

Jautājumi un atbildes

I. Vispārīgie jautājumi

1.Vai vienam projektam pieejamais minimālais finansējums 50 000 latu un maksimālais finansējums - 2 000 000 latu ir ar vai bez PVN?

Saskaņā ar nolikuma 17.9. punktu PVN, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem nav iespējama to atgūšana, ir attiecināma izmaksa. Ja pašvaldība ir PVN maksātājs un PVN ir iespējams atgūt, tad šī konkursa ietvaros PVN ir neattiecināmas izmaksas.

2.Vai vides ministrija var atsūtīt (sniegt) informāciju par energoauditoriem?

Nē, Vides ministrija nesniedz informāciju par fiziskām vai juridiskām personām, kuras veic energoauditu.

3. Kur ir pieejama projekta iesnieguma veidlapa Word formātā?

Projekta iesniegums Word formātā ir pieejams Vides ministrijas mājaslapā preses relīžu sadaļas arhīvā (jo KPFI Vides ministrijas mājaslapas ietvaros vēl nav izveidota atsevišķa sadaļa).

http://www.vidm.gov.lv/lat/informacija_presei/preses_relizes/?doc=9278

4.Vai energoauditu var veikt vasaras laikā?

Jā var.

5.Kāds ir NACE kods?

Visi kodu/apakš kodu apraksti ir pieejami šeit - http://www.csb.lv/csp/classifiers/?cat=264&cl_cat=264&p_cid=70&p_vid=1011&p_action=2&p_command=4&p_list_type=1&p_list_level=4

II. Prasības projekta iesniedzējam

1.Vai projekta iesniedzējs var būt pašvaldības iestāde (institūcija), piem., skola, bērnudārzs, pārvalde?

Saskaņā ar konkursa nolikuma 10.punktu „Projekta iesniedzējs ir pilsētas vai novada pašvaldība” un atbilstoši likumam „Par pašvaldībām” 3.pantam vietējā pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētās pārstāvniecības — domes — un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina likumos noteikto funkciju izpildi. Tāpēc projekta iesniedzējs var būt pašvaldības iestāde.

Šāds tiesību akta normas skaidrojums nemaina konkursa nolikumā noteikto projektu skaita ierobežojumu saskaņā ar 11.punktu, ka pilsētas vai novadu pašvaldība drīkst iesniegt ne vairāk kā divus projekta iesniegumus.

2.Vai vienā projektā drīkst iekļaut vairākas ēkas?

Vienā projektā drīkst iekļaut vairākas ēkas, bet kopējais projektam pieejamais finansējums nedrīkst pārsniegt 2 000 000 latu.

III. Konkursa ietvaros atbalstāmās projekta aktivitātes, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

1. Vai tiks atbalstītas elektrības vadu maiņa, kanalizācijas cauruļu maiņa un tml.?

Elektroinstalācijas izveide un nomaiņa šajā konkursā ir neatbalstāma aktivitāte. Komunikāciju (siltumapgāde un karstā ūdens apgāde) siltināšanas pasākumi ir uzskatāmi par atbalstāmām aktivitātēm. Savukārt kanalizācijas cauruļu maiņa var būt atbalstāmā aktivitāte, ja tā ir iekļauta tehniskajā projektā.

2. Vai energoaudita un tehniskā projekta izmaksas ir attiecināmas un no kura brīža?

Energoaudita un tehniskā projekta izmaksas ir uzskatāmas par attiecināmām izmaksām arī pirms šī konkursa izsludināšanas (minēto dokumentu spēkā esamības laikposmā)

3. Vai drīkst ietvert administrēšanas izmaksas – projekta vadītājs, grāmatvedis, iepirkuma procedūras sagatavošanas izmaksas?

Atbilstoši konkursa nolikuma 23.13.punktam neattiecināmas ir izmaksas, kas saistītas ar projekta sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi, izņemot šo noteikumu 17.punktā minētās izmaksas.

4. Vai jāiesniedz vienkāršotas renovācijas un vienkāršotas rekonstrukcijas (tai skaitā ēkas fasādes vienkāršotas renovācijas) dokumentācija? Vai šīs izmaksas ir attiecināmas? (MK noteikumu Nr.645 13.4., 17.2.punkts)

Vienkāršotas renovācijas un vienkāršotas rekonstrukcijas projekta dokumentācija kvalificējama kā tehniskā projekta vienkāršots variants un MK 645 noteikumu izpratnē ir attiecināmās izmaksas, ja dokumentācija atbilst MK 112 „Vispārīgie būvnoteikumi” un 645 Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās” noteikumos izvirzītajām prasībām, un ir akceptēts Būvvaldē.

