

APSTIPRINĀTS
AR VIDES MINISTRIJAS
2010.GADA 11.JANVĀRA
RĪKOJUMU Nr.13.

KLIMATA PĀRMAIŅU FINANŠU INSTRUMENTS

PROJEKTU IEVIEŠANAS VADLĪNIJU ROKASGRĀMATA FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJIEM



SATURS

SATURS	2
1. IEVADS	3
2. PROJEKTA IEVIEŠANAS CIKLS	4
3. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA PIENĀKUMI	5
3.1. Projekta uzsākšana	5
3.2. Projekta ieviešana	9
3.3. Projekta pēcieviešana	16
3.4. Projektu īstenošanas kontrole un audits	17
4. DOKUMENTU VEIDNES	19
4.1. Iepirkumu plāns	21
4.2. Naudas plūsmas plāns	23
4.3. Parakstu parauga kartīte	25
4.4. Maksājuma pieprasījums	26
4.5. Projekta pārskats	43
4.6. Pieprasījums projekta līguma grozījumiem	53
4.7. Iesniegums līguma pagarinājumam	61
4.8. Monitoringa pārskats	63
4.9. Pasākumu plāns oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma neatbilstības novēršanai	67
5. DOKUMENTU PĀRBAUDES SARAKSTI	68
5.1. Attiecināmo izmaksu pārbaudes saraksts	69
5.2. Iepirkumu procedūru pārbaudes saraksts	71
5.3. Zaļā iepirkuma procedūru pārbaudes saraksts	77
5.4. Dokumentā obligāti iekļaujamo rekvizītu pārbaudes saraksts	79
5.5. Publicitātes dokumentācijas pārbaudes saraksts	80
5.6. Attaisnojuma dokumenta rekvizītu pārbaudes saraksts	81
5.7. Pārskatam pievienojamo attaisnojamo dokumentu pārbaudes saraksts	83
5.8. Neattiecināmo izmaksu pārbaudes saraksts	84

1. IEVADS

Šī vadlīniju rokasgrāmata ir metodoloģisks palīgīdzeklis finansējuma saņēmējiem Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta (turpmāk tekstā KPFI) līdzfinansēto projektu ieviešanā. Tajā ietvertie nosacījumi vienādi attiecas uz visiem finansējuma saņēmējiem neatkarīgi no to juridiskā statusa, ar kuriem Latvijas Republikas Vides ministrija (turpmāk tekstā Vides ministrija) kā atbildīgā iestāde par Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta budžeta programmas ieviešanu Latvijas Republikā ir noslēgusi līgumu par projekta īstenošanu (turpmāk tekstā KPFI līgums).

Vadlīniju rokasgrāmata nosaka projekta ieviešanas cikla galvenos posmus, skaidro finansējuma saņēmēja pienākumus, darbības un procedūras katrā no šiem posmiem, kā arī ietver veidnes dažādu projekta posmu dokumentēšanai un atbalsta dokumentu sagatavošanai, un pārbaudes sarakstus aprakstīto procedūru ievērošanas pārbaudei.

Vadlīniju rokasgrāmata veidota balstoties uz projekta vadības labās prakses principiem un šādiem likumdošanas aktiem un noteikumiem, kas ir apstiprināti uz vadlīniju rokasgrāmatas izstrādes brīdi, t.i.:

Likumi:

- 08.11.2007. Likums „Par Latvijas Republikas dalību Kioto protokola elastīgajos mehānismos”;
- 06.04.2006. Publisko iepirkumu likums;
- 14.10.1992. LR likums „Par Grāmatvedību”;
- 20.06.2001. Darba likums;
- 26.03.1991. Likums „Par arhīviem”.

Ministru Kabineta noteikumi:

- MK noteikumi Nr.644, 25.06.2009. „Klimata pārmaiņu finansēto projektu īstenošanas, pārskatu iesniegšanas un pārbaudes kārtība”;
- MK noteikumi Nr.645, 25.06.2009. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās” nolikums;
- MK. noteikumi Nr.154, 23.04.1996. „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

Citi:

- Ieteikumi zaļā publiskā iepirkuma veicināšanai valsts un pašvaldību institūcijās, pieņemti MK sēdē 2008.gada 22.decembrī,
http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/zalais_publickais_iepirkums/;
- Publisko iepirkumu likuma piemērošanas vadlīnijas IUB mājas lapā /
<http://www.iub.gov.lv/node/97>;
- Latvijas valsts arhīvu ģenerāldirekcijas Instrukcija par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu
<http://www.arhivi.lv/sitedata/VAS/dokumenti/lvas-tiesibu-akti-instrukcija.pdf>;
- Līgums par projekta īstenošanu (turpmāk tekstā KPFI līgums);
- Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta logo un tā lietošanas nosacījumi
www.vidm.gov.lv/in_site/tools/download.php?file=files/.../KPFIlogo.

Rokasgrāmata izstrādāta, balstoties uz pirmā KPFI atklātā konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās” projektu sagatavošanas, īstenošanas un atskaitīšanās dokumentāciju.

2. PROJEKTA IEVIEŠANAS CIKLS

KPFI līdzfinansēto projektu ieviešanas cikls sākas ar dienu, kad starp finansējuma saņēmēju un Vides ministriju tiek noslēgts līgums par projekta īstenošanu, un ilgst līdz brīdim, kad tiek izpildītas visas šajā līgumā starp pusēm paredzētās saistības. KPFI līdzfinansētā projekta ieviešanā tiek izdalīti šādi posmi un to procesi:

1. Projekta uzsākšana:

- Organizatoriskās struktūras izveide;
- Projekta lietu nomenklatūras izveide;
- Atsevišķas grāmatvedības uzskaites izveidošana;
- Iepirkumu plāna sastādīšana;
- Naudas plūsmas plāna sastādīšana;
- Konta atvēršana;
- Avansa maksājuma pieprasījums.

2. Projekta ieviešana:

- Iepirkumu konkursu organizēšana;
- Projekta aktivitāšu ieviešana un vadība;
- Publicitātes aktivitātes;
- Projekta lietvedība;
- Projekta grāmatvedība;
- Atskaites:
 - Projekta progresā – starpposma pārskati;
 - Noslēguma pārskats;
- Līguma grozījumi.

3. Projekta pēcieviešana:

- Projekta dokumentācijas glabāšana;
- Monitoringa pārskats.

4. Projektu īstenošanas kontrole un audits:

- Gada pārskata audits;
- Projekta progresā pārbaude;
- Izdevumu atbilstības pārbaude;
- Projekta pēcnovērtējums;
- Neattiecināmo izmaksu atmaksa.

3. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA PIENĀKUMI

Šajā sadaļā aprakstīti projekta ieviešanas cikla dažādo posmu procesi norādot finansējuma saņēmēja pienākumus un procedūras katrā no tiem, kas noteikti saskaņā ar

- attiecināmajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem, kas finansējuma saņēmējiem ir obligāti jāievēro (turpmāk tekstā apzīmēti ar norādi – Obligāts);
- ņemot vērā projekta vadības labās prakses principus, kam ir ieteicošs raksturs un ko finansējuma saņēmējs izmanto, lai nodrošinātu sekmīgu projekta ieviešanas procesu (turpmāk tekstā apzīmēti ar norādi – Ieteicams).

Katram minētajam finansējuma saņēmēja pienākumam tiek norādīta arī tam attiecināmā(s) dokumenta veidne(s) un/vai pārbaudes saraksts(i), kas ar hipersaiti ir savienoti ar attiecīgo dokumenta formu šīs rokasgrāmatas 4. un 5. sadaļā.

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
3.1. Projekta uzsākšana			
1. IETEICAMS	Ieteikums nodrošināt projekta organizatorisko struktūru: <ul style="list-style-type: none">• Izveidot vadības un ieviešanas komandu šādā sastāvā: projekta vadītājs, grāmatvedis, lietvedis, sabiedrisko attiecību speciālists, iepirkumu speciālists, iepirkuma komisijas dalībnieki, atbildīgais par monitoringu, kā arī noteikt šo personu aizvietotājus viņu prombūtnes laikā;• sagatavot projektā iesaistīto personu pienākumu (amata) aprakstus saskaņā ar iestādes iekšējās darba kārtības noteikumiem, darba koplīgumu un darba līgumiem;• projekta vadības un ieviešanas komandas izveidi un pienākumu aprakstus ar atsauci uz konkrētā projekta ieviešanu (KPFI līguma nr. un nosaukums) apstiprināt ar iestādes vadītāja izdotu rīkojumu.	Darba likums MK noteikumi Nr.154	Nav attiecināms

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
2. IETEICAMS	<p>Ieteikums izveidot projekta lietu nomenklatūras sarakstu pēc šādas lietu sistematizācijas shēmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekta vadība; iepirkumu konkursi; projekta aktivitāšu īstenošana; projekta grāmatvedība; projekta īstenošanas kontrole. <p>Projekta lietu veidošanai var tikt izmantota iestādē jau esošā lietu nomenklatūras sistēma, integrējot tajā augstāk minētās pozīcijas un ievērojot KPFI līgumā noteiktos lietu glabāšanas termiņus.</p> <p>Projekta dokumentācijas oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku glabāt vismaz 10 gadus pēc KPFI līguma termiņa beigām – dienas, kad Vides ministrija veic projekta noslēguma maksājumu.</p> <p>Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka ar projekta ieviešanu saistītos dokumentus 10 gadus pēc KPFI līguma termiņa beigām glabā arī trešās personas, ar kurām slēgti līgumi par projekta ieviešanu un kuras saņēmušas finansējumu no KPFI līdzekļiem.</p>	<p>Likums „Par arhīviem” Instrukcija par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu</p> <p>MK noteikumi Nr.644, 28.p. MK noteikumi Nr.645, 62.p.</p>	
3. OBLIGĀTS	<p>Izveidot projekta grāmatvedības uzskaites sistēmu:</p> <ul style="list-style-type: none"> iestādes grāmatvedības kontu plānu papildināt ar apakškontiem, kas atspoguļo ar projekta īstenošanu saistītos izdevumus; kontu plānu apstiprināt ar līguma noslēgšanas brīdi. <p>Piemērs:</p> <ul style="list-style-type: none"> esošs konts: 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas; papildināts ar apakškontu: 1240XX Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas (KPFI Projekts Nr. xxx). 	<p>MK noteikumi Nr.645, 18.p KPFI Līgums</p>	Nav attiecināms

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
4. OBLIGĀTS	Sagatavot un mēneša laikā kopš KPFI līguma noslēgšanas dienas Vides ministrijā iesniegt iepirkumu plānu.	MK noteikumi Nr.645, 53.p. KPFI Līgums	4.1. Iepirkumu plāns

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
5. IETEICAMS	<p>Ieteicams projekta iekšējās finanšu plānošanas vajadzībām sagatavot projekta naudas plūsmas plānu. Tam par pamatu var ņemt Iepirkuma plānā ietverto finansējuma sadalījumu gada griezumā, attiecīgos maksājumus ievietojot naudas plūsmas mēnešu izdevumu ailēs.</p> <p>Naudas plūsmas plānā ir ietverta pārbaudes kolonna, ar kuras palīdzību ir jāpārlicinās par projekta izmaksu attiecināmību, uzmanību vēršot sekojošām izmaksu pozīcijām:</p> <ul style="list-style-type: none"> energoaudita veikšanas un tehniskā projekta sagatavošanas (ja attiecināms) izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām; projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām; projekta izmaksas, kas saistītas ar informācijas un publicitātes pasākumiem projekta ieviešanā, nedrīkst pārsniegt 0,5% no projekta attiecināmajām izmaksām. <p>Izmaiņas augstāk minētajās pozīcijās var rasties, ja iepirkuma rezultātā samazinās būvdarbu izmaksas, kas automātiski samazina projekta kopējās attiecināmās izmaksas, kam seko izmaksu pozīciju proporciju izmaiņas.</p> <p>Ja ir notikušas šādas izmaksu pozīciju struktūras izmaiņas, tad energoaudita veikšanas un tehniskā projekta sagatavošanas, projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar informācijas un publicitātes pasākumiem projekta ieviešanā, kas pārsniedz augstāk minētās proporcijas, klūst par neattiecināmām izmaksām.</p> <p>Naudas plūsmas plāna aktualizēšana pēc iepirkumu pabeigšanas ļauj ātri identificēt šādas izmaiņas. Pēc tam, kad šādas neattiecināmās izmaksas ir identificētas, tās jāpārnes uz rindu „Neattiecināmie izdevumi (pārējie)” un tiem ir jāparedz finansējuma avoti ienākošajā naudas plūsmā „Pieejamais</p>	MK noteikumi Nr.645, 19., 20. un 21.p.	4.2. Naudas plūsmas plāns 5.1. Attiecināmo izmaksu pārbaudes saraksts

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
	<p>finansējums neattiecināmajiem izdevumiem”.</p> <p>Strādājot ar naudas plūsmas tabulu dotajā MS Excel failā, finansējuma saņēmējam ir jāseko līdzi formulu pareizībai!</p>		
6. OBLIGĀTS	<p>Atvērt norēķinu – projekta kontu Valsts kasē, t.sk.,</p> <ul style="list-style-type: none"> • noformēt parakstu parauga kartīti; • pirms maksājumu veikšanas tās kopiju iesniegt Vides ministrijā. 	<p>MK noteikumi Nr.645, 51. un 52.p.</p>	<p>4.3. Parakstu parauga kartīte</p>
7. OBLIGĀTS	<p>Avansa maksājumu līdz 50% no projektam apstiprinātās kopējās summas var saņemt, ja</p> <ul style="list-style-type: none"> • noslēgts KPFI līgums; • Vides ministrijā iesniegts avansa maksājuma pieprasījums vienā eksemplārā; • atvērts projekta konts un Vides ministrijā iesniegta parakstu parauga kartītes kopija; • Vides ministrijā iesniegts iepirkumu plāns. <p>Avansa maksājums tiek samaksāts 20 dienu laikā no maksājuma pieprasījuma saņemšanas brīža.</p>	<p>MK noteikumi Nr.645, 63. un 64.p.</p>	<p>4.4. Maksājuma pieprasījums</p> <p>Avansa maksājuma gadījumā aizpilda tikai Maksājuma pieprasījuma 1., 2. un 3.sadaļas.</p>
3.2. Projekta ieviešana			

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
8.	<p>Izsludināt pirmo iepirkumu konkursu sešu mēnešu laikā pēc KPFI līguma noslēgšanas dienas, ja tas nav izsludināts jau pirms KPFI līguma noslēgšanas. Iepirkumi jāveic saskaņā ar to izsludināšanas brīdī aktuālo Publisko iepirkumu likuma redakciju.</p> <p>Publiskais iepirkums ir obligāti jāveic, piemērojot zaļā iepirkuma prasības, ja to paredz projekta pieteikuma 2.5.punkts.</p> <p>Līgumā ar izvēlēto iepirkumu konkursa pretendentu iekļaut sekojošu informāciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atsauci uz KPFI projektu (projekta nosaukumu un KPFI līguma numuru); • garantiju saistības būvniekam, lai izpildītu projektā paredzēto oglekļa dioksīda emisiju samazinājumu; • noteikumu, ka visi ar šī pakalpojuma vai būvdarbu veikšanu saistītie dokumenti tās izpildītājam ir jāglabā 10 gadus no līguma termiņa beigām; • informāciju, ka avansa saņemšanai līguma izpildītājam nepieciešama bankas garantija. 	<p>MK noteikumi Nr.645, 54. un 55.p.</p> <p>Publisko iepirkumu likums</p> <p>Ieteikumi zaļā publiskā iepirkuma veicināšanai valsts un pašvaldību institūcijās</p>	<p>5.2. Iepirkumu procedūru pārbaudes saraksts</p> <p>5.3. Zaļā iepirkuma procedūru pārbaudes saraksts</p>
9.	<p>Nodrošināt projekta ieviešanu un vadību saskaņā ar apstiprināto un KPFI līgumam pievienoto projekta pieteikumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vismaz 1x mēnesī organizēt projekta vadības sanāksmes, kur vērtē padarīto un sasniegto attiecībā uz projektā paredzētajiem rezultātiem plānotā laika grafika un finansējuma ietvaros, risina radušās problēmsituācijas, plāno darbu un sadala pienākumus nākamajam mēnesim; • vismaz 1x nedēļā organizēt pakalpojumu/būvdarbu līgumu izpildes uzraudzības sanāksmes un paredzēt līgumu izpildītāju atskaides par padarīto 1x mēnesī; • visas sapulces protokolēt. 	Nav attiecināms	<p>5.4. Dokumentā obligāti iekļaujamo rekvizītu pārbaudes saraksts</p>

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
<div data-bbox="154 210 229 383" data-label="Text">OBLIGĀTS</div> <div data-bbox="172 152 212 181" data-label="Text">10.</div>	<p>Nodrošināt projekta publicitāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ne retāk kā reizi pusgadā informāciju par projekta aktivitātēm, rezultātiem, ietekmi uz vidi un energoefektivitāti nosūtīt Vides ministrijai un publicēt vietējā laikrakstā; • informāciju par projekta īstenošanu, finanšu izlietojumu un panākto vides kvalitātes uzlabojumu izvietot savā tīmekļa vietnē, ja tāda ir, atjaunojot to vismaz reizi ceturksnī; • projekta īstenošanas laikā noorganizēt vismaz vienu informatīvu pasākumu plašākai sabiedrībai par projekta aktivitātēm, rezultātiem, ietekmi uz vidi un energoefektivitāti. Ja šāda pasākuma organizēšanas izmaksas nav iekļautas projekta pieteikumā, tas jāīsteno pa saviem līdzekļiem informāciju par pasākuma norisi iekļaujot tikai projekta aktivitāšu pārskatā; • saskaņā ar Vides ministrijas izstrādātajām vadlīnijām visos materiālos ietvert KPFI simboliku un atsauces uz finansējumu; • projekta īstenošanas laikā pie katras ēkas, kur projekta ietvaros tiek veikta būvniecība, tiek novietota būvtafele norādot visu ar būvniecību saistīto informāciju un informāciju par KPFI finansējumu - to nodrošina finansējuma saņēmēja izraudzītais būvuzņēmējs; • pēc projekta pabeigšanas pie katras ēkas, kur projekta ietvaros tika veikta būvniecība, piestiprināt informatīvu plāksni. Plāksni nodrošina Vides ministrija, finansējuma saņēmējam to piesakot piecas darba dienas pirms aktivitāšu pabeigšanas ēkā. 	<p>MK noteikumi Nr.645, 57.p. KPFI Līgums Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta logo un tā lietošanas nosacījumi</p>	<p>5.5. Publicitātes dokumentācijas pārbaudes saraksts</p>

