanu, veic finansējuma saņēmējs (pirms lēmuma pieņemšanas par iesnieguma apstiprināšanu - projekta pieteicējs)
- ▶ Iepirkumu procedūru veic finansējuma saņēmējs - ja paredzamā līgumcena ir mazāka par līgumcenu robežām, ko sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji piemēro piegāžu pakalpojumu vai būvdarbu līgumiem
- ▶ Iepirkumu procedūru veic VARAM - ja paredzamā līgumcena ir vienāda ar publisko iepirkumu līgumcenu robežām vai līgumcenu robežām, ko sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji piemēro piegāžu, pakalpojumu un būvdarbu līgumiem, vai lielāka par tām
- ▶ Tiek piemērotas līgumcenu robežas, kas noteiktas 30.11.2004.gada MK noteikumos Nr.997 (ar grozījumiem līdz 13.01.2010.):
 - Piegāžu un pakalpojumu līgumiem – 272 000 LVL (bez PVN)
 - Būvdarbu līgumiem – 3 406 000 LVL (bez PVN)

IKS izveide

- **IKS apraksta izveidi nosaka civiltiesiskais līgums**
- **IKS apraksti netiek sūtīti saskaņošanai Vides ministrijā**
- **IKS apraksta izveide ir priekšnosacījums maksājumu saņemšanai**
- **Finansējuma saņēmējs izstrādā IKS aprakstu, pamatojoties uz tā faktisko darbību, struktūru un izstrādātājs procedūras ievēro tiesību aktus**
- **VARAM ir izstrādājusi vadlīnijas finansējuma saņēmēja lekšējās kontroles sistēmas (IKS) apraksta izstrādei 2007.-2013.gada plānošanas periodā apstiprināto ERAF un Kohēzijas fonda projektu realizācijai**

Informācija

**Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājas lapā
www.vidm.gov.lv**

sadaļā «Fondi un investīcijas»

http://www.vidm.gov.lv/lat/finansu_instrumenti/kohez/?doc=6400

- **Civiltiesiskā līguma un vienošanās par projekta īstenošanu projekta pilns teksts**
- **Vides ministrijas izstrādātās vadlīnijas iepirkumu veikšanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem**
- **Vides ministrijas izstrādātās iepirkuma dokumentācijas veidnes**
- **Vadlīnijas IKS apraksta izveidei**

3.5.1.1. aktivitātes "Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība aglomerācijās ar cilvēku ekvivalentu lielāku par 2000""

**1.un 2.grupas 3.uzaicinājuma projektu indikatīvais laika grafiks
(Viesīte, Mālpils, Zilupe)**

Darbība	Termiņi (līdz)	
Projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datums	15.02.2011	
	Bez nosacījuma	Ar nosacījumu
Atbildīgās iestādes vadītāja lēmuma pieņemšana	15.04.2011	15.04.2011
Nosacījumu izpilde un iesniegšana		15.07.2011
Atbildīgās iestādes atzinums par nosacījumu izpildi		5.08.2011
Civiltiesiskā līguma slēgšana (pie nosacījuma, ja AI ir pieejams finansējums)	1.06.2011	16.09.2011
Pirmais iepirkums jāizsludina vēlākais līdz	15.07.2011	5.11.2011.
Projekts jāpabeidz līdz	1.06.2015	1.06.2015

3.5.1.1. aktivitātes "Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība aglomerācijās ar cilvēku ekvivalentu lielāku par 2000""

3.projektu grupas projektu indikatīvais laika grafiks

Darbība	Termiņi (līdz)	
	Bez nosacījuma	Ar nosacījumu
Projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datums	1.03.2011	
	Bez nosacījuma	Ar nosacījumu
Atbildīgās iestādes vadītāja lēmuma pieņemšana	29.04.2011	29.04.2011
Nosacījumu izpilde un iesniegšana		29.07.2011
Atbildīgās iestādes atzinums par nosacījumu izpildi		19.08.2011
Civiltiesiskā līguma slēgšana (pie nosacījuma, ja AI ir pieejams finansējums)	13.06.2011	30.09.2011
Pirmais iepirkums jāizsludina vēlākais līdz	29.07.2011	21.11.2011.
Projekts jāpabeidz līdz	01.06.2015	1.06.2015