Vienkāršotas renovācijas un vienkāršotas rekonstrukcijas (tai skaitā ēkas fasādes vienkāršotas renovācijas) projekta dokumentācija kvalificējama kā tehniskā projekta vienkāršots variants, jo tam piemīt šādas pazīmes:

1. kopējs mērķis (būvniecības ieceres realizācija);
2. vienota normatīvā bāze (Būvniecības likums; MK un pašvaldību izdotie noteikumi);
3. vienādas prasības pret projekta autoru kvalifikāciju un projekta kvalitāti (tai skaitā LBN 006-00);
4. vienkāršotas renovācijas un vienkāršotas rekonstrukcijas projekta sastāvs iekļauj visas būtiskākās tehniskā projekta sastāvdaļas (īpašuma dokumenti, atbildīgā projektētāja apliecinājums, plāni ar tehniskiem rādītājiem, inženierkomunikāciju shēmas);
5. vienotas prasības (atbildība) pret būvdarbu izpildes kvalitāti un būvniecības procesā iesaistītajiem dalībniekiem.

Minētās pazīmes izriet no:

MK 2007.gada 1.aprīļa noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 4.4. nodaļas „Būvprojektēšanas stadijas”, kur 74.punkts nosaka „Būvprojektēšanu veic vienā vai

divās stadijās. Vienkāršai, tehniski nesarežģītai būvei būvprojektu var izstrādāt vienā stadijā - tehniskā projekta stadijā.”

Savukārt 37.² punktā un 3.2.¹ nodaļā „Vienkāršota renovācija un vienkāršota rekonstrukcija” ir noteikta ēkas fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma kartes aizpildīšanas kārtība un uzskaitīts nepieciešamo dokumentu saraksts.

Saskaņā ar Būvniecības likumu termins „būvprojekts” tiek saprasts kā „būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums”. Līdz ar to vienkāršotas renovācijas un vienkāršotas rekonstrukcijas projekta dokumentācija ir kvalificējama kā būvprojekta dokumentācijas (vienkāršots) variants tehniskā projekta stadijā.

V. Projekta iesnieguma saturs un iesniegšanas kārtība

1. Saskaņā ar noteikumu 29.punktu, projekta iesniegums jāiesniedz divos eksemplāros (oriģināls un kopija) – vai tas attiecas tikai uz iesnieguma veidlapu vai arī uz visiem papildus iesniedzamiem dokumentiem?

Atbilstoši noteikumu 28.punktam projekta iesniegums ietver: projekta iesnieguma veidlapu un papildus iesniedzamos dokumentus. Līdz ar to saskaņā ar noteikumu 29.punktu ir jāiesniedz projekta iesnieguma veidlapas un papildus iesniedzamo dokumentu gan oriģināls, gan viena kopija. Lai veiktu projektu iesniegumu izvērtēšanu īsā laikā, vērtēšanu veic 2 neatkarīgi eksperti vienlaicīgi un iesniegumu vērtēšanas komisija, tāpēc šāda norma iekļauta konkursa nolikumā.

2.Priekšlikums – kā papildus iesniedzamo dokumentu noteikt nevis visu ēkas renovācijas tehnisko projektu, bet gan sējumu, kurā ir darba apjomu un ekonomiskā daļa, jo tas, mūsaprāt, jau pietiekami skaidri parāda vai plānotie pasākumi sakrīt ar energoaudita ieteikumiem

Saskaņā ar nolikuma 28.2.4.punktu ir jāiesniedz tehniskā projekta kopija (ja tas attiecināms saskaņā ar normatīvajiem aktiem). Savukārt 29.punkts nosaka, ka projekta iesniegums jāiesniedz divos eksemplāros (oriģināls un kopija, kas apliecināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā), pievienojot projekta iesnieguma veidlapu elektroniskā formā.

Saskaņā ar minēto apakšpunktu projekta iesniedzējam ir jāiesniedz tehniskā projekta kopija divos eksemplāros. Var iesniegt kopiju vai tehniskā projekta oriģinālu. Ja projekta iesniedzējam minētā dokumenta kopijas nodrošināšana nav iespējama, tas var iesniegt tehniskā projekta divus oriģinālus. Pēc konkursa vērtēšanas noslēguma, projekta iesniedzējs varēs saņemt atpakaļ vienu iesniegto oriģinālu.

3.Vai energoaudits ir nepieciešams uz projekta iesniegšanas brīdi?

Jā

4.Vai tehniskais projekts ir nepieciešams uz projekta iesniegšanas brīdi?