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
11. IETEICAMS	<p>Visas projekta aktivitātes pamatot ar atbilstošiem lietvedības dokumentiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiek dokumentētas visas, ar projekta ieviešanu saistītās aktivitātes; • dokumentus grupē saskaņā ar apstiprināto projekta lietu nomenklatūru; • pārbauda dokumentu noformēšanas pareizumu (paraksts, datums, indekss, kopijas pareizību apliecinošs paraksts un tml.); • uz visiem dokumentiem jānorāda projekta rekvizīti: projekta numurs un nosaukums. 	<p>Instrukcija par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu MK. noteikumi Nr. 154</p>	<p>5.4. Dokumentā obligāti iekļaujamo rekvizītu pārbaudes saraksts</p>

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
12.	<div>OBLIGĀTS</div> <p>Projekta grāmatvedība:</p> <ul style="list-style-type: none"> visi ar projektu saistītie maksājumi tiek veikti un saņemti tikai projekta kontā – izņemot attiecināmās izmaksas pirms KPFI līguma noslēgšanas; visi izdevumi ir attiecināmi tikai tad, ja tie tiek pamatoti ar juridiski saistošiem līgumiem un grāmatvedības dokumentiem – attaisnojuma dokumentiem; uz attaisnojuma dokumenta oriģināliem atzīmē grāmatojumu (kontējumu); uz attaisnojuma dokumenta oriģināliem norāda (uzraksta), cik % no tajā minētās summas ir projekta attiecināmās izmaksas; uz attaisnojamo dokumentu oriģināliem ir jānorāda visi rekvizīti, t.sk., KPFI līguma numurs; avansa maksājumus līgumu izpildītājiem var iekļaut maksājumu pieprasījumā tikai, ja par tiem ir iesniegta bankas garantija; ir apstiprināts rīkojums vai metodika (kalkulācija) par pakalpojumu un materiālu daļu izmaksām, kas uz projektu netiek attiecinātas pilnā apjomā; Finansējuma saņēmējam ir pienākums neizmantot Finansējumu Projektā nenorādītiem mērķiem; Piešķirtais Finansējums izlietojams Projektā norādīto aktivitāšu realizācijai un atbilstoši Projektam. <p>Attaisnojuma dokumentu saraksts:</p> <p>(a) darījumu un darba izpildi apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina darījumu veikšanu:</p> <ol style="list-style-type: none"> līgumi ar pielikumiem un to grozījumi; darbu pieņemšanas-nodošanas akti; pavadzīmes; rēķini. <p>(b) maksājumus apliecinoši dokumenti – visi dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu:</p> <ol style="list-style-type: none"> maksājumu uzdevumi; Valsts kases konta izraksti un 	<p>MK noteikumi Nr.645, 56.p.</p> <p>LR Likums par grāmatvedību</p> <p>KPFI līgums</p>	<p>5.6. Attaisnojuma dokumenta rekvizītu pārbaudes saraksts</p>

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
	kopsavilkumi.		
13.	<p>Katru kalendārā gada ceturksni līdz sekojošā mēneša 20.datumam Vides ministrijā iesniegt pārskatu par projekta īstenošanas progresu - progresu pārskatu (elektroniski un papīra formā vienā eksemplārā kopā ar KPFI līgumā minēto attaisnojamo dokumentu kopijām, kas noformētas atbilstoši likumā noteiktajām prasībām).</p> <p>Pārskata pielikumā pievienot attiecīgo starpposma maksājuma pieprasījumu un darbu izpildi apliecinošus attaisnojuma dokumentus (sarakstu skatīt 12.punktā).</p> <p>Starpposma maksājuma pieprasījums:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopā nepārsniedz 40% no projektam apstiprinātās kopējās summas, un • par tekošo ceturksni ir līdz 40% no izlietotā KPFI finansējuma par iepriekšējo ceturksni. <p>20 darba dienu laikā Vides ministrija sagatavo lēmumu par pārskata apstiprināšanu vai rakstiski pieprasa finansējuma saņēmējam ne vairāk kā 10 darba dienu laikā iesniegt papildus informāciju vai precizēt pārskatu. 10 darba dienu laikā pēc papildus informācijas saņemšanas Vides ministrija rakstiski informē finansējuma saņēmēju par projekta pārskata apstiprināšanu vai noraidīšanu. Apstiprinājuma gadījumā maksājums tiek veikts 10 darba dienu laikā.</p> <p>Ja finansējuma saņēmējs noteiktajos termiņos neiesniedz projekta pārskatu, Vides ministrija var apturēt maksājumus no finanšu instrumenta līdzekļiem līdz dienai, kad šīs saistības tiek izpildītas.</p> <p>Ja Finansējuma saņēmējs 1 mēneša laikā pēc iesniegšanas termiņa beigām neiesniedz projekta starpposma pārskatu, Vides ministrija var vienpusēji atkāpties no KPFI līguma.</p>	<p>MK noteikumi Nr.644, III. sadaļa</p> <p>MK noteikumi Nr.645, 17., 18., 59., 63. un 65.p.</p> <p>KPFI Līgums</p> <p>MK noteikumi Nr.154</p>	<p>4.5. Projekta pārskats</p> <p>4.5. Maksājuma pieprasījums</p> <p>5.7. Pārskatam pievienojamo attaisnojamo dokumentu pārbaudes saraksts</p>

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
14. OBLIGĀTS	<p>Mēneša laikā pēc KPFI līguma termiņa beigām Vides ministrijā iesniegt gala pārskatu par visu projekta īstenošanas periodu - noslēguma pārskatu (elektroniski un papīra formā vienā eksemplārā kopā ar KPFI līgumā minēto attaisnojamo dokumentu kopijām, kas noformētas atbilstoši likumā noteiktajām prasībām).</p> <p>Pārskata pielikumā pievienot noslēguma maksājuma pieprasījumu, kas pēc avansa un starpposmu maksājumu saņemšanas nepārsniedz projektam piešķirto summu, un darbu izpildi apliecinošus attaisnojuma dokumentus (sarakstu skatīt 12.punktā).</p> <p>20 darba dienu laikā Vides ministrija sagatavo lēmumu par pārskata apstiprināšanu vai rakstiski pieprasa finansējuma saņēmējam ne vairāk kā 10 darba dienu laikā iesniegt papildus informāciju vai precizēt pārskatu. 10 darba dienu laikā pēc papildus informācijas saņemšanas Vides ministrija rakstiski informē finansējuma saņēmēju par projekta pārskata apstiprināšanu vai noraidīšanu.</p> <p>Ja finansējuma saņēmējs noteiktajos termiņos neiesniedz projekta pārskatu, Vides ministrija var apturēt maksājumus no finanšu instrumenta līdzekļiem līdz dienai, kad šīs saistības tiek izpildītas.</p> <p>Ja Finansējuma saņēmējs 1 mēneša laikā pēc iesniegšanas termiņa beigām neiesniedz projekta starpposma pārskatu, Vides ministrija var vienpusēji atkāpties no KPFI līguma.</p>	<p>MK noteikumi Nr.644, III. sadaļa</p> <p>MK noteikumi Nr.645, 17., 18., 60., 63. un 66.p.</p> <p>KPFI Līgums</p> <p>MK noteikumi Nr.154</p>	<p>4.5. Projekta pārskats</p> <p>4.4. Maksājuma pieprasījums</p> <p>5.7. Pārskatam pievienojamo dokumentu pārbaudes saraksts</p>
15. OBLIGĀTS	<p>Ja projekta īstenošanas gaitā mainās projekta pieteikumā norādītā kontaktpersona un/vai kontaktinformācija, finansējuma saņēmējs par to savlaicīgi - vismaz piecas darba dienas pirms šo izmaiņu iestāšanās brīža - rakstveidā informē Vides ministriju un iesniedz aktuālo informāciju.</p>	KPFI Līgums	Nav attiecināms

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
16. OBLIGĀTS	<p>Ja projekta īstenošanas gaitā tiek paredzētas atkāpes no KPFI līguma nosacījumiem, finansējuma saņēmējs Vides ministrijā iesniedz KPFI līguma grozījumu pieprasījumu, pamatojot to nepieciešamību:</p> <ul style="list-style-type: none"> ja grozījumi skar tikai izmaiņas KPFI līgumā norādītajos finansējuma saņēmēja datos, KPFI līguma grozījumus Vides ministrija sagatavo piecu darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas dienas; ja grozījumi skar cita veida izmaiņas, Vides ministrija izvērtē grozījumu nepieciešamību un atbildi sniedz 20 darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas dienas. <p>Ja KPFI līguma grozījumu ierosinātājs ir Vides ministrija, finansējuma saņēmējam tiek nosūtīti KPFI līguma grozījumi, kā arī pamatojums to nepieciešamībai. Finansējuma saņēmējs sniedz atbildi Vides ministrijai 10 darba dienu laikā pēc šo KPFI līguma grozījumu saņemšanas dienas. Ja finansējuma saņēmējs ierosinātajiem grozījumiem nepiekrīt, abām pusēm 30 dienu laikā jāvienojas par abpusēji pieņemamiem grozījumiem. Ja tas neizdodas, KPFI līgums tiek izbeigts.</p>	<p>MK noteikumi Nr.644, 9.-12.p MK noteikumi Nr.645, 58.p. KPFI Līgums</p>	4.6. Pieprasījums projekta līguma grozījumiem
17. OBLIGĀTS	<p>Ja visas projektā plānotās aktivitātes nav īstenotas līdz KPFI līgumā noteiktā termiņa beigām, Vides ministrijai ne vairāk kā vienu reizi var tikt pieprasīts KPFI līguma pagarinājums, kas ir ne ilgāk kā par vienu gadu.</p>	<p>MK noteikumi Nr.645, X. sadaļa</p>	4.7. Iesniegums līguma pagarinājumam

3.3. Projekta pēcieviešana

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
<div data-bbox="154 203 229 378" data-label="Text">OBLIGĀTS</div> <div data-bbox="172 152 212 181">18.</div>	<p data-bbox="288 152 850 331">Uzņemties atbildību par KPFI līgumā noteikto rezultātu sasniegšanu, īpaši oglekļa dioksīda emisiju samazinājumu, un regulāri – reizi mēnesī veikt un uzskaitīt mērījumus monitoringa pārskatam.</p> <p data-bbox="288 369 850 651">Piecus gadus pēc KPFI līguma termiņa beigām katru gadu veikt projekta rezultātu monitoringu un līdz nākamā gada 31.janvārim Vides ministrijā iesniegt projekta rezultātu monitoringa pārskatu (elektroniski un papīra formā vienā eksemplārā kopā ar KPFI līgumā minētajiem attaisnojuma dokumentiem).</p> <p data-bbox="288 689 564 723">Neatbilstību gadījumi:</p> <ul data-bbox="288 734 850 1570" style="list-style-type: none"> • ja monitoringa pārskatā par pirmo un otro ēkas ekspluatācijas gadu pēc projekta pabeigšanas tiek konstatēts, ka nav sasniegts plānotais emisiju samazinājums, Vides ministrija aprēķina neatbilstības apmēru un rakstiski par to informē finansējuma saņēmēju; • 30 dienu laikā no šī paziņojuma saņemšanas Vides ministrijai ir jāiesniedz pasākumu plāns emisiju samazinājuma neatbilstības novēršanai atsevišķi katrai projektā iekļautajai ēkai; • plāns gada laikā tiek īstenots par finansējuma saņēmēja līdzekļiem; • ja monitoringa pārskatā par trešo un ceturto ēkas ekspluatācijas gadu pēc projekta pabeigšanas atkārtoti tiek konstatēts, ka nav sasniegts plānotais emisiju samazinājums, Vides ministrija aprēķina neatbilstības apmēru un ir tiesīga pieņemt lēmumu par projektam izmaksāto KPFI līdzekļu atzīšanu par neattiecināmiem un uzsākt to atgūšanu. 	<p data-bbox="876 152 1182 331">MK noteikumi Nr.644, III. sadaļa MK noteikumi Nr.645, 61.p., IX. sadaļa un 6.pielikums</p>	<p data-bbox="1211 152 1468 434">4.10. Monitoringa pārskats 4.11. Pasākumu plāns oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma neatbilstības novēršanai</p>
<p data-bbox="145 1637 735 1671">3.4. Projektu īstenošanas kontrole un audits</p>			

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
19. OBLIGĀTS	<p>Projektam, kuram piešķirtais finansējums pārsniedz 200 000 latu, nodrošināt gada pārskata auditu. Audita ziņojumu un gada pārskatu finansējuma saņēmējs iesniedz Vides ministrijā pēc tā sagatavošanas.</p> <p>Pārskatā jāiekļauj informācija, ka projekts ir ieviests saskaņā ar KPFI regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tam ir izveidota atsevišķa (nodalīta) grāmatvedības datu uzskaitē un visi izdevumi ir pamatoti ar attaisnojošiem dokumentiem.</p>	MK noteikumi Nr.644, 26.p.	Nav attiecināms
20. IETEICAMS	Vides ministrija var veikt izlases veida pārbaudi par projekta īstenošanas progresu – projekta progresu pārbaudi –, kur tiek novērtēta projekta ieviešanas atbilstība plānotajam aktivitāšu ieviešanas grafikam un KPFI līgumā un konkursa nolikumā minētajiem projekta īstenošanas nosacījumiem. Projekta progresu pārbaude var tikt veikta projekta īstenošanas vietā.	MK noteikumi Nr.644, IV. sadaļa	Nav attiecināms
21. IETEICAMS	Vides ministrija vai tās pilnvaroti auditori var veikt izlases veida auditu par projekta pārskatos norādīto izdevumu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām attiecināmajām izmaksām – izdevumu atbilstības pārbaudi, kas var tikt veikta projekta īstenošanas vietā.	MK noteikumi Nr.644, IV. sadaļa	Nav attiecināms
22. IETEICAMS	Vides ministrija var veikt izlases veida projekta īstenošanas pēcnovērtējumu – projekta pēcnovērtējumu, kur tiek novērtēta projekta atbilstība projekta pieteikumā norādītajiem projektā sasniedzamajiem rezultātiem un šo rezultātu ilgtspēja. Projekta pēcnovērtējums var tikt veikts projekta īstenošanas vietā.	MK noteikumi Nr.644, IV. sadaļa	Nav attiecināms

Nr.	Finansējuma saņēmēja pienākumi	Atsauces uz normatīvajiem aktiem	Dokumentu veidnes
23. OBLIGĀTS	<p>Projekta progresa pārbaudei, izdevumu atbilstības pārbaudei un projekta pēcnovērtējumam nodrošināt Vides ministrijai un tās pilnvarotiem auditoriem projekta laikā un 10 gadus pēc tā pabeigšanas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pieeju ar projektu saistīto dokumentu oriģināliem papīra formā un elektroniski: KPFI līgumam un grozījumiem, citiem projekta ietvaros noslēgtajiem līgumiem, darbu pieņemšanas un nodošanas aktiem, rēķiniem, maksājuma uzdevumiem, starpposma pārskatiem un noslēguma pārskatam, monitoringa pārskatiem; • pieeju ar projektu saistītajām ēkām, telpām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi; • nepieciešamo dokumentu izrakstu un kopiju sagatavošanu. 	MK noteikumi Nr.644, 27.p.	Nav attiecināms
24. OBLIGĀTS	<p>Ja pēc projekta ieviešanas tam tiek konstatētas neattiecināmas izmaksas, tad finansējuma saņēmējam ir jāveic to atmaksa.</p> <p>Par neattiecināmām tiek uzskatītas šādas izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kas saskaņā ar Konkursa nolikumu netiek finansētas no KPFI; • kas projektā norādītas kā attiecināmās izmaksas, bet saskaņā ar Konkursa nolikumu Vides ministrija ir atzinusi par neattiecināmām pamatojoties uz projekta monitoringa rezultātiem, starpposma un noslēguma pārskatiem; • kas ir radušās pārkāpjot KPFI līguma vai normatīvo aktu prasības; • par kurām finansējuma saņēmējs nav iesniedzis finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošus dokumentus KPFI līgumā noteiktajā kārtībā. 	MK noteikumi Nr.644 23.punkts KPFI Līgums, 12.1.punkts	5.8. Neattiecināmo izmaksu pārbaudes saraksts

4. DOKUMENTU VEIDNES

Šajā sadaļā dotas dažādos projekta ieviešanas cikla posmos finansējuma saņēmējiem gan obligāti izmantojamās, gan ieteicamās dokumentu veidnes projekta ieviešanas procesu dokumentēšanai un pārskatu sagatavošanai, kas papildinātas ar metodiskiem norādījumiem to aizpildīšanai un

piemēriem - tie iekrāsoti zilā krāsā.

4.1. Iepirkumu plāns

Iepirkumu grafiks projektam **IERAKSTĪT PROJEKTA NOSAUKUMU UN NUMURU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMA NOSAUKUMĀ**
(nosaukums, numurs)

Nr. p.k.	Iepirkuma nosaukums	CVP kods	Iepirkuma īstenotājs	Plānotais līguma noslēgšanas termiņš	Līguma summa	Plānotais finansējums 20[MINĒT KONKRĒTO GADU].gadā mēnešu sadalījumā											
						Janv.	Febr.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
18																	
KOPĀ IERAKSTĪT KATRAS KOLONNAS KOPĒJO SUMMU, SUMMAI KOPĀ [6.KOLONNĀ] JĀSAKRĪT AR SUMMU SADALĪJUMĀ PĀ MĒNEŠIEM [7.-18.KOLONNĀS]!																	

(projekta īstenotāja
organizācijas/
uzņēmuma/komers
anta vadītāja/
direktora vārds,
uzvārds)

(paraksts)

(projekta īstenotājs
grāmatveža vārds,
uzvārds)

(paraksts)

- [2.] IERAKSTĪT IEPIRKUMA NOSAUKUMU ATBILSTOŠI PROJEKTA IZMAKSU TĀMĒ PROJEKTA PIETEIKUMA 4.PIELIKUMS DEFINĒTAJĀM IZMAKSU POZĪCIJĀM UN PA PAREDZAMAJIEM LĪGUMIEM
- [3.] IERAKSTĪT CPV KODU (CPV (COMMON PROCUREMENT VOCABULARY – KOPĒJĀ IEPIRKUMA VĀRDNĪCA) NOMENKLATŪRAS KLASIFIKATORS) ATBILSTOŠI PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 1.PIELIKUMAM „BŪVDARBU LĪGUMU NOMENKLATŪRA” VAI 2.PIELIKUMAM „PAKALPOJUMU LĪGUMU NOMENKLATŪRA” – PRECĪZI PIEMEKLĒT ATBILSTOŠO CPV KODU IEPIRKUMU UZRAUDZĪBAS BIROJA MĀJAS LAPĀ <http://www.iub.gov.lv/iubcpv/q/TEHNISK%C4%80S%20APKOPES/clasif/main/>. JA PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMU (PIEMĒRAM, PUBLICITĀTE) NEPIEMĒRO, KOLONNU NEAIZPILDA
- [4.] IERAKSTĪT KONKRĒTU PIEGĀDĀTĀJA NOSAUKUMU, JA IEPIRKUMS IR ĪSTENOTS
- [5.] IERAKSTĪT KONKRĒTU DATUMU, KAD PLĀNOTS NOSLĒGT LĪGUMU PAR PIEGĀDES VAI PAKALPOJUMA SAŅEMŠANU, VAI BŪVDARBU VEIKŠANU
- [6.] IERAKSTĪT KONKRĒTU KOPĒJO SAMAKSU PAR LĪGUMA IZPILDI, BEZ PIEVIENOTĀS VĒRTĪBAS NODOKĻA_(ja PVN ir neatgūstams no VID, uzrāda ar PVN). (1) ĪSTENOTU IEPIRKUMU GADĪJUMĀ – LĪGUMA SUMMU, (2) PLĀNOTU IEPIRKUMU GADĪJUMĀ – PAREDZAMO LĪGUMCENU
- [7.–18.] ATBILSTOŠO MĒNEŠU, KUROS PLĀNOTS VEIKT SAMAKSU PIEGĀDĀTĀJIEM, KOLONNĀS IERAKSTĪT LĪGUMA SUMMAS [6. KOLONNA] DAĻAS, KO PLĀNOTS SAMAKSĀT PIEGĀDĀTĀJIEM ATTIECĪGAJOS MĒNEŠOS, BEZ PIEVIENOTĀS VĒRTĪBAS NODOKĻA (AR PVN, JA NAV ATGŪSTAMS NO VID).

4.2. Naudas plūsmas plāns [TABULA IR PIEEJAMA KĀ PIELIKUMS MS EXCEL FORMĀTĀ!!!]

4.3. Naudas plūsmas plāns																																
Naudas plūsmas prognoze	Apstiprinātās kopējās izmaksas	Apstiprināto izmaksu struktūra,%	KPFi finansējums pa izmaksu pozīcijām,%	Izmaksas, kas kļūst par neatbilstošām izmaksām	Izmaksas pirms projekta pieteikuma	2010												Kopā 2010	2011												Kopā 2011	Kopā
						I ceturksnis			II ceturksnis			III ceturksnis			IV ceturksnis				I ceturksnis			II ceturksnis			III ceturksnis			IV ceturksnis				
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
IENĀKOŠĀ NAUDAS PLŪSMA																																
1. KPFi KOPĀ	10 000	85%				5 000			1 618			476			1 054		8 148	1 852												1 852	10 000	
2. Avanss						5 000																										
3. 1.starpasmas maksājums									1 618																							
4. 2.starpasmas maksājums												476																				
5. 3.starpasmas maksājums															1 054																	
6. Noslēguma maksājums																																
7. Finansējuma saņēmēja budžets	1 765	15%												800		965	1 765													0	1 765	
8. Pieejamais finansējums attiecināmajiem izdevumiem	11 765	100%				0	5 000	0	0	1 618	0	0	476	0	800	1 054	0	965	9 913	1 852	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 852	11 765
9. Nepieciešams finansējums attiecināmo izdevumu naudas plūsmas nodrošināšanai																																
10. Pieejamais finansējums neattiecināmajiem																	0													0	0	
IZEJOŠĀ NAUDAS PLŪSMA																																
11. ATTIECINĀMIE IZDEVUMI KOPĀ																																
12. 1. Energoaudita un tehniskā projekta sagatavošanas	2 850	24,2	2 423		0			760				1 200			890		2 850													0	2 850	
13. 1.1. energoaudita sagatavošanas izmaksas	1 200																0													0	0	
14. 1.2. tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas	1 650																0													0	0	
15. 2. Projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības	2 180	18,5	1 853			0	0	350	0	900	0	0	930	0	0	2 180														0	2 180	
16. 2.1. būvuzraudzības izmaksas	1 830																															
17. 2.2. autoruzraudzības izmaksas	350																															
18. 3. Būvdarbu izmaksas	6 635		5 640					4 000	0	500	500	0	500	500	635	0	6 635													0	6 635	
19. 3.1. ēku ārējo norobežojošo konstrukciju būvelementu siltināšana un nomaiņa	200																															
20. 3.2. pagrābu pārsēguma siltināšana																																
21. 3.3. kāpu telpas remonts	800																															
22. 3.4. ventilācijas sistēmas renovācija	4 871																															
23. 3.5. citi renovācijas darbi																																
24. 3.6. ēku struktūrtālo daļu atjaunošana	764																															
25. 4. Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas	100	0,8	85			0	50					0			50	0	100													0	100	
26. Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas	100																0															
27. Attiecināmie izdevumi kopā	11 765		10 000		0	0	0	4 760	50	850	500	2 100	500	500	2 505	0	0	11 765	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 765
28. Attiecināmo izdevumu bilance					0	5 000	5 000	240	1 808	938	458	-1 166	-1 666	-1 366	-2 817	-2 817	-1 852	-1 852	0											0	0	
29. Neattiecināmie izdevumi - PVN, ja var atgūt																																
30. Neattiecināmie izdevumi (pārējie)				4 715													0															
31. KOPEJĀ BILANCE	11 765				0	5 000	5 000	240	1 808	938	458	-1 166	-1 666	-1 366	-2 817	-2 817	-1 852	-1 852	0	0										0	0	

NAUDAS PLŪSMAS PLĀNS IR VEIDOTS MS EXCEL FAILĀ AR ATTIECĪGAJĀS VIETĀS IEVIETOTĀM FORMULĀM, TOMĒR IEVIETOJOT FAILĀ SAVA PROJEKTA SKAITĻUS IR JĀSEKO LĪDZI FORMULU PAREIZĪBAI !

- AIZPILDĪT TABULAS [C], [D], [E] KOLONNU 1.,7.,8.,13., 14., 15., 16., 17. UN 20. RINDAS AR FINANŠU INFORMĀCIJU PRECĪZI KĀ MINĒTS PROJEKTA PIETEIKUMA PIELIKUMĀ NR.4 PROJEKTA IZMAKSU TĀMĒ, DETALIZĒJOT PA NOSLĒGTĀJIEM VAI PAREDZĒTĀJIEM LĪGUMIEM. PABEIDZOT IEPIRKUMU PROCEDŪRAS, SUMMAS KORIĢĒT
- IZEJOŠĀJĀ NAUDAS PLŪSMĀ SĀKOT NO 5.KOLONNAS 13.-16.RINDĀS UN TO IZVĒRSUMOS IEVIETOT IZMAKSAS PA FAKTISKAJIEM VAI PLĀNOTAJIEM LAIKA PERIODIEM GADA KALENDĀRO MĒNEŠU DALĪJUMĀ. PĀRBAUDĪT KOPSUMMAS 17.RINDĀ UN KOLONNĀ „KOPĀ 2010”
- IENĀKOŠĀJĀ NAUDAS PLŪSMĀ IEVIETOT PLĀNOTO KPFi FINANSĒJUMA MAKSĀJUMU SAŅEMŠANU. STARPPOSMA MAKSĀJUMI APRĒĶINĀMI KĀ 40% NO 85%

IEPRIEKŠĒJĀ PERIODA IZMAKSU KOPSUMMAS, GALA MAKSĀJUMS APRĒĶINĀMS KĀ STARPĪBA STARP KPFI FINANSĒJUMA KOPSUMMU UN SAŅEMTO STARPPOSMU MAKSĀJUMU KOPSUMMU

- 18. UN 20.RINDĀS TIEK APRĒĶINĀTS NAUDAS LĪDZEKĻU PĀRPALIKUMS VAI IZTRŪKUMS. IZTRŪKUMA GADĪJUMĀ SKAITĻI IEKRĀSOJAS SARKANI. TIE NORĀDA UZ LAIKA PERIODU, KAD IR NEPIECIEŠAMS AIZŅĒMUMS, KĀ ARĪ NEPIECIEŠAMO AIZŅĒMUMA SUMMU
- 9. UN 10.RINDĀS IEVIETOJOT NEPIECIEŠAMO AIZŅĒMUMA SUMMU, NAUDAS LĪDZEKĻU BILANCE LĪDZVAROJAS

4.3. Parakstu parauga kartīte



LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS KASE

Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919

Parakstu paraugu kartīte

Klienta nosaukums _____

Adrese _____

Reģistrācijas numurs _____

Klienta numurs (ID) _____
(aizpilda Valsts kases darbinieks)

Klienta pārstāvji

N.p.k.	Vārds, uzvārds					Paraksts:		
	Personas kods							
	Dzimšanas datums*							
	Amats							
Pārstāvības tiesības:		Paraksts 1	<input type="checkbox"/>	Paraksts 2	<input type="checkbox"/>	Paraksts 3	<input type="checkbox"/>	Pārstāvības ierobežojumi:

N.p.k.	Vārds, uzvārds					Paraksts:		
	Personas kods							
	Dzimšanas datums*							
	Amats							
Pārstāvības tiesības:		Paraksts 1	<input type="checkbox"/>	Paraksts 2	<input type="checkbox"/>	Paraksts 3	<input type="checkbox"/>	Pārstāvības ierobežojumi:

N.p.k.	Vārds, uzvārds					Paraksts:		
	Personas kods							
	Dzimšanas datums*							
	Amats							
Pārstāvības tiesības:		Paraksts 1	<input type="checkbox"/>	Paraksts 2	<input type="checkbox"/>	Paraksts 3	<input type="checkbox"/>	Pārstāvības ierobežojumi:

N.p.k.	Vārds, uzvārds					Paraksts:		
	Personas kods							
	Dzimšanas datums*							
	Amats							
Pārstāvības tiesības:		Paraksts 1	<input type="checkbox"/>	Paraksts 2	<input type="checkbox"/>	Paraksts 3	<input type="checkbox"/>	Pārstāvības ierobežojumi:

Papildu informācija

Apstiprinu augstāk norādīto personu parakstu īstumu.	
(Klienta atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts, personas kods)	
Datums	

Pievienotie pamatojošie dokumenti, kas nosaka Klienta atbildīgās personas paraksta tiesību pilnvarojuma apjomu	
--	--

*Lauku "Dzimšanas datums" (dd.mm.gggg) aizpilda, ja personai nav piešķirts Latvijas Republikas personas kods

Valsts kases atzīmes

Atļauts pieņemt parakstu paraugus.

Valsts kases pārvaldnieka pilnvarotā persona _____ 20 ____ .g. _____
(paraksts/ atšifrējums)

Pārējās atzīmes _____

4.4. Maksājuma pieprasījums

AVANSA MAKSĀJUMAM AIZPILDĪT TIKAI 1.,2.,3.SADAĻAS

1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansējuma saņēmējs

Nosaukums:	IERAKSTĪT KPFI FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMA 21.PUNKTĀ
Adrese:	IERAKSTĪT PROJEKTA FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA ADRESI PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMA 21.PUNKTĀ
Reģistrācijas numurs;	IERAKSTĪT PROJEKTA FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA REĢISTRĀCIJAS NUMURU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMA 21.PUNKTĀ
Banka:	Valsts Kase
Konta numurs:	IERAKSTĪT PROJEKTA NORĒĶINA KONTA NUMURU VALSTS KASĒ
SWIFT kods:	TRELLV22
Kontaktpersona - maksājuma pieprasījuma sagatavotājs (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese):	IERAKSTĪT PRASĪTOS DATUS PAR KONTAKTPERSONU, KAS ATBILD PAR MAKSĀJUMA SAGATAVOŠANU (PIEMĒRAM, PAR GRĀMATVEDI VAI PROJEKTA VADĪTĀJU)

2. Informācija par projektu

Programma:		Klimata pārmaiņu finanšu instruments Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās			
Projekta nosaukums:		PROJEKTA NOSAUKUMU PRECĪZI, KĀ IR MINĒTS PIETEIKUMĀ			
Līguma numurs:		IERAKSTĪT KPFI LĪGUMA NUMURU	Līguma datums:	IERAKSTĪT KPFI LĪGUMA DATUMU	
Projekta īstenotājs:		IERAKSTĪT FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA NOSAUKUMU PRECĪZI, KĀ MINĒTS KPFI LĪGUMA 21.PUNKTĀ			
Projekta reģ. Nr.	IERAKSTĪT PROJEKTA REĢISTRĀCIJAS NUMURU, KAS MINĒTS VIDES MINISTRIJAS VĒSTULĒ (LĒMUMĀ) PAR PROJEKTA APSTIPRINĀŠANU	Projektam apstiprinātais KPFI finansējums (LVL)	IERAKSTĪT KPFI FINANSĒJUMA SUMMU LVL, KAS MINĒTA KPFI LĪGUMA 3.1.1.PUNKTĀ	PVN atgūšana (ierakstīt ir iespējama / nav iespējama):	IERAKSTĪT „IR” VAI „NAV” IESPĒJAMA

3. Pieprasījuma summa

Lūgums atzīmēt vajadzīgo un norādīt summas:

	Summa, LVL
avansa maksājums	IERAKSTĪT PRECĪZI KĀ KPFI LĪGUMA 3.1.1.1.PUNKTĀ
starpposma maksājums par ____. [NORĀDĪT KONKRĒTĀ CETURKŠŅA KĀRTAS NUMURU] ceturksni**	IERAKSTĪT PRECĪZI KĀ APRĒĶINĀTS KPFI LĪGUMA 2.PIELIKUMA 4.4.TABULAS 11.KOLONNAS KOPSAVILKUMĀ
noslēguma maksājums**	IERAKSTĪT PRECĪZI KĀ APRĒĶINĀTS KPFI LĪGUMA 2.PIELIKUMA 4.4.TABULAS 11.KOLONNAS KOPSAVILKUMĀ

saskaņā ar līguma 3.1.1.1.punktu
** saskaņā ar finansiālā progresa aprēķiniem

Pieprasījuma summa vārdiem:

IERAKSTĪT PIEPRASĪJUMA SUMMU AR VĀRDIEM

Sagatavotājs (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Paraksttiesīgā persona (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums_____

AIZPILDA VIDES MINISTRIJA

KPFI ieviešanas vienības atzīmes par Maksājuma pieprasījuma:	Datums	Paraksts	Amats un paraksta atšifrējums
saņemšanu			
apstiprināšanu			
noraidīšanu			

KPFI ieviešanas vienības piezīmes

4. Projekta finansiālais progress

MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMA 4.SADAĻAS AIZPILDĪŠANU IETEICAMS VEIKT SEKOJOŠĀ SECĪBĀ:

- (1) AIZPILDA KPFI LĪGUMA 2.PIELIKUMA 4.1.TABULAS KOLONNAS 4.-7.
- (2) AIZPILDA KPFI LĪGUMA 2.PIELIKUMA 4.3.TABULU
- (3) AIZPILDA KPFI LĪGUMA 2.PIELIKUMA 4.2.TABULU
- (4) AIZPILDA KPFI LĪGUMA 2.PIELIKUMA 4.1.TABULAS KOLONNAS 8.-15.
- (5) AIZPILDA KPFI LĪGUMA 2.PIELIKUMA 4.4.TABULU

! VISAS SUMMAS JĀNORĀDA AR PIEVIENOTĀS VĒRTĪBAS NODOKLI - JA NAV ATGŠUTAMS NO VID!

! FAKTISKO IZDEVUMU SUMMAS JĀNORĀDA, SKAITĻUS NOAPAĻOJOT LĪDZ DIVIEM CIPARIEM AIZ KOMATA !

! ROKASGRĀMATĀ DOTIE SKAITĻI IR TIKAI PIEMĒRS !

| PIEMĒRĀ IR DOTAS 2 ĒKAS. ATSKAITI JĀGATAVO ANALOGISKI, JA IR VAIRĀK ĒKU.

Maksājuma pieprasījums

1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansējuma saņēmējs

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas numurs:	
Banka:	Valsts Kase
Konta numurs:	
SWIFT kods:	TRELLV22
Kontaktpersona - maksājuma pieprasījuma sagatavotājs (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese):	

2. Informācija par projektu

Programma:		Klimata pārmaiņu finanšu instruments			
Projekta nosaukums:					
Līguma numurs:				Līguma datums:	
Projekta īstenotājs:					
Projekta reģ. Nr.		Projektam apstiprinātais KPFI finansējums (LVL)		PVN atgūšana (ierakstīt ir iespējama / nav iespējama):	

3. Pieprasījuma summa

Lūgums atzīmēt vajadzīgo un norādīt summas:

		Summa, LVL
	avansa maksājums*	
x	starpposma maksājums par __.ceturksni**	1618,40
	noslēguma maksājums**	

* saskaņā ar līguma __.punktu

** saskaņā ar finansiālā progresu aprēķiniem

Pieprasījuma summa vārdiem:

Sagatavotājs (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Paraksttiesīgā persona (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums

KPFI ieviešanas vienības atzīmes par Maksājuma pieprasījuma:	Datums	Paraksts	Amats un paraksta atšifrējums
saņemšanu			
apstiprināšanu			
noraidīšanu			

KPFI ieviešanas vienības piezīmes

4.1. Projekta finansējuma izlietojums

Nr.	EKK	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Plānotās izmaksas (no tāmes), LVL				Kopējās (kumulatīvās) faktiskās izmaksas kopš projekta uzsākšanas, LVL				FINANSĒJUMA atlikums pārskata perioda beigās, LVL			
			Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājamie izdevumi	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		KPFI finansējuma izlietojums	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājamie izdevumi
				attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 4-8	13=5-9	14 = 6-10	15 = 7-11
1.		Energoaudita un tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas	2850	2850	0	2422.50	760	760	0	646	2090	2090	0	1776,5
1.1.		energoaudita sagatavošanas izmaksas	1200	1200	0	1020					1200	1200	0	1020
1.2.		tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas	1650	1650	0	1402.5	760	760,00		646,00	890	890	0	756,5
2.		Projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas	2180	2180	0	1853	0	0	0	0	2180	2180	0	1853

Nr.	EKK	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Plānotās izmaksas (no tāmes), LVL				Kopējās (kumulatīvās) faktiskās izmaksas kopš projekta uzsākšanas, LVL				FINANSĒJUMA atlikums pārskata perioda beigās, LVL			
			Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājami izdevumi	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		KPFI finansējuma izlietojums	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājami izdevumi
				attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 4-8	13=5-9	14 = 6-10	15 = 7-11
2.1.		būvuzraudzības izmaksas	1830	1830		1555,50					1830			
2.2.		autouzraudzības izmaksas	350	350		297,50					350			
3.		Būvdarbu izmaksas:	6634,71	6634,71	4715	5639,5035	4000	4000	0	3400,00	2634,71	2634,71	0	2239,5035
		Ēka Nr.1.	2134,71	2134,71	0	1814,5035	1934,71	1934,71	0	1644,50	200	200	0	170
3.1.		ēku ārējo norobežojošo konstrukciju būvelementu siltināšana un nomaiņa	200	200		170				0	200	200	0	170
3.2.		pagraba pārseguma siltināšana				0				0	0	0		0
3.3.		kāpņu telpas remonts, gadījumā, ja tiek veikti energoefektivitātes darbi kāpņu telpā	800	800		680	800	800		680	0	0		0

Nr.	EKK	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Plānotās izmaksas (no tāmes), LVL				Kopējās (kumulatīvās) faktiskās izmaksas kopš projekta uzsākšanas, LVL				FINANSĒJUMA atlikums pārskata perioda beigās, LVL			
			Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājamie izdevumi	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		KPFI finansējuma izlietojums	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājamie izdevumi
				attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 4-8	13=5-9	14 = 6-10	15 = 7-11
3.4.		ventilācijas sistēmas renovācija vai rekonstrukcija				0				0	0	0		0
3.5.		citi renovācijas darbi, kas paaugstina ēkas energoefektivitāti un ir iekļauti energoaudītā kā veicamie pasākumi	370,71	370,71		315,10	370,71	370,71		315,10	0	0		0
3.6.		ēku strukturālo daļu atjaunošana, kas nepieciešama projekta iesniegumā iekļauto ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšanai	764	764		649,4	764	764		649,4	0	0		0
		Ēka Nr.2.	4500	4500	4715	3825	2065,29	2065,29	0	1755,50	2434,71	2434,71	0	2069,50
3.7.		ēku ārējo norobežojošo												

Nr.	EKK	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Plānotās izmaksas (no tāmes), LVL				Kopējās (kumulatīvās) faktiskās izmaksas kopš projekta uzsākšanas, LVL				FINANSĒJUMA atlikums pārskata perioda beigās, LVL			
			Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājamie izdevumi	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		KPFI finansējuma izlietojums	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājamie izdevumi
				attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 4-8	13=5-9	14 = 6-10	15 = 7-11
		konstrukciju būvelementu siltināšana un nomaiņa												
3.8.		pagraba pārseguma siltināšana												
3.9.		kāpņu telpas remonts, gadījumā, ja tiek veikti energoefektivitātes darbi kāpņu telpā												
3.10		ventilācijas sistēmas renovācija vai rekonstrukcija												
3.11		citi renovācijas darbi, kas paaugstina ēkas energoefektivitāti un ir iekļauti energoauditā kā veicamie	4500	4500	4715	3825	2065,29	2065,29		1755,50	2434,71	2434,71		2069,50

Nr.	EKK	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Plānotās izmaksas (no tāmes), LVL				Kopējās (kumulatīvās) faktiskās izmaksas kopš projekta uzsākšanas, LVL				FINANSĒJUMA atlikums pārskata perioda beigās, LVL			
			Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājamie izdevumi	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		KPFI finansējuma izlietojums	Kopējās izmaksas	Kopējo izmaksu sadalījums		No KPFI atmaksājamie izdevumi
				attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās			attiecināmās	neattiecināmās	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 4-8	13=5-9	14 = 6-10	15 = 7-11
		pasākumi												
3.12		ēku strukturālo daļu atjaunošana, kas nepieciešama projekta iesniegumā iekļauto ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšanai												
4.		Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas	500	500	0	425					500			425
4.1.		Publikācija	500	500		425					500			425
4.2.		PR												
IZDEVUMI KOPĀ, LVL			11764,71	11765	4715	10000,00	4760	4760	0	4046,00	7004,71	6904,71	0	5954,00

Sagatavotājs (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Paraksttiesīgā persona (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums _____

[2] IERAKSTĪT BUDŽETA IZDEVUMU EKONOMISKĀS KLASIFIKĀCIJAS KODU EKK SASKAŅĀ AR MK NOTEIKUMIEM Nr.1031 NO 29.12.2005 „PAR BUDŽETA IZDEVUMU KLASIFIKĀCIJU ATBILSTOŠI EKONOMISKAJĀM KATEGORIJĀM”

[3] IZMAKSU POZĪCIJAS IERAKSTĪT PRECĪZI KĀ MINĒTS PROJEKTA PIETEIKUMA PIELIKUMĀ NR.4 „PROJEKTA IZMAKSU TĀME”, DETALIZĒJOT PA NOSLĒGTĀJIEM VAI PAREDZĒTĀJIEM LĪGUMIEM (JA VAIRĀKAS ĒKAS, TAD ATBILSTOŠI PIETEIKUMAM PA KATRU ĒKU ATSEVIŠĶI)

[4],[5],[6], IERAKSTĪT FINANSIĀLO INFORMĀCIJU: (A) PRECĪZI KĀ MINĒTS PROJEKTA PIETEIKUMA PIELIKUMĀ NR.4 „PROJEKTA IZMAKSU TĀME” JEB (B) JA PAR KONKRĒTO IZMAKSU POZĪCIJU JAU IR VEIKTS IEPIRKUMS, TAD IERAKSTĪT IEPIRKUMU REZULTĀTĀ IEGŪTO IZPILDES LĪGUMA SUMMU. KATRĀ NĀKAMĀJĀ PĀRSKATĀ PRECIZĒT PROJEKTA PIETEIKUMĀ MINĒTO SUMMU (A) AR AKTUĀLO IZPILDES LĪGUMA SUMMU (B)

[7] PROCENTUĀLI NE VAIRĀK KĀ KPFI LĪGUMA 3.1.1. PUNKTĀ

[8],[9],[10],[11] IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODĀ, PAR KURU TIEK GATAVOTS MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS, FAKTISKI VEIKTO IZDEVUMU KOPSUMMAS, KURAS ATSPoguļotas KPFI LĪGUMA 2.PIELIKUMA 4.3.TABULĀ, SUMMĒJOT TĀS AR IEPRIEKŠĒJO PĀRSKATA PERIODU IZMAKSĀM NO PROJEKTA UZSĀKŠANAS DATUMA. 1.STARPPOSMA MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMĀ IEKĻAUJAMI ARĪ PIRMS KPFI LĪGUMA NOSLĒGŠANAS VEIKTIE MAKSĀJUMI, KAS IR PROJEKTA ATTIECINĀMIE IZDEVUMI. SUMMĀM JĀSAKRĪT AR KPFI LĪGUMA 2.PIELIKUMA 4.2.TABULAS 7.KOLONNAS ATTIECĪGO RINDU SUMMĀM:

8.KOLONNAS IZDEVUMI KOPĀ = 4.2.TABULAS 7.KOLONNAS 10.RINDAS SUMMA

9.KOLONNAS ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS = 4.2.TABULAS 7.KOLONNAS 7.RINDAS SUMMA

10.KOLONNAS NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS = 4.2. TABULAS 7.KOLONNAS 9.RINDAS SUMMA

11.KOLONNAS NO KPFI ATMAKSĀJAMIE IZDEVUMI = 4.2. TABULAS 7.KOLONNAS 1.RINDAS SUMMA

[12],[13],[14],[15] VEIKT 2.RINDĀ NORĀDĪTOS APRĒĶINUS

4.2. Finansējuma izlietojums sadalījumā pa ceturkšņiem

Izmaksu pozīcija	2009.IV	2010. I	2010.II	2010.III	2010.IV	Kopā	% no kopējām attiecināmām izmaksām
1	2	3	4	5	6	7=2+3+4+5+6	8
KPFI finansējuma izlietojums, t.sk.	4046	0	0	0	0	4046	85,00%
1. Energoaudita un tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas	646					646	13,57%
2. Projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas						0	0,00%
3. Būvdarbu izmaksas	3400					3400	71,43%
4. Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas						0	0,00%
Finansējuma saņēmēja līdzfinansējuma attiecināmās izmaksas	714					714	15,00%
Kopējās attiecināmās izmaksas	4760	0	0	0	0	4760	
KPFI finansējuma izlietojums % no kopējām attiecināmām izmaksām						85,00%	0,02%
Neattiecināmās izmaksas						0	
Kopējās izmaksas = Kopējās attiecināmās izmaksas + Neattiecināmās izmaksas	4760	0	0	0	0	4760	

Sagatavotājs (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Paraksttiesīgā persona (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums

TABULĀ NORĀDĪT FAKTISKO IZDEVUMU (VEIKTO MAKSĀJUMU) KOPSUMMAS PA POZĪCIJĀM CETURKŠŅU SADALĪJUMĀ.

[1],[2],[3],[4],[5],[6] KOLONNU PIRMAJĀS PIECĀS RINDĀS IERAKSTĪT TĀS FAKTISKO MAKSĀJUMU SUMMAS, KURAS TIEK SEGTA AR KPFI LĪDZFINANSĒJUMU. AIZPILDA TIKAI PAR TO PĀRSKATA PERIODU, PAR KURU TIEK GATAVOTS MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS, PAPILDINOT IEPRIEKŠĒJO PERIODU IERAKSTUS AR IERAKSTIEM ATTIECĪGO CETURKŠŅU KOLONNĀS. SUMMAS PA IZMAKSU POZĪCIJĀM ŅEMT NO ATTIECĪGAJĀM 4.3.TABULAS 8.KOLONNAS KOPSAVILKUMMU RINDĀM.

[1],[2],[3],[4],[5],[6] KOLONNU 6.RINDĀ APRĒĶINĀT FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA LĪDZFINANSĒJUMU PĀRSKATA PERIODĀ FAKTISKI VEIKTAJIEM MAKSĀJUMIEM

[8] KOLONNĀ APRĒĶINĀT ATTIECĪGO IZMAKSU POZĪCIJU ĪPATSVARU KOPĒJĀS ATTIECINĀMAJĀS IZMAKSĀS

4.3. Veiktie maksājumi ____ceturksnī [NORĀDĪT KONKRĒTĀ CETURKŠŅA KĀRTAS NUMURU]

Lūdzu, ievietojiet papildus rindīgas, precizējot katru pozīciju saskaņā ar iesniegtā projekta iesnieguma Pielikumu Nr.4 Projekta izmaksu tāme

Lūdzu norādīt informāciju par projekta ietvaros veiktajiem maksājumiem hronoloģiskā secībā līdz pārskata perioda beigām!

Avansa maksājumi līgumu izpildītājiem var būt iekļauti MP tikai tādā gadījumā, ja tie ir garantēti ar bankas garantiju.

N.p.k.	Izmaksu pozīcija (EKK)	Maksājuma mērķis (pamatojums)	Maksājumus apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs*	Saņēmējs	Apmaksas datums	Summa, LVL	KPFI finansējuma izlietojums, LVL	Darījumu un darbu izpildi apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs**	Darījuma datums
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
1.Energoaudita un tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas									
1.1.		energoaudits	maks.uzd.10	SIA Energo	15.10.09.	760,00	646,00	rēķins 00051	01.10.09
1.2.	.								
Kopā		X	X	X	X	760	646	X	X
2. Projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas									
2.1.									
Kopā		X	X	X	X			X	X
3. Būvdarbu izmaksas									
3.1.		Maksājums saskaņā ar līgumu Nr.15	maks.uzd.11	SIA Būve	15.11.09.	4000,00	3400,00		13.12.09
Kopā		X	X	X	X	4000	3400	X	X
4. Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas									
4.1.									
Kopā		X	X	X	X			X	X
KOPĀ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)						4760,00	4046,00		

* Maksājumus apliecinoši dokumenti – visi dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu (maksājumu uzdevumi, konta izraksts) un kuri noformēti atbilstoši spēkā esošai likumdošanai

** Darījumu un darbu izpildi apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina darījumu veikšanu (juridiski saistoši līgumi un to grozījumi, pavadzīmes, rēķini, rīkojumi, u.c. dokumenti), kuri noformēti atbilstoši spēkā esošai likumdošanai

Sagatavotājs (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Paraksttiesīgā persona (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

TABULA ATSPoguĻo faktiski veiktos maksājumus attiecīgajā gada kalendārajā ceturksnī sadalījumā pa projekta izmaksu tāmes pozīcijām, pamatojoties uz izdevumus attaisnojošiem dokumentiem, kuru kopijas jāpievieno maksājuma pieprasījumam.

! 1.STARPPOSMA MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMĀ IEKĻAUT ARĪ TOS MAKSĀJUMUS, KURI IR PROJEKTA ATTIECINĀMIE IZDEVUMI UN IR VEIKTI PIRMS KPFI LĪGUMA NOSLĒGŠANAS !

[2] IERAKSTĪT KĀRTAS NUMURU KĀ MINĒTS PROJEKTA IZMAKSU TĀMĒ

[3] IERAKSTĪT „MAKSĀJUMS SASKAŅĀ AR NOSLĒGTO LĪGUMU Nr. [MINĒT LĪGUMA AR TREŠO PERSONU NUMURU]”

[4] IERAKSTĪT MAKSĀJUMA UZDEVUMA NUMURU

[5] IERAKSTĪT SAŅĒMĒJA NOSAUKUMU

[6] IERAKSTĪT APMAKSAS VEIKŠANAS DATUMU

[7] IERAKSTĪT MAKSĀJUMA SUMMU

[8] NEDRĪKST PROCENTUĀLI PĀRSNIEGT KPFI LĪGUMA 3.1.1. PUNKTĀ NOTEIKTO

[9] IERAKSTĪT DOKUMENTU NOSAUKUMU/-S, NUMURU/-S, DATUMU/-S

[10] IERAKSTĪT DARĪJUMA/-U UN DARBA IZPILDI APLIECINOŠO DOKUMENTA/-U DATUMUS

KOPSAVILKUMU RINDĀS SNIEGT IZMAKSU POZĪCIJU KOPSUMMAS

4.4. Maksājuma pieprasījuma summas aprēķins

N.p.k.	Pozīcija	% no projektam apstiprinātā KPFI finansējuma saskaņā ar	Summa , LVL	2009.IV	2010. I	2010.II	2010.III	2010.IV	Kopā	% no projekta m apstiprinātā KPFI finansējuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
1	Projektam apstiprinātais KPFI finansējums	100%	10000,00							
2	Pieļaujamais avansa maksājums	50%	5000,00							
3	Pieļaujamais starpposmu maksājumu apjoms	40%	4000,00							
4	Pieļaujamais noslēguma maksājuma apjoms	10%	1000,00							
5	Saņemts avanss, LVL			5000,00						5000,00
6	Saskaņā ar veiktajiem maksājumiem izlietotais KPFI finansējums, LVL			4046,00					4046,00	40,46%
7	Starpposma maksājuma pieprasījuma summas aprēķins (par tekošo ceturksni līdz 40% no izlietotā KPFI finansējuma par iepriekšējo ceturksni; starpposmu maksājumu kopējā summa nedrīkst pārsniegt 3.rindā aprēķināto pieļaujamo starpposmu maksājumu apjomu), LVL				1618,40	0,00	0,00	0,00	1618,40	16,18%
8	Saņemtās starpposmu maksājumu summas, LVL			0,00					0,00	0,00%
Starpposma maksājuma pieprasījuma summa:									1618,40	16,18%
Noslēguma maksājuma pieprasījuma summa									3381,60	33,82%

Sagatavotājs (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Paraksttiesīgā persona (amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

- [1] RINDĀ PROJEKTAM APSTIPRINĀTĀ KPFI FINANSĒJUMA SUMMA
[2] RINDĀ PIEĒJAMĀIS AVANSA MAKSĀJUMS LĪDZ 50% NO KPFI FINANSĒJUMA SUMMAS
[3] RINDĀ PIEĻAUJAMĀIS STARPPOSMA MAKSĀJUMS LĪDZ 40% NO KPFI FINANSĒJUMA SUMMAS
[4] RINDĀ PIEĻAUJAMĀIS NOSLĒGUMA MAKSĀJUMS NE MAZĀK KĀ 10% NO KPFI FINANSĒJUMA SUMMAS
[5] RINDĀ UZRĀDĪT SAŅEMTĀ AVANSA SUMMU NO KPFI
[6] RINDĀ IEVIETOT IZLIETOTĀ KPFI FINANSĒJUMA APJOMU ATTIECĪGAJĀ CETURKSNĪ, KAS APRĒĶINĀTS 4.3.TABULAS 8.KOLONNAS KOPSAVILKUMĀ
[7] RINDĀ APRĒĶINA 40% NO 6.RINDĀ NORĀDĪTĀ KPFI FINANSĒJUMA APJOMA IEPRIEKŠĒJĀ CETURKSNĪ, KAS ATBILST STARPPOSMA MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMA APMĒRAM
[8] RINDĀ NORĀDĪT SAŅEMTĀS STARPPOSMU MAKSĀJUMU SUMMU ATTIECĪGAJĀ CETURKSNĪ, 12.KOLONNAS KOPSUMMA NEDRĪKST PĀRSNIEGT 3.RINDAS 4.KOLONNAS SUMMU, T.I. 40% NO PIEŠĶIRTĀ KPFI FINANSĒJUMA
[9] RINDĀ NORĀDĪT STARPPOSMA MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMA SUMMU - 11.KOLONNA SAKRĪT AR 7.RINDAS APRĒĶINĀTO SUMMU ATTIECĪGAJĀ CETURKSNĪ. APRĒĶINĀTO STARPPOSMA MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMA SUMMU IERAKSTĪT MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMĀ.
[10] RINDĀ APRĒĶINĀT NOSLĒGUMA MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMA SUMMU - NO 11.KOLONNAS 6.RINDAS SUMMAS ATŅEMT 5. UN 8.RINDAS SUMMAS
[12] KOLONNĀ APRĒĶINA KPFI FINANSĒJUMA ĪPATSVARU PA IZMAKSU POZĪCIJĀM, KĀ ARĪ SADALĪJUMĀ PA AVANSA UN STARPPOSMA MAKSĀJUMIEM

APLIECINĀJUMS

Saskaņā ar Maksājuma pieprasījumā deklarētajiem attiecināmajiem izdevumiem apstiprinu, ka:

- 1) Maksājuma pieprasījumā iekļautie izdevumi ir veikti, tie atbilst Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta (KPFI) apstiprinātajā projektā paredzētajam, kā arī ir attiecināmi saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos finanšu jomā;
- 2) projekta iesniedzējs par KPFI attiecināmās izmaksas šim projektam nav paredzējis saņemt un nav saņēmis līdzfinansējumu citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem
- 3) ir ievērotas Publisko iepirkumu likuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības (ciktāl tas attiecas uz projektu);
- 4) izdevumi veikti izmaksu periodā, ko nosaka KPFI finansējuma saņēmēja un Vides ministrijas līgums;
- 5) visu ar projektu saistīto darījumu atspoguļošanai ir nodrošināta atsevišķa grāmatvedības uzskaite vai norādīti atsevišķi uzskaites konti grāmatvedības konta plānā;
- 6) informācija par darījumiem ir reģistrēta un ir pieejama pēc kompetento iestāžu pieprasījuma;
- 7) ir nodrošināta audita izsekojamība;
- 8) pārskatu, tam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem;
- 9) visi ar KPFI projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināli glabājami vismaz desmit gadus pēc projekta līguma termiņa beigām.

Esmu informēts, ka kompetentās iestādes, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrītu kontroles veikšanai.

KPFI finansējuma saņēmējs

(paraksttiesīgā persona, amats, paraksts un tā atšifrējums)

Datums _____

4.5. Projekta pārskats

PROJEKTA PĀRSKATS

*** PĀRSKATS JĀAIZPILDA ELEKTRONISKI UN JĀIESNIEDZ DIVOS VEIDOS:**

1) IZDRUKĀTĀ UN PARAKSTĪTĀ VEIDĀ; 2) ELEKTRONISKI.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Informācija par progresu pārskatu

Pārskata numurs p. k.	IERAKSTĪT, KURŠ PĒC KĀRTAS IR DOTAIS PĀRSKATS	
Pārskata perioda sākuma datums	IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA SĀKUMA* DATUMU	
Pārskata perioda beigu datums	IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA BEIGU* DATUMU	
Pārskata veids ATZĪMĒT AR "X" PĀRSKATA VEIDU	Starpposma	
	Noslēguma	

*** SASKAŅĀ AR LĪGUMA 8.2.PUNKTU**

1.2. Informācija par projektu

Līguma numurs	IERAKSTĪT KPFI LĪGUMA NUMURU
Projekta nosaukums	IERAKSTĪT PROJEKTA NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMA NOSAUKUMĀ
Līguma numurs un datums	IERAKSTĪT KPFI LĪGUMA NUMURU UN DATUMU
Projekta īstenošanas sākuma datums	IERAKSTĪT PROJEKTA ĪSTENOŠANAS SĀKUMA DATUMU KĀ TAS MINĒTS KPFI LĪGUMA 8.2.PUNKTĀ
Projekta īstenošanas beigu datums	IERAKSTĪT PROJEKTA ĪSTENOŠANAS BEIGU* DATUMU
Projekta kopējās izmaksas, LVL	IERAKSTĪT PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS LATOS KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMA 3.1.PUNKTĀ
KPFI finansējums, LVL	IERAKSTĪT KPFI FINANSĒJUMU LATOS KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMA 3.1.1.PUNKTĀ

1.3. Informācija par KPFI finansējuma saņēmēju

AIZPILDĪT TABULU AR INFORMĀCIJU PRECĪZI KĀ TAS IR KPFI LĪGUMĀ UN PROJEKTA PIETEIKUMĀ, IZŅEMOT DATUS, KURI IR MAINĪJUŠIES. NORĀDĪT, KURI DATI IR MAINĪJUŠIES IEKĀVĀS IERAKSTOT „MAINĪTS !”

Iestādes nosaukums	
Juridiskā adrese	
Faksa numurs	
Tālrunis	
E- pasta adrese	
Projekta koordinators	
Tālrunis	
E- pasta adrese	
Kontaktpersona finanšu jautājumos	
Tālrunis	
E- pasta adrese	

1.4. APLIECINĀJUMS

	Projekta progresu pārskatu apstiprina PARAKSTA PERSONA, KURA IR NORĀDĪTA KPFI LĪGUMĀ KĀ ATBILDĪGĀ PERSONA
Datums	
Paraksts	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis	
E- pasta adrese	

2. PROJEKTA TEHNISKAIS PROGRESS

2.1. Projekta aktivitātes/apakšaktivitātes

NORĀDĪT VISAS PROJEKTĀ PLĀNOTĀS AKTIVITĀTES / APAKŠAKTIVITĀTES PRECĪZI KĀ TĀS NORĀDĪTAS PROJEKTA PIETEIKUMA 2.7.2.PUNKTĀ „PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKS” UN IEZĪMĒT PĀRSKATA PERIODĀ UN IEPRIEKŠĒJO PĀRSKATU PERIODOS FAKTISKI UZSĀKTĀS / VEIKTĀS PROJEKTA AKTIVITĀTES!

Akti- vitātes Nr.	Plānotās projekta aktivitātes /apakšaktivitātes nosaukums	Faktiski uzsāktās / veiktās aktivitātes							
		2009.gads				2010.gads			
		no ... / ... / IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA SĀKUMA* DATUMU				no ... / ... / IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA SĀKUMA* DATUMU			
		līdz ... / ... / IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA BEIGU* DATUMU				līdz ... / ... / IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA BEIGU* DATUMU			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]

* SASKAŅĀ AR LĪGUMA 8.2.PUNKTU

[1] IERAKSTĪT AKTIVITĀTES / APAKŠAKTIVITĀTES NUMURU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS PROJEKTA PIETEIKUMĀ, 2.7.2. PUNKTĀ „PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKS”

[2] IERAKSTĪT AKTIVITĀTES / APAKŠAKTIVITĀTES NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS PROJEKTA PIETEIKUMĀ, 2.7.2. PUNKTĀ „PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKS”

[3.-10.] IEKRĀSOT LAUKU, KAS ATBILST AKTIVITĀTES / APAKŠAKTIVITĀTES NORISES LAIKAM, IERAKSTOT „UZSĀKTA” VAI „PABEIGTA” ATTIECĪGAJOS LAUKOS, KAD AKTIVITĀTE / APAKŠAKTIVITĀTE IR UZSĀKTA UN PABEIGTA

2.2. Projekta rezultāti un mērķi

- NORĀDĪT PROJEKTA PIETEIKUMĀ, 2.8.1. PUNKTĀ „KOPSAVILKUMS PAR AKTIVITĀŠU IETVAROS PLĀNOTAJIEM REZULTĀTIEM” NOTEIKTOS (ŅEMOT VĒRĀ KPFI LĪGUMA GROZĪJUMUS, JA TĀDI IR) PLĀNOTOS AKTIVITĀŠU IETVAROS RADĪTOS PROJEKTA REZULTĀTUS PROJEKTA IEVIEŠANAS STARPPOSMOS
- KOPSAVILKUMA TABULU AIZPILDA PAR VISĀM PROJEKTA PIETEIKUMĀ IEKĻAUTAJĀM ĒKĀM!

Nr. p.k.	Visi Projekta pieteikumā plānotie projekta rezultāti	KOPĀ plānots visā projekta ieviešanas laikā		Plānotais un faktiski izpildītais projekta rezultātu iznākums projekta aktivitāšu ieviešanas starpposmos (apjoms)				Piezīmes
				2009.gads		2010.gads		
				PAR PROJEKTA GADU TIEK UZSKATĪTS PERIODS NO 01.01. LĪDZ 31.12. NEATKARĪGI NO FINANSĒŠANAS KPFI LĪGUMA NOSLĒGŠANAS VAI AKTIVITĀŠU UZSĀKSĀNAS DATUMA		PAR PROJEKTA GADU TIEK UZSKATĪTS PERIODS NO 01.01. LĪDZ 31.12. NEATKARĪGI NO FINANSĒŠANAS KPFI LĪGUMA NOSLĒGŠANAS VAI AKTIVITĀŠU UZSĀKSĀNAS DATUMA		
				no ... / ... / IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA SĀKUMA* DATUMU		no ... / ... / IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA SĀKUMA* DATUMU		
				līdz ... / ... / IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA BEIGU* DATUMU		līdz ... / ... / IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODA BEIGU* DATUMU		
		Mērvienība	Skaitis	Plānots	Faktiskā izpilde	Plānots	Faktiskā izpilde	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[1.-4] IERAKSTĪT PROJEKTĀ PLĀNOTOS REZULTĀTUS PRECĪZI KĀ IR MINĒTS PROJEKTA PIETEIKUMĀ, 2.8.1. SADAĻĀ „KOPSAVILKUMS PAR AKTIVITĀŠU IETVAROS PLĀNOTAJIEM REZULTĀTIEM”, 1.KOLONNĀ

[5.] UN [7.] IERAKSTĪT VISUS PĀRSKATA PERIODĀ PLĀNOTOS REZULTĀTUS PRECĪZI KĀ IR MINĒTS PROJEKTA PIETEIKUMĀ, 2.8.1. SADAĻĀ „KOPSAVILKUMS PAR AKTIVITĀŠU IETVAROS PLĀNOTAJIEM REZULTĀTIEM”, 3.KOLONNĀ, UZRĀDOT TIKAI TO SKAITU ATBILSTOŠI ŠAJĀ TABULĀ 3 KOLONNĀ IERAKSTĪTAJAI MĒRVENĪBAI

[6.] UN [8.] IERAKSTĪT PĀRSKATA PERIODĀ SASNIEGTOS REZULTĀTUS, UZRĀDOT TIKAI TO SKAITU, ATBILSTOŠI ŠAJĀ TABULĀ 3. KOLONNĀ

IERAKSTĪTAJAI MĒRVIENTĪBAI

[9] APRAKSTĪT REZULTĀTU RĀDĪTĀJA SASNIEGUMA PAKĀPI, ATZĪMĒJOT AR „-”, JA PLĀNOTAIS (5. UN 7. KOLONNA) PĀRSNIEDZ SASNIEGTO (6. UN 8. KOLONNA) RĀDĪTĀJUS. PAPILDUS SKAIDROJUMUS PAR TRAUCĒJOŠIEM FAKTORIEM, PROBLĒMĀM U.C. IERAKSTĪT ZEM TABULAS.

NORĀDĪT INFORMĀCIJU PAR PROJEKTA PIETEIKUMĀ NORĀDĪTĀ PROJEKTA MĒRĶA SASNIEGŠANU!

INFORMĀCIJA JĀNORĀDA TIKAI PĒDĒJĀ PROGRESA PĀRSKATĀ!

Nr.p.k.	Projekta pieteikumā norādītais projekta mērķis	Sasnieguma vērtējums Pilnīgi/Daļēji/Nav sasniegts	Piezīmes
1	2	3	4
1.			

[2] IERAKSTĪT PROJEKTA MĒRĶI PRECĪZI, KĀ TAS IR FORMULĒTS PROJEKTA PIETEIKUMĀ (2.1. PUNKTĀ). JA IR FORMULĒTI VAIRĀKI MĒRĶI, TAD KATRU IERAKSTĪT SAVĀ AILĒ, NUMURĒJOT PĒC KĀRTAS

[3] SASNIEGUMA VĒRTĒJUMU SNIEGT IERAKSTOT „PILNĪGI” – JA MĒRĶIS SASNIEGTS PILNĪBĀ, „DAĻĒJI” – JA MĒRĶIS SASNIEGTS DAĻĒJI UN „NAV SASNIEGTS” – JA PROJEKTA MĒRĶIS NETIKA SASNIEGTS

[4] JA MĒRĶIS SASNIEGTS DAĻĒJI VAI NAV SASNIEGTS, IERAKSTĪT SAVU APTUVENU NOVĒRTĒJUMU PAR TO, CIK LIELĀ MĒRĀ TAS SASNIEGTS, APRAKSTĪT TRAUCĒJOŠOS FAKTORUS, PROBLĒMAS, IEROSINĀJUMUS U.C. ATTIECĪGU INFORMĀCIJU

2.3. Riski, kavēšanās iemesli, problēmfaktori, interešu konflikti

Vai projekta ieviešanā tika novēroti riski, kavēšanās, problēmas, interešu konflikti?

Nē	
Jā	

ATZĪMĒT AR „X” ATTIECĪGO AILI, KAS ATBILST ATBILDEI „JĀ” VAI „NĒ” UZ JAUTĀJUMU - VAI PROJEKTA ĪSTENOŠANĀ IR RADUŠIES RISKI, INTEREŠU KONFLIKTI, PROBLĒMAS (JEBKURA RAKSTURA TEHNISKAS, FINANSIĀLAS VAI TIESISKAS PROBLĒMAS), VAI PLĀNOTĀ PROJEKTA AKTIVITĀŠU UN REZULTĀTU IEVIEŠANA IR AIZKAVĒJUSIES?

Ja atzīmēts **JĀ**, tad uzrādīt riskus u.c. faktorus, kā arī to iemeslus:

Riski, kavēšanās iemesli, problēmfaktori, interešu konflikti:

NORĀDĪT KONKRĒTI RADUŠOS RISKUS, INTEREŠU KONFLIKTUS, PROBLĒMAS, KAVĒŠANĀS IEMESLUS UN TO IETEKMI UZ PROJEKTA ĪSTENOŠANU

Risku un citu faktoru ietekme un pasākumi to negatīvās ietekmes novēršanai:

NORĀDĪT PASĀKUMUS, KAS IR/TIKS VEIKTI RISKU, PROBLĒMFAKTORU VAI INTEREŠU KONFLIKTU UN TO NEGATĪVĀS IETEKMES NOVĒRŠANAI UN TO FAKTISKOS UN PLĀNOTOS IZPILDES TERMIŅUS. NORĀDĪT, VAI PLĀNOTO AKTIVITĀŠU KAVĒŠANĀS (JA TĀDA IR) APDRAUD PROJEKTA VEIKSMĪGU REALIZĀCIJU

2.4. Iepirkums

NORĀDĪT INFORMĀCIJU PAR VISU PROJEKTA IETVAROS VEIKTO IEPIRKUMA PROCEDŪRU GAITU, KAS UZSĀKTAS VAI PABEIGTAS LĪDZ PĀRSKATA PERIODA BEIGĀM SASKAŅĀ AR LR IEPIRKUMUS REGULĒJOŠO NORMATĪVO AKTU NOSACĪJUMIEM UN SASKAŅĀ AR IEPIRKUMA PLĀNU (VAI TĀ GROZĪJUMIEM)

Nr.p.k.	Iepirkuma nosaukums	Atsauce uz projekta aktivitāšu Nr.	CPV kods	Iepirkuma procedūra un tās identifikācijas Nr.	Paredzamā līgumcena (bez PVN), LVL	Iepirkuma izsludināšanas vai uzaicinājumu izsūtīšanas datums	Piedāvājumu iesniegšanas termiņš	Iepirkuma procedūras stadija pārskata perioda beigās	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1									
2									
3									
4									

- [2] IERAKSTĪT IEPIRKUMA NOSAUKUMU ATBILSTOŠI IEPIRKUMA PLĀNĀ NORĀDĪTĀJAM
- [3] IERAKSTĪT PRECĪZI KĀ TĀS FORMULĒTAS PROJEKTA PIETEIKUMĀ AKTIVITĀTES / APAKŠAKTIVITĀTES NUMURU UN NOSAUKUMU, KURAS IETVAROS TIEK VEIKTS KONKRĒTAIS IEPIRKUMS
- [4] IERAKSTĪT IZMAKSU POZĪCIJAS NUMURU PRECĪZI KĀ TAS IR NOTEIKTS PROJEKTA PIETEIKUMA 4.PIELIKUMĀ „PROJEKTA IZMAKSU TĀME”
- [5] IERAKSTĪT IEPIRKUMA PROCEDŪRAS VEIDU – „ATKLĀTS KONKURSS”, „SLĒGTS KONKURSS”, „SARUNU PROCEDŪRA”, „KONKURSA DIALOGS” VAI „METU KONKURSS”, ATSAUCI UZ PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMU – SASKAŅĀ AR KURU TĀ DAĻU, PANTU, PUNKTU VEIKTS ŠIS IEPIRKUMS, IEPIRKUMA NOSAUKUMU UN NUMURU AR KĀDU KONKRĒTAIS IEPIRKUMS REĢISTRĒTS FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA LIETVEDĪBĀ
- [6] IERAKSTĪT KONKRĒTU KOPĒJO SAMAKSU PAR LĪGUMA IZPILDI, BEZ PIEVIENOTĀS VĒRTĪBAS NODOKĻA, (1) ĪSTENOTU IEPIRKUMU GADĪJUMĀ – LĪGUMA SUMMU, (2) PLĀNOTU IEPIRKUMU GADĪJUMĀ – PAREDZAMO LĪGUMCENU
- [7] IERAKSTĪT DATUMU, KAD IEPIRKUMS IZSLUDINĀTS IUB MĀJAS LAPĀ („MAZO IEPIRKUMU”, AKTLĀTU UN SLĒGTU KONKURSU, KĀ ARĪ SARUNU PROCEDŪRU, PUBLICĒJOT PAZIŅOJUMU PAR LĪGUMU, GADĪJUMOS) VAI KAD IZSŪTĪTI UZAICINĀJUMI KANDIDĀTIEM, JA TIEK PIEMĒROTS IEPIRKUMA VEIDS „SARUNU PROCEDŪRA, NEPUBLICĒJOT PAZIŅOJUMU PAR LĪGUMU”
- [8] IERAKSTĪT PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅU PRECĪZI, KĀ TAS MINĒTS IEPIRKUMA SLUDINĀJUMĀ IUB MĀJAS LAPĀ VAI UZAICINĀJUMĀ KANDIDĀTIEM
- [9] NORĀDĪT IEPIRKUMA PROCEDŪRAS STADIJU PĀRSKATA PERIODA BEIGĀS ATBILSTOŠI „DOKUMENTU SAGATAVOŠANA”; „IZSLUDINĀTS IEPIRKUMS”, „PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA”, „LĪGUMA SAGATAVOŠANA”, „PĀRTRAUKTA PROCEDŪRA” VAI „NOSLĒGTS LĪGUMS”. GADĪJUMĀ, JA IEPIRKUMS JAU PABEIGTS – UZRĀDĪT IEKAVĀS LĪGUMA REĢISTRĒŠANAS DATUMU UN NUMURU PRECĪZI KĀ TAS IR REĢISTRĒTS FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA LIETVEDĪBĀ. PĀRSKATA PERIODA BEIGAS IR PĀRSKATA CETURKŠŅA PĒDĒJAIS DATUMS, NEŅEMOT VĒRĀ IESPĒJAMĀS IZMAIŅAS LAIKA POSMĀ PĒC PĀRSKATA PERIODA BEIGĀM LĪDZ FAKTISKAJAM PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS DATUMAM
- [10] AILI AIZPILDA GADĪJUMOS, JA TIEK PĀRTRAUKTA / IZBEIGTA IEPIRKUMA PROCEDŪRA, NORĀDOT PĀRTRAUKŠANAS / IZBEIGŠANAS IEMESLUS, KĀ ARĪ SAŅEMTĀS SŪDZĪBAS

Zaļais publiskais iepirkums:

GADĪJUMĀ, JA FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS PROJEKTA PIETEIKUMĀ NAV NORĀDĪJIS, KA PROJEKTA IETVAROS PLĀNOTOS PUBLISKOS IEPIRKUMUS VEIKS ATBILSTOŠI ZAĻĀ PUBLISKĀ IEPIRKUMA PRASĪBĀM, ŠEIT IERAKSTĪT „NAV ATTIECINĀMS”

GADĪJUMĀ, JA FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS PROJEKTA PIETEIKUMĀ IR NORĀDĪJIS, KA PROJEKTA IETVAROS PLĀNOTOS PUBLISKOS IEPIRKUMUS VEIKS ATBILSTOŠI ZAĻĀ PUBLISKĀ IEPIRKUMA PRASĪBĀM, KOPĀ AR PROGRESA PĀRSKATU IESNIEGT PĀRSKATA PERIODĀ ZAĻĀ PUBLISKĀ IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJU (UZAICINĀJUMI, TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS, LĒMUMU KOPIJAS, KONKURSU NOLIKUMI). TĀDĀ GADĪJUMĀ ŠEIT NORĀDĪT: „PUBLISKEIE IEPIRKUMI TIEK VEIKTI ATBILSTOŠI ZAĻĀ PUBLISKĀ IEPIRKUMA PRASĪBĀM” UN UZSKAITĪT PĀRSKATA BEIGĀS PIEVIENOTO ZAĻĀ PUBLISKĀ IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJU, NORĀDOT PĀRSKATA PIELIKUMA NUMURU, PIEVIENOTĀ DOKUMENTA NOSAUKUMU UN LAPPUŠU APJOMU

Informācija par projekta ietvaros līdz pārskata perioda beigām noslēgtajiem līgumiem:

- **NORĀDĪT INFORMĀCIJU PAR VISIEM PROJEKTA IETVAROS LĪDZ PĀRSKATA PERIODA BEIGĀM NOSLĒGTĀJIEM LĪGUMIEM!**
- **KOPĀ AR PĀRSKATU IESNIEGT PĀRSKATA PERIODĀ NOSLĒGTO LĪGUMU UN TO PIELIKUMU KOPIJAS, KĀ ARĪ NODOŠANAS - PIEŅĒMŠANAS AKTU KOPIJAS PAR PAVEIKTAJIEM DARBIEM, SNIEGTAJIEM PAKALPOJUMIEM UN VEIKTAJĀM PIEGĀDĒM (JA TAS NAV IZDARĪTS IEPRIEKŠ)**

Nr.p.k.	Līguma priekšmets	Atsauce uz projekta aktivitāšu Nr.	Iepirkuma metode	Iepirkuma procedūra un tās identifikācijas Nr. (ja piemērots)	Līguma Nr.	Līguma slēgšanas un izpildes beigu datums	Līguma summa bez PVN, LVL	Līguma summa ar PVN, LVL	Līguma izpildītājs	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- [2] IERAKSTĪT LĪGUMA PRIEKŠMETU PRECĪZI KĀ TAS IR MINĒTS ATBILSTOŠAJĀ PAKALPOJUMU, PIEGĀDES, UZŅĒMUMA U.C. LĪGUMĀ
- [3] IERAKSTĪT AKTIVITĀTES / APAKŠAKTIVITĀTES NUMURU UN NOSAUKUMU, KURAS IETVAROS TIEK SLĒGTS KONKRĒTAIS LĪGUMS PRECĪZI KĀ TAS IR NOTEIKTS PROJEKTA PIETEIKUMA 4.PIELIKUMĀ „PROJEKTA IZMAKSU TĀME”
- [4] JĀNORĀDA PIELIETOTĀ IEPIRKUMA METODE (JA PIEMĒROTS IEPIRKUMS) UN ATSAUCE UZ PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA DAĻU, PANTU, PUNKTU, SASKAŅĀ AR KURU TĀ IR VAI SASKAŅĀ AR KURU IRPIRKUMS METODES NAV PIELIETOTAS
- [5] GADĪJUMĀ, JA LĪGUMS SLĒGTS UZ IEPIRKUMA PROCEDŪRAS PAMATA, IERAKSTĪT NOSAUKUMU UN NUMURU AR KĀDU KONKRĒTAIS IEPIRKUMS REĢISTRĒTS FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA LIETVEDĪBĀ
- [6.-10.] IERAKSTĪT LĪGUMA NUMURU, SLĒGŠANAS DATUMU, IZPILDES DATUMU, LĪGUMA SUMMU UN IZPILDĪTĀJA NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ TAS NORĀDĪTS LĪGUMĀ
- [11] IERAKSĪT SAVAS PIEZĪMES PAR LĪGUMU – LĪGUMA GROZĪJUMI, PAPILDVIEŅOŠANĀS, PRASĪBAS TIESĀ, LĪGUMA IZPILDI TRAUCĒJOŠIE FAKTORI U.C. PAPILDUS INFORMĀCIJU. GADĪJUMOS, KAD TIEK VEIKTI GROZĪJUMI LĪGUMĀ, JĀNORĀDA AKTUAIZĒTĀ INFORMĀCIJA UN ATSAUCE UZ GROZĪJUMU, VIEŅOŠANĀS NUMURU UN DATUMU

2.5. Uzraudzības, kontroles un audita institūciju apmeklējumi un veiktie auditi

Vai projekta īstenošanas laikā ir bijuši uzraudzības, kontroles un audita institūciju apmeklējumi un veikti auditi un pārbaudes?

Nē	
Jā	

ATZĪMĒT AR „X” ATTIECĪGO AILI, KAS ATBILST ATBILDEI „JĀ” VAI „NĒ” UZ JAUTĀJUMU - VAI PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKĀ IR BIJUŠI UZRAUDZĪBAS, KONTROLES UN AUDITA INSTITŪCIJU APMEKLĒJUMI UN VEIKTI AUDITI UN PĀRBAUDES?

Ja atzīmēts **JĀ**, tad uzrādīt:

No kādām institūcijām bijuši apmeklējumi, kad? NORĀDĪT INSTITŪCIJAS NOSAUKUMU UN DATUMU, KAD NOTIKA APMEKLĒJUMS	Kādi norādījumi un ieteikumi saņemti no institūcijām, kas veikušas pārbaudi? IERAKSTĪT SAŅEMTOS NORĀDĪJUMUS UN IETEIKUMUS	Kādas darbības veiktas norādīto trūkumu (ja tādi identificēti) novēršanai? APRAKSTĪT FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA VEIKTĀS DARBĪBAS NORĀDĪTO TRŪKUMU NOVĒRŠANAI

2.6. Projekta informācijas un publicitātes pasākumi

Nr.p.k.	Līgumā plānotie projekta informācijas un publicitātes pasākumi	Faktiski veikto projekta informācijas un publicitātes pasākumu apraksts		
		Pasākums	Vieta	Uzstādīšanas periods/ publicēšanas periods
1	2	3	4	5
1.				
2.				

[2.] IERAKSTĪT PROJEKTĀ PLĀNOTOS INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMUS PRECĪZI KĀ MINĒTS PROJEKTA PIETEIKUMA 4.SADAĻĀ

[3] IERAKSTĪT ATBILSTOŠI PLĀNOTAJAM VEIKTĀS INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMUS

[4.] NORĀDĪT INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMA NORISES VIETU PRECĪZI – JA TIEK PIEMĒROTA VIDES PUBLICITĀTE – MINĒT KONKRĒTU ADRESI, KUR IZVIETOTA INFORMĀCIJA, JA MASU MEDIJI – KONKRĒTU MEDIJU, JA INTERNETS – NORĀDĪT KONKRĒTU VIETNI, PRECĪZU LEJUPIELĀDES ADRESI UN TML.

[5.] NORĀDĪT INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMA NORISES LAIKU UN PERIODU PRECĪZI – JA TIEK PIEMĒROTA VIDES PUBLICITĀTE

– MINĒT DATUMU, KAD TĀ IZVIETOTA, JA MASU MEDIJI – KONKRĒTU PUBLIKĀCIJAS DATUMU

Komentāri:

SNIEGT SAVUS KOMENTĀRUS PAR VEIKTAJIEM INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMIEM, APMEKLĒTĀJU ATSAUCĪBU, PROBLĒMĀM, TO RISINĀJUMIEM, EFEKTĪVĀKAS PUBLICITĀTES IDEJĀM UN TML.

4.6. Pieprasījums projekta līguma grozījumiem

Līguma Nr.	IERAKSTĪT LĪGUMA NUMURU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMĀ					
Projekta nosaukums	IERAKSTĪT PROJEKTA NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMA NOSAUKUMĀ					
Finansējuma saņēmējs	IERAKSTĪT FIANSĒJUMA SAŅĒMĒJA NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMA NOSAUKUMĀ					
Iepriekš veiktie Vienošanās vai Līguma grozījumi ATZĪMĒT AR X ATBILSOTOŠAJĀ AILĒ AIZ JĀ VAI NĒ	Jā		Nē		Vienošanās vai Līguma grozījumu Nr.	IERAKSTĪT NUMURU, KURI PĒC KĀRTAS ŠIE GROZĪJUMI IR

Ar savu parakstu apliecinu, ka visa grozījumu pieprasījuma veidlapā un tās pielikumos sniegtā informācija ir patiesa un faktiskajai projekta īstenošanas situācijai atbilstoša, kā arī grozījumu pieprasījumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošo dokumentu oriģināliem un pievienota funkcionāla šī grozījumu pieprasījuma (ar pielikumiem) elektroniskā versija.

Finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Z.V.

Datums

Finansējuma saņēmēja par finanšu uzskaiti atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

Grozījumu pieprasījumu sagatavoja:

Vārds, uzvārds, tālrunis

Ieņemamais amats

projektā

Paraksts

Datums

Pielikumā:

ATZĪMĒT AR X, JA ATTIECAS	Grozījumu pieprasījums projekta pieteikuma veidlapā
ATZĪMĒT AR X, JA ATTIECAS	Grozījumu pieprasījums projekta izmaksu tāmē

Grozījumu pieprasījums projekta pieteikuma veidlapā

Nr.p.k.	Vieta tekstā	Spēkā esošā redakcija	Piedāvātā redakcija	Pamatojums	Pielikumā pievienotie dokumenti
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

[2.] IERAKSTĪT ATTIECĪGO LĪGUMA 1.PIELIKUMA –APSTIPRINĀTĀ PROJEKTA IESNIEGUMA UN TĀ PIELIKUMU PUNKTU

[3.] IERAKSTĪT ATTIECĪGĀ PUNKTA REDAKCIJU APSTIPRINĀTAJĀ PROJEKTA IESNIEGUMĀ

[4.] IERAKSTĪT PIEDĀVĀTO PROJEKTA IESNIEGUMA ATTIECĪGĀ PUNKTA REDAKCIJU

[5.] IERAKSTĪT INFORMĀCIJU, KAS PAMATO GROZĪJUMU NEPIECIEŠAMĪBU

[6.] UZSKAITĪT PIEVIENOTOS DOKUMENTUS, KAS PAMATO GROZĪJUMU NEPIECIEŠAMĪBU

Grozījumu pieprasījums projekta izmaksu tāmē

I daļa: spēkā esošā redakcija

PIEVIENTOT PROJEKTA IESNIEGUMA 4.PIELIKUMA „PROJEKTA IZMAKSU TĀMES” ESOŠO REDAKCIJU

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, LVL (ar PVN)	Kopā izmaksas, LVL (t. sk. PVN)	Izmaksas, LVL				
					Attiecināmās			Neattiecināmās	
					Bez PVN	PVN (aizpilda ja nav atgūstams)	% no kopējām attiecināmajām izmaksām	Bez PVN	PVN
1. Energoaudita un tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas:									
1.1.energoaudita sagatavošanas izmaksas									
1.2. tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas									
2. Projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas									
2.1. būvuzraudzības izmaksas									
2.2. autoruzraudzības izmaksas									
3. Būvdarbu izmaksas:									
3.1. ēku ārējo norobežojošo konstrukciju būvelementu siltināšana un nomaiņa									
3.2. pagraba pārseguma siltināšana									
3.3. kāpņu telpas remonts,									

gadījumā, ja tiek veikti energoefektivitātes darbi kāpņu									
3.5. ventilācijas sistēmas renovācija vai rekonstrukcija									
3.6. citi renovācijas darbi, kas paaugstina ēkas energoefektivitāti un ir iekļauti energoauditā kā veicamie pasākumi									
3.7. ēkas strukturālo daļu atjaunošana, kas nepieciešama projekta iesniegumā iekļauto ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšanai									
4. Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas:									
4.1.									
4.2.									
KOPĀ:							100%		

Grozījumu pieprasījums projekta izmaksu tāmē

II daļa: piedāvātā redakcija

PIEVIENTOT PROJEKTA IESNIEGUMA 4.PIELIKUMA „PROJEKTA IZMAKSU TĀMES” PIEDĀVĀTO REDAKCIJU

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, LVL (ar PVN)	Kopā izmaksas, LVL (t. sk. PVN)	Izmaksas, LVL				
					Attiecināmās			Neattiecināmās	
					Bez PVN	PVN (aizpilda ja nav atgūstams)	% no kopējām attiecināmajām izmaksām	Bez PVN	PVN
1. Energoaudita un tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas:									
1.1.energoaudita sagatavošanas izmaksas									
1.2. tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas									
2. Projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas									
2.1. būvuzraudzības izmaksas									
2.2. autoruzraudzības izmaksas									
3. Būvdarbu izmaksas:									
3.1. ēku ārējo norobežozošo konstrukciju būvelementu siltināšana un nomaiņa									
3.2. pagraba pārseguma siltināšana									
3.3. kāpņu telpas remonts,									

gadījumā, ja tiek veikti energoefektivitātes darbi kāpņu									
3.5. ventilācijas sistēmas renovācija vai rekonstrukcija									
3.6. citi renovācijas darbi, kas paaugstina ēkas energoefektivitāti un ir iekļauti energoauditā kā veicamie pasākumi									
3.7. ēkas strukturālo daļu atjaunošana, kas nepieciešama projekta iesniegumā iekļauto ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšanai									
4. Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas:									
4.1.									
4.2.									
KOPĀ:							100%		

NEPIECIEŠAMĪBAS GADĪJUMĀ PAPILDINĀT IZMAKSU POZĪCIJU AILES

Grozījumu pieprasījums projekta izmaksu tāmē
III daļa: piedāvātās izmaiņas projekta izmaksu tāmē
IERAKSTĪT, PAR KĀDU SUMMU KURŠ NO MAINĪTAJĒM LAUKIEM PROJEKTA IZMAKSU TĀMĒ IR MAINĪTS,
NORĀDOT AR „-” ZĪMI SUMMU SAMAZINĀJUMUS UN ATTIECĪGI AR „+” ZĪMI PALIELINĀJUMUS.
LAUKUS, KUROK NEKAS NETĪKA MAINĪTS, ATSTĀT TUKŠUS!

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, LVL (ar PVN)	Kopā izmaksas, LVL (t. sk. PVN)	Izmaksas, LVL				
					Attiecināmās			Neattiecināmās	
					Bez PVN	PVN (aizpilda ja nav atgūstams)	% no kopējām attiecināmajām izmaksām	Bez PVN	PVN
1. Energoaudita un tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas:									
1.1.energoaudita sagatavošanas izmaksas									
1.2. tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas									
2. Projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas									
2.1. būvuzraudzības izmaksas									
2.2. autoruzraudzības izmaksas									
3. Būvdarbu izmaksas:									
3.1. ēku ārējo norobežojošo konstrukciju būvelementu siltināšana un nomaiņa									
3.2. pagraba pārseguma siltināšana									
3.3. kāpņu telpas remonts,									

gadījumā, ja tiek veikti energoefektivitātes darbi kāpņu									
3.5. ventilācijas sistēmas renovācija vai rekonstrukcija									
3.6. citi renovācijas darbi, kas paaugstina ēkas energoefektivitāti un ir iekļauti energoauditā kā veicamie pasākumi									
3.7. ēkas strukturālo daļu atjaunošana, kas nepieciešama projekta iesniegumā iekļauto ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšanai									
4. Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas:									
4.1.									
4.2.									
KOPĀ:							100%		

- NEPIECIEŠAMĪBAS GADĪJUMĀ PAPILDINĀT IZMAKSU POZĪCIJU AILES
- PAR KATRU NO IZDARĪTAJĀM IZMAIŅĀM, T.I. KATRAM AIZPILDĪTĀJAM LAUKAM PIEVIENOT ATSAUCI ZEM TABULAS – PAMATOJUMU UN, JA ATTIECINĀMS – PIEVIENOT PAMATOJOŠUS DOKUMENTUS

4.7. Iesniegums līguma pagarinājumam

SAGATAVOT UZ FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA VEIDLAPAS !

I Informācija par KPFI līgumu

Līguma Nr.	IERAKSTĪT LĪGUMA NUMURU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMĀ
Projekta nosaukums	IERAKSTĪT PROJEKTA NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMĀ
Finansējuma saņēmējs	IERAKSTĪT FIANSĒJUMA SAŅĒMĒJA NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMĀ

II Pagarinājuma vēlamais termiņš

Pagarinājuma vēlamais termiņš:

- IERAKSTĪT PRECĪZU DATUMU, LĪDZ KURAM FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS VĒLAS KPFI LĪGUMA PAGARINĀJUMU
- KPFI LĪGUMA PAGARINĀJUMS IR IESPĒJAMS NE VAIRĀK KĀ VIENU REIZI UN UZ LAIKU, KAS NEPĀRSNIEDZ VIENU GADU!

III Pagarinājuma pieprasījuma pamatojums

Apstākļi, kas kavēja Līguma īstenošanu:

APRAKSTĪT APSTĀKĻUS, KAS KAVĒJA KPFI LĪGUMA ĪSTENOŠANU UN TOS, KAS PAMATO IESPĒJAS KPFI LĪGUMU ĪSTENOT LĪDZ AUGSTĀK MINĒTAJAM VĒLAMAJAM TERMIŅAM

Pievienotie dokumenti:

ŠIM IESNIEGUMAM PIELIKUMU VEIDĀ JĀPIEVIEŅO DOKUMENTI (DOKUMENTU KOPIJAS), KAS APLIECINA UN PAMATO KPFI LĪGUMA PAGARINĀJUMA NEPIECIEŠAMĪBU

ŠEIT UZSKAITĪT VISUS IESNIEGUMAM PIEVIENOTOS DOKUMENTUS (DOKUMENTU KOPIJAS), NORĀDOT PIELIKUMA KĀRTAS NUMURU, DOKUMENTA NOSAUKUMU UN LAPPUŠU SKAITU TAJĀ

IV Atbildīgo personu paraksti

Ar savu parakstu apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un faktiskajai projekta īstenošanas situācijai atbilstoša, kā arī pagarinājuma pieprasījumam pievienotās dokumentu kopijas atbilst manā rīcībā esošo dokumentu oriģināliem.

Finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Z.V.

Datums

Finansējuma saņēmēja par finanšu uzskaiti atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

Pagarinājuma pieprasījumu sagatavoja:

Vārds, uzvārds, tālrunis

Ieņemamais amats

projektā

Paraksts

Datums

4.8. Monitoringa pārskats

Finansējuma saņēmējs _____

IERAKSTĪT FIANSĒJUMA SAŅĒMĒJA NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMĀ

Projekta nosaukums _____

IERAKSTĪT PROJEKTA NOSAUKUMU PRECĪZI KĀ IR MINĒTS KPFI LĪGUMĀ

Projekta numurs _____

IERAKSTĪT PROJEKTA REĢISTRĀCIJAS NUMURU, KAS MINĒTS VIDES MINISTRIJAS VĒSTULĒ (LĒMUMĀ) PAR PROJEKTA APSTIPRINĀŠANU

1. Informācija par ēkām, kurās veiktas projekta aktivitātes

Nr. p.k.	Adrese	Ēkas funkcija *	Tipveids a projekta Nr.**	Kad ēka nodota ekspluatācijā (gads)	Stāvu skaits, t.sk. pagrab s	Kopējā apsildām ā platība (m ²)	Pārskata sagatavotājs	
							vārds, uzvārds	tālrunis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								

Piezīmes.

1. * Piemēram, skola, bērnudārzs, pašvaldības ēka.

2. ** Ja nav pieejams tipveida projekta numurs, norāda konstruktīvo risinājumu.

[1.-7.] IERAKSTĪT INFORMĀCIJU PRECĪZI KĀ TAS IR PROJEKTA PIETEIKUMA

1.PIELIKUMĀ „ĒKAS, KURĀS ĪSTENOJAMAS PROJEKTA AKTIVITĀTES”

[8.],[9.] IERAKSTĪT INFORMĀCIJU PAR MONITORINGA PĀRSKATA SAGATAVOTĀJU

2. Kopsavilkums par siltumenerģijas patēriņu ēkās, kurās veiktas projekta aktivitātes
(Ja projekta aktivitātes projekta ietvaros veiktas vairākās ēkās, par katru ēku aizpilda atsevišķu tabulu.)

Ēkas kārtas numurs un adrese (atbilstoši šā pielikuma 1.punkta tabulai) _____

Ēkā siltumapgādei izmantotā kurināmā veids _____

		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Vidēji mēneš	Kopā
Vidējie rādītāji 2006.–2008. gadā	Vidējā āra gaisa temperatūra, °C														
	Kopējais siltumenerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m ^{2*}														
	CO ₂ emisiju apjoms, t**														
Rādītāji pārskata gadā _____	Vidējā āra gaisa temperatūra, °C														
	Kopējais siltumenerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m ^{2*}														
	CO ₂ emisiju apjoms, t**														

		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Vidēji mēnesī	Kopā
Starpība (samazinājums vai pieaugums)	Vidējā āra gaisa temperatūra, °C														
	Kopējais siltumenerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m ² *														
	CO ₂ emisiju apjoms, t**														

Piezīmes.

1. * Aprēķina, dalot 1.punkta tabulas 7.aili ar kopējo siltumenerģijas patēriņu.
2. ** Aprēķina, reizinot kopējo siltumenerģijas patēriņu ar CO₂ emisijas faktoru (t CO₂ /MWh).
3. Kopsavilkums par CO₂ emisiju samazinājumu pārskata gadā ēkās, kurās veiktas projekta aktivitātes

Informācija par ēku		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Vidēji mēnesī	Kopā
Nr. p.k.	ēkas adrese														
1.															
2.															
3.															
...															

Piezīme.

CO₂ emisiju samazinājumu aprēķina, no CO₂ emisiju apjoma vidējā rādītāja 2006.–2008.gadā atņemot 2.tabulā iekļauto CO₂ emisiju apjomu pārskata gadā

4.9. Pasākumu plāns oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma neatbilstības novēršanai

Nr.	Konstatētā neatbilstība**		Pasākums*	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē **	
	Mērvienība	Skaitis			Mērvienība	Skaitis
Ēka Nr. ____ - adrese _____***						
1.						
2.						
3.						
4.						
Ēka Nr. ____ - adrese _____***						
5.						
6.						
7.						
8.						
Ēka Nr. ____ - adrese _____***						
9.						
10.						
11.						
12.						
Ēka Nr. ____ - adrese _____***						
13.						
14.						
15.						
16.						

* NORĀDĪT ARGUMENTĒTUS SILTUMENERĢIJAS PATĒRĪŅA SAMAZINĀŠANAS ORGANIZATORISKOS UN TEHNISKOS PASĀKUMUS TELPU TEMPERATŪRAS KONTROLEI UN REGULĒŠANAI UN, JA NEPIECIEŠAMS, CITUS ENERGOAUDITA PĀRSKATĀ IEKĻAUTOS PASĀKUMUS

** CO₂ IETAUPIJUMU GADĀ APRĒĶINĀT ATBILSTOŠI 2009.GADA 25. JŪNIJA MK NOTEIKUMU NR. 645 1.PIELIKUMAM „OGLEKĻA DIOKSĪDA EMISIJAS SAMAZINĀJUMA APRĒĶINS” PIE REZULTĀTIEM ATTIECĪGI JĀNORĀDA ARĪ CITU EMISIJU SAMAZINĀJUMU NO KURINĀMĀ IETAUPIJUMA ATBILSTOŠI NOTEIKUMU 1.PIELIKUMA 2.PUNKTAM

*** IERAKSTĪT ĒKU NUMURUS UN ADRESES PRECĪZI KĀ TAS IR NORĀDĪTS PROJEKTA PIETEIKUMA 2.PIELIKUMAM „AKTIVITĀŠU IETVAROS PLĀNOTIE REZULTĀTI PAR KATRU PROJEKTĀ IETVERTO ĒKU”

TABULU AIZPILDĪT TIKAI PAR TĀM PROJEKTA PIETEIKUMĀ IEKĻAUTAJĀM ĒKĀM, KURĀS KONSTATĒTS, KA NAV SASNIEGTS PLĀNOTAIS EMISIJU SAMAZINĀJUMS

5. DOKUMENTU PĀRBAUDES SARAKSTI

Šajā sadaļā doti pārbaudes saraksti, kas izstrādāti kā palīglīdzeklis finansējuma saņēmēju paškontrolei dažādu projekta ieviešanas cikla posmu ieviešanā, dokumentu glabāšanā un pārskatu gatavošanā. Šo dokumentu izmantošanai ir ieteikumu raksturs.

5.1. Attiecināmo izmaksu pārbaudes saraksts

A. Konkursa ietvaros attiecināmas ir šādas izmaksas:

1. projekta energoaudita izmaksas, ja energoaudits veikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ēku energoefektivitāti un atbilst šo noteikumu 2.pielikumam;
2. tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas;
3. būvuzraudzības izmaksas, ja ar būvuzraudzības izpildītāju noslēgts pakalpojuma līgums;
4. autoruzraudzības izmaksas, ja ar autoruzraudzības izpildītāju noslēgts pakalpojuma līgums;
5. būvdarbu izmaksas ēkas renovācijai, ja šādi būvdarbi ir iekļauti energoaudita pārskatā kā veicamie pasākumi un tie nodrošina siltumenerģijas patēriņa samazināšanu:
 - 5.1. pasākumi ēkas norobežojošām konstrukcijām (ārsienai, jumta, bēniņu, pagrabā pārseguma, logu un durvju atjaunošana vai nomaiņa, kāpņu, iekšējo un ārējo koridoru, telpu un telpu grupu, ieeju un fasādes atjaunošana) saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 002-01;
 - 5.2. ventilācijas sistēmas renovācija vai izveide, kas ļauj samazināt enerģijas patēriņu, samazinot āra gaisa infiltrācijas apjomus līdz normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 5.3. siltumapgādes un karstā ūdens apgādes komunikāciju siltināšanas pasākumi, kas ļauj samazināt siltumenerģijas patēriņu;
 - 5.4. telpu temperatūras kontroles un regulēšanas ierīču iegāde un uzstādīšana, ja tas tiek īstenots kopā ar citiem siltumenerģijas patēriņa samazināšanas pasākumiem;
6. citi energoaudita pārskatā iekļautie ēkas renovācijas darbi, kas samazina siltumenerģijas patēriņu;
7. izmaksas, kas saistītas ar informācijas un publicitātes pasākumiem projekta ieviešanā;
8. papildu izmaksas, kas nav norādītas energoaudītā, bet ir paredzētas tehniskajā projektā;
9. nodokļi un nodevas, kas tieši saistītas ar projekta īstenošanu, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem nav iespējama to atgūšana (pievienotās vērtības nodoklis, iedzīvotāju ienākuma nodoklis, sociālās apdrošināšanas iemaksas).

B. Izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās:

1. atbilst A punktā minētajām izmaksām;
2. ir nepieciešamas projekta ieviešanai un ir iekļautas projekta iesniegumā un projekta līgumā;
3. ir radušās pēc konkursa izsludināšanas (izņemot energoaudita un tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas), taču ne vēlāk kā līdz projekta līguma termiņa beigām;

4. ir faktiski veiktas un ir veiktas, ievērojot finanšu vadības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
5. ir norādītas projekta iesniedzēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām, ir pārbaudāmas, kā arī apliecinātas ar attiecīgiem attaisnojuma dokumentu oriģināliem;
6. ir norādītas projekta starpposma vai noslēguma ziņojumā, pievienojot dokumentu kopijas (projekta ietvaros noslēgtajiem līgumiem, darbu pieņemšanas un nodošanas aktiem, rēķiniem, maksājuma uzdevumiem);
7. ir iekļautas projekta iesniedzēja aktīvos kā amortizējamie ilgtermiņa ieguldījumi un vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas paliek projekta iesniedzēja īpašumā.

C. Energoaudita veikšanas un tehniskā projekta sagatavošanas (ja attiecināms) izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 5 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

D. Projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 5 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

E. Projekta izmaksas, kas saistītas ar informācijas un publicitātes pasākumiem projekta ieviešanā, nedrīkst pārsniegt 0,5 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

Kontrolei - starpposmu atskaišu B daļas 4.2.veidlapas 8.kolonnā tiek aprēķināti attiecīgie procenti no attiecināmajām izmaksām

5.2. Iepirkumu procedūru pārbaudes saraksts

JA IEPIRKUMS TIEK ĪSTENOTS PĒC 2009.GADA 1.NOVEMBRA, IEPIRKUMA PROCEDŪRAI JĀATBILST ZEMĀK MINĒTAJĀM PRASĪBĀM

JA IEPIRKUMS TIKA REALIZĒTS LĪDZ 2009.GADA 31.OKTOBRIM, VEIKTAJAI IEPIRKUMA PROCEDŪRAI JĀATBILST IEPIRKUMA IZSLUDINĀŠANAS BRĪDĪ SPĒKĀ ESOŠAJAM PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMAM, T.I. TĀ AKTUĀLAJAI REDAKCIJAI KONKRĒTAJĀ LAIKĀ

IEPIRKUMA PROCEDŪRU ATBILSTĪBU PUBLISKO IEPIRKUMU NORMATĪVAJAM REGULĒJUMAM UZRAUGA LR FINANŠU MINISTRIJAS PADOTĪBĀ ESOŠAIS IEPIRKUMU UZRAUDZĪBAS BIROJS

PAPILDUS INFORMĀCIJA UN SĪKĀKAS NORĀDES IEPIRKUMU PROCEDŪRU VEIKŠANAI: PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA PIEMĒROŠANAS VADLĪNIJAS IUB MĀJAS LAPĀ / [HTTP://WWW.IUB.GOV.LV/NODE/97](http://www.iub.gov.lv/node/97)

I daļa

Iepirkumu procedūras, kuru paredzamā līgumcena ir **Ls 3000 latu** vai lielāka, bet mazāka par **Ls 20 000 latu**, un publiskiem būvdarbu līgumiem – vienāda ar **Ls 10 000 latu** vai lielāka, bet mazāka par **Ls 120 000**

Nr.	Apraksts	Atzīme par izpildi ¹
1.	Iepirkums ir saskaņā ar pasākuma aprakstu un budžetu	
2.	Iepirkums ir saskaņā ar Iepirkumu plānu	
3.	Dokuments par iepirkuma komisijas izveidi vismaz triju locekļu sastāvā	
4.	Apliecinājumi par iepirkuma komisijas locekļu neieinteresētību piegādātāja izvēlē	
5.	Paziņojums par plānoto līgumu publicēts izmantojot Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) mājas lapā internetā pieejamo publikāciju vadības sistēmu (PVS)	
6.	Ir ievērots termiņš: publikācija IUB mājas lapā ievietota vismaz 15 dienas pirms iepirkuma veikšanas	
7.	Iepirkuma komisija ir noteikusi prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmeta kvalitāti, apjomu un citas pamatotas un objektīvas prasības, neradot nepamatotus ierobežojumus konkurencei	
8.	Ir publicētas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu pasūtītāja mājas lapā	
9.	Ir ievērots termiņš: prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu pasūtītāja mājas lapā publicētas ne vēlāk kā IUB mājas lapā ievietota publikācija par plānoto līgumu	
10.	Pretendentu piedāvājumi	
11.	Protokols, kurš pamato piegādātāja izvēli	
12.	Izvēlēta piegādātāja piedāvājums atbilst pasūtītāja vajadzībām	
13.	Piedāvājuma izvēle ir pamatota – atbilst iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu (zemākā cena vai cits kritērijs, ja tā nav zemākā cena)	
14.	Uz iepirkuma dokumentācijas ir atbilstoši rekvizīti, t.sk. atbildīgo	

¹ ATZĪMĒT AR „X”, JA IR IZPILDĪTS NOSACĪJUMS

	darbinieku paraksti	
15.	Līgums	
16.	Līgums noslēgts ar izvēlēto piegādātāju saskaņā ar iesniegto piedāvājumu	
17.	Līgumā ir norādīts pasūtītāja un piegādātāj nosaukums, iepirkuma priekšmets, apjoms, cena, līguma izpildes vieta un termiņš	
18.	Pasūtītājs 3 dienu laikā paziņo visiem pretendentiem pieņemto lēmumu	
19.	Informatīvs paziņojums par noslēgto līgumu publicēts izmantojot Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) mājas lapā internetā pieejamo publikāciju vadības sistēmu (PVS)	
20.	Ir ievērots termiņš: informatīvs paziņojums par noslēgto līgumu publicēts IUB mājas lapā ne vēlāk kā 5 dienas pēc lēmuma pieņemšanas	

II daļa

Iepirkumu procedūras, kuru paredzamā līgumcena publiskiem piegādes un pakalpojumu līgumiem ir vienāda vai lielāka par **Ls 20 000**, un būvdarbu līgumiem – vienāda vai lielāka par **Ls 120 000**

Nr.	Apraksts	Atzīme par izpildi ²
1.	Iepirkums ir saskaņā ar pasākuma aprakstu un budžetu	
2.	Iepirkums ir saskaņā ar iepirkumu plānu	
Ir ievērota iepirkuma veidam atbilstošā procedūra (viena no sekojošām):		
Atklāts konkurss		
3.	Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana	
4.	Iepirkuma komisijas izveidošana – tās sastāvā ir vismaz 3 locekļi Atklāta konkursa nolikuma sagatavošana	
5.	Paziņojuma par līgumu sagatavošana publicēšana IUB mājas lapā internetā	
6.	Brīva un tieša elektronisku pieeja atklāta konkursa nolikumam vai konkursa nolikuma izsniegšana pēc iespējamo piegādātāju pieprasījuma	
7.	Grozījumi konkursa nolikumā, ja nepieciešams	
8.	Papildu informācijas sniegšana par konkursa nolikumu un ieinteresēto piegādātāju sanāksme, ja pasūtītājs tādu ir paredzējis	
9.	Ieinteresēto piegādātāju piedāvājumu iesniegšana – iesniegšanas termiņš ne īsāks par 30 dienām no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā internetā	
10.	Piedāvājumu atvēršana	
11.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana – izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, saskaņā ar paziņojumā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju, procedūras dokumentēšana	
12.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	
13.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu – 3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums	
14.	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana	
15.	Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšana IUB	

² **ATZĪMĒT AR „X”, JA IR IZPILDĪTS NOSACĪJUMS**

	mājas lapā internetā – ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	
16.	Iepirkuma līguma noslēgšana – ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājas lapā internetā	
Slēgts konkurss		
1.	Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana	
2.	Iepirkuma komisijas izveidošana – tās sastāvā ir vismaz 3 locekļi Kandidātu atlases nolikuma sagatavošana	
3.	Paziņojuma par līgumu publicēšana IUB mājas lapā internetā	
4.	Pasūtītājs var iepriekš paredzēt kandidātu skaitu, kas tiks uzaicināti piedalīties sarunās, paziņojumā par līgumu norādot objektīvus un nediskriminējošus kritērijus, pēc kuriem kandidāti tiks atlasīti	
5.	Brīva un tieša elektronisku pieeja slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumam vai kandidātu atlases nolikuma izsniegšana pēc iespējamo piegādātāju pieprasījuma	
6.	Grozījumi kandidātu atlases nolikumā, ja nepieciešams	
7.	Papildu informācijas sniegšana par kandidātu atlases nolikumu	
8.	Pieteikumu iesniegšana un atvēršana – iesniegšanas termiņš ne īsāks par 25 dienām no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājas lapā internetā	
9.	Kandidātu atlase	
10.	Informācijas par kandidātu atlases rezultātiem nosūtīšana visiem kandidātiem – 3 darbdienu laikā	
11.	Papildu informācijas sniegšana par kandidātu atlases rezultātiem –3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums	
12.	Uzaicinājumu sagatavošana un atlasīto kandidātu uzaicināšana iesniegt piedāvājumus Uzaicinājumam pievieno tehnisko specifikāciju	
13.	Papildu informācijas sniegšana par iepirkumu un ieinteresēto piegādātāju sanāksme, ja paredzēta	
14.	Ieinteresēto piegādātāju piedāvājumu iesniegšana un atvēršana – iesniegšanas termiņš ne īsāks par 25 no dienas, kad uzaicinājums iesniegt piedāvājumus nosūtīts atlasītajiem kandidātiem	
15.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju Procedūras dokumentēšana	
16.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	
17.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu –3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums	
18.	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana	
19.	Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšana IUB mājas lapā internetā - ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	
20.	Iepirkuma līguma noslēgšana – ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājas lapā internetā	
Sarunu procedūra, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu		
1.	Pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju	

2.	Iepirkuma komisija sagatavo iepirkuma procedūras dokumentus (īsa informācija par iepirkuma priekšmetu, prasības kandidātu kvalifikācijai, prasības pieteikuma un kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu iesniegšanai)	
3.	Paziņojuma par līgumu publicēšana IUB mājas lapā internetā. Pasūtītājs var iepriekš paredzēt kandidātu skaitu, kas tiks uzaicināti piedalīties sarunās, paziņojumā par līgumu norādot objektīvus un nediskriminējošus kritērijus, pēc kuriem kandidāti tiks atlasīti	
4.	Pieteikumu iesniegšana un atvēršana – iesniegšanas termiņš ne īsāks par 25 dienām no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājas lapā internetā	
5.	Kandidātu pieteikumu atvēršanai nav jāriko atklāta pieteikumu atvēršanas sanāksme	
6.	Kandidātu atlase	
7.	Atlasīto kandidātu uzaicināšana uz sarunām	
8.	Pasūtītājs vienojas ar visiem atlasītajiem kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ko nosaka uzaicinājumā, bet, ja nevar vienoties, šo termiņu nosaka ne īsāku par 10 dienām.	
9.	Sagatavo uzaicinājumu piedalīties sarunās, pievienojot tam tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma projektu	
10.	Pretendenti iesniedz piedāvājumus	
11.	Sarunas ar atlasītajiem pretendentiem	
12.	Iepirkuma komisija ar katru pretendentu atsevišķi veic sarunas, lai apspriestu iesniegtos piedāvājumus, saskaņotu tos ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Sarunas protokolē	
13.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju. Procedūras dokumentēšana	
14.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	
15.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu – 3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums	
16.	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana	
17.	Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšana IUB mājas lapā internetā – ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	
18.	Iepirkuma līguma noslēgšana – ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājas lapā internetā	
Sarunu procedūra, nepublicējot paziņojumu par līgumu		
1.	Pasūtītājs sagatavo sarunu procedūras izvēles pamatojumu un nosūta saskaņošanai IUB	
2.	IUB triju darbdienu laikā no pamatojuma saņemšanas dienas izvērtē to un nosūta rakstveida atbildi par to, vai ir atļauts piemērot sarunu procedūru	
3.	Ja saņemta IUB rakstveida atļauja piemērot sarunu procedūru, pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju	
4.	Iepirkuma komisija izstrādā iepirkuma procedūras dokumentus (tehniskās specifikācijas, iepirkuma līguma projektu, uzaicinājumu uz sarunām, kā arī citus dokumentus, ja nepieciešams)	
5.	Iepirkuma komisija pārbauda izvēlēta (-o) kandidāta (-u) atbilstību 39.	

	panta un, ja nepieciešams 40., 41., 42., 43. un 44.panta prasībām	
6.	Iepirkuma komisija nosūta kandidātam(-iem) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus un vienojas par piedāvājumu iesniegšanas termiņu	
7.	Pretendents (-i) iesniedz piedāvājumu(-us)	
8.	Sarunas ar atlasītajiem pretendentiem	
9.	Iepirkuma komisija ar katru pretendentu atsevišķi veic sarunas, lai apspriestu iesniegtos piedāvājumus, saskaņotu tos ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Sarunas protokolē	
10.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju. Procedūras dokumentēšana	
11.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	
12.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu – 3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums	
13.	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana	
14.	Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšana IUB mājas lapā internetā – ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	
15.	Iepirkuma līguma noslēgšana – ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājas lapā internetā	
Konkursa dialoga norise		
1.	Pasūtītājs saskaņo publiskās un privātās partnerības projekta realizēšanu un konkursa dialoga piemērošanu atbilstoši Publiskās un privātās partnerības likumam	
2.	Pasūtītājs izveido kompetentu iepirkuma komisiju konkursa dialoga organizēšanai	
3.	Iepirkuma komisija sagatavo konkursa dialoga dokumentāciju (kandidātiem izvirzāmās prasības, pamatprasības iepirkuma priekšmetam, dialoga norises apraksts u.c., ja nepieciešams)	
4.	Iepirkuma komisija publicē paziņojumu par līgumu IUB mājas lapā internetā. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt uz dialogu uzaicināmo atlasīto kandidātu skaitu (vismaz 3) kā arī to, ka dialoga gaitā apspriežamo risinājumu skaits tiks samazināts Var paredzēt konkursa dialoga dalībniekiem maksājumus un/vai godalgas	
5.	Kandidāti iesniedz pieteikumus un kvalifikācijas dokumentus	
6.	Iepirkuma komisija atlasa kandidātus un informē kandidātus par kandidātu atlases rezultātiem. Atlasītajiem kandidātiem nosūta uzaicinājumu uz dialogu	
7.	Iepirkuma komisija organizē dialogu	
8.	Dialoga laikā apspriež visus ar līgumu saistītos aspektus. Dialogu dokumentē, samazina apspriežamo risinājumu skaitu (ja tas bija paredzēts un norādīts paziņojumā par līgumu un konkursa dialoga dokumentos)	
9.	Iepirkuma komisija slēdz dialogu un uzaicina kandidātus, kuru risinājumi nav izslēgti, iesniegt piedāvājumus, pamatojoties uz risinājumu vai risinājumiem, kas tika izstrādāti un precizēti dialoga laikā. Uzaicinājumā norāda piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ko nosaka pēc vienošanās ar kandidātiem, bet, ja nevar vienoties, šo termiņu nosaka ne īsāku par 30	

	dienām	
10.	Pretendenti iesniedz piedāvājumus. Pretendenti ir tiesīgi piedāvājumu paskaidrot, precizēt un galīgi saskaņot pēc pasūtītāja pieprasījuma (nemainot galvenos iepirkuma dokumentācijā noteiktos nosacījumus)	
11.	Iepirkuma komisija vērtē saņemtos piedāvājumus, pamatojoties uz noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu	
12.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	
13.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu – 3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums	
14.	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana	
15.	Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšana IUB mājas lapā internetā – ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums	

5.3. Zaļā iepirkuma procedūru pārbaudes saraksts

Veiktajam publiskajam iepirkumam jāatbilst zemāk uzskaitītajiem kritērijiem, gadījumā, ja:

- projekta pieteikuma 2.5.punktā tika paredzēts veikt publiskos iepirkumus, piemērojot zaļā iepirkuma prasības **un**
- projekta pieteikuma 2.5.punktā paredzētā zaļā iepirkuma piemērošana deva papildus punktus projekta iesnieguma novērtējumā.

Npk	Apraksts	Jā ³	Nē	Nav attiecināms
1.	Vai konkursa nosaukumā (līguma priekšmetā) ietverti energoefektivitātes un vides nosacījumi? Piemēram: „...renovācija atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”.			
2.	Ja neatbilst - kāds ir konkursa/ līguma nosaukums?			
3.	Vai ir ietverts nosacījums pretendentu atlases kritērijos: „Projektētāja pieredze vai izglītība videi draudzīgu ēku projektēšanā”			
4.	Vai ir ietverts nosacījums pretendentu atlases kritērijos: Būvfirmu tehniskā kapacitāte, lai veiktu nepieciešamos vides pārvaldības pasākumus un nodrošinātu būvdarbu veikšanu videi draudzīgā veidā.”			
5.	Vai ir ietverts nosacījums pretendentu atlases kritērijos: „Pretendentu izslēgšana atkārtotu vides aizsardzības normatīvo aktu pārkāpumu gadījumā”			
6.	Ja neatbilst 3.-5.punktā minētajiem kritērijiem, vai ir citi atlases kritēriji? To īss uzskaitījums:			
7.	Vai ir ietverti nosacījumi Tehniskās specifikācijās / Vērtēšanas kritērijos: „Ēkas apsaimniekotāja apmācība par energoefektivitāti”			
8.	Vai ir ietverti nosacījumi Tehniskās specifikācijās / Vērtēšanas kritērijos: „Energijas sadales ekrāns”			
9.	Vai ir ietverti nosacījumi Tehniskās specifikācijās / Vērtēšanas kritērijos: „Noteiktu būvmateriālu izslēgšana (papildus punkti par videi draudzīgu būvmateriālu lietošanu)”			
10.	Vai ir ietverti nosacījumi Tehniskās specifikācijās / Vērtēšanas kritērijos: „Kokmateriālu izcelsme (papildus punkti par likumīgi un no ilgtspējīgiem avotiem iegūtiem kokmateriāliem)”			
11.	Vai ir ietverti nosacījumi Tehniskās specifikācijās / Vērtēšanas kritērijos: „Gaistošo organisko savienojumu emisiju robežsliedzi”			
12.	Vai ir ietverti nosacījumi Tehniskās specifikācijās / Vērtēšanas kritērijos: „Ūdens taupīšanas pasākumi”			

³ ATZĪMĒT AR „X” ATBILSTOŠO LAUKU „JĀ” VAI „NĒ”KOLONNĀ

13.	Vai ir ietverti nosacījumi Tehniskās specifikācijās / Vērtēšanas kritērijos: „Trokšņu mazināšanas pasākumi būvdarbu laikā”			
14.	Ja tiek izmantotas citas specifikācijas, tad kādas? Īss uzskaitījums:			
15.	Vai paziņojumā par iepirkumu pretendentiem skaidri un saprotami ir ietverts līguma izpildes nosacījums: „Ēkas gaisa apmaiņas koeficienta pārbaudes veikšana”			
16.	Vai paziņojumā par iepirkumu pretendentiem skaidri un saprotami ir ietverts līguma izpildes nosacījums: „Būvniecības materiālu transportēšanas nosacījumi”			
17.	Vai paziņojumā par iepirkumu pretendentiem skaidri un saprotami ir ietverts līguma izpildes nosacījums: „Atkritumu samazināšana un apsaimniekošana”			
18.	Ja tiek izmantoti citi līguma izpildes nosacījumi, tad kādi? Īss uzskaitījums:			
19.	Citi komentāri, paskaidrojumi:			

PĀRBAUDIET, VAI, GADĪJUMĀ, JA ESAT APZĪMĒJUŠI AR „X” LAUKUS „NĒ” KOLLONĀ, VAI ZEMĀK ESAT SNIEGUŠI PAPILDUS INFORMĀCIJU:

- **VAI IR AIZPILDĪTA 2.RINDA, JA AR „X” ATZĪMĒTA IZVĒLE „NĒ” 1.RINDĀ**
- **VAI IR AIZPILDĪTA 6.RINDA, JA AR „X” ATZĪMĒTA IZVĒLE „NĒ” 3.-5.RINDĀ**
- **VAI IR AIZPILDĪTA 14.RINDA, JA AR „X” ATZĪMĒTA IZVĒLE „NĒ” 7.-13.RINDĀ**
- **VAI IR AIZPILDĪTA 18.RINDA, JA AR „X” ATZĪMĒTA IZVĒLE „NĒ” 15.-17.RINDĀ**

19. RINDĀ SNIEDZIET PAPILDUS INFORMĀCIJU PAR ĪSTENOTĀS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS ATBILSTĪBU PROJEKTA PIETEIKUMA 2.5. APAKŠPUNKTĀ NORĀDĪTĀJAM, KĀ ARĪ ATTAISNOJOŠUS IEMESLUS GADĪJUMĀ, JA ĪSTENOTĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRA NEATBILST PILNĪBĀ PROJEKTA PIETEIKUMA 2.5. APAKŠPUNKTĀ NORĀDĪTĀJAM

5.4. Dokumentā obligāti iekļaujamo rekvizītu pārbaudes saraksts

Nr.	Apraksts	Atzīme par izpildi ⁴	
		Fizisku personu dokuments