Jā, ir nepieciešams, ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

VI. Projektu iesniegumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana par finansējuma piešķiršanu

1.Lūdzu sniegt skaidrojumu vai kvalitātes kritērijā Nr.2 „Projekta iesniedzējs ir īstenojis projektus energoefektivitātes jomā”, lai saņemtu maksimālo punktu skaitu, ir jābūt jau pabeigtiem vismaz sešiem projektiem, vai arī tiek skaitīti šobrīd realizācijā esoši projekti?

Lai iegūtu maksimālo punktu skaitu minētajā kritērijā, jābūt realizētiem vismaz 6 projektiem (ēkām).

2. Kvalitātes kritērijos Nr.5 un Nr.6 ir nepieciešams precizēt skaitlisko rezultātu sliekšni, jo šobrīd nav skaidrs cik punktus var saņemt, piemēram, par efektivitātes rādītāju 0,35kgCO₂/Ls gadā.

Par efektivitātes rādītāju 0,35kgCO₂/Ls gadā var iegūt 5 punktus.

VII. Projekta līguma ieviešanas nosacījumi

1. Vai iepirkums ir nepieciešams uz projekta iesnieguma brīdi?

Nē, iepirkums uz projekta iesniegšanas brīdi nav obligāts nosacījums.

2. Kā tiks vērtēts vai projekta ietvaros veiktajos iepirkumos ir piemērotas zaļā iepirkuma prasības?

Ja projekta ieviešanai plānots zaļais iepirkums, to apraksta projekta iesnieguma veidlapas 2.5.punktā. Projekta iesniegums saņem vērtējumu atbilstoši konkursa nolikuma 5.pielikumā ietvertajiem kvalitātes kritērijiem. Zaļā iepirkuma kritērijus, ko ietvert publiskajā iepirkumā, var izvēlēties atbilstoši informatīvajam ziņojumam par ieteikumiem zaļā publiskā iepirkuma veicināšanai valsts un pašvaldību institūcijās un ieteikumiem videi draudzīgas būvniecības veicināšanai (pieņemts zināšanai MK sēdē 2008.gada 22.decembrī). Taču, ja projekta iesniegums tiek apstiprināts, projekta iesniegumā minētās zaļā iepirkuma prasības tiek ietvertas projekta ieviešanas līgumā kā saistošas.

3.Kāds iepirkuma līguma priekšmets tiks uzskatīts par atbilstošu kritērija izpratnē?

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu iepirkuma procedūra ir procedūra, saskaņā ar kuru pasūtītājs atlasa piegādātājus un piešķir tiesības noslēgt publiskus būvdarbu, piegādes vai pakalpojumu līgumus. Līdz ar to par līguma priekšmetu tiek uzskatīts viss iepriekš minētais, lai nodrošinātu projekta iesniegumā visu norādīto aktivitātīšu īstenošanu.

4.Kas tiks uzskatīts par apliecinājumu kritērija izpildei?

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un MK noteikumu 28.2.5.punktu par rezultātu tiek uzskatīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Iepirkumam nav obligāti jābūt veiktam uz projekta iesniegšanas brīdi.

5.Vai konkursa ietvaros par atbilstošu iepirkuma procedūru tiks uzskatīti iepirkumi par līguma summu līdz Ls 10000?

Jā, tiks uzskatīts par atbilstošu.

6.Vai konkursa ietvaros par pabeigtu procedūru tiks uzskatīts iepirkums, kura rezultāts ir apstrīdēts?

Jā, iepirkuma procedūra tiks uzskatīta par pabeigtu.

VIII. Finansējuma saņēmējam pieejamie maksājumi un to saņemšanas nosacījumi

1.Kādā veidā un kurā brīdī tiek pieprasīts avansa maksājums? Projekta iesniegumā nav prasīts norādīt avansa apmēru, kā arī MK noteikumiem nav pievienota atsevišķa avansa pieprasījuma veidlapa.

Avansa pieprasījuma veidlapa tiks pievienota līgumam. Avansa maksājuma iesniegšanas kārtību, maksājuma apmēru un nepieciešamos dokumentus nosaka noteikumu 63. un 64.punkts:

„63. Finansējuma saņēmējam ir pieejami šādi maksājumu veidi:

63.1. avansa maksājums līdz 50 % no projektam apstiprinātā kopējā finansējuma summas;

63.2... .”

„64. Finansējuma saņēmējs var saņemt avansa maksājumu, ja tas:

64.1. iesniedzis avansa maksājuma pieprasījumu;

64.2. noslēdzis projekta līgumu ar atbildīgo iestādi;

64.3. atvēris projekta kontu un iesniedzis atbildīgajā iestādē parakstu paraugu kartītes kopiju;

64.4. iesniedzis atbildīgajā iestādē iepirkumu plānu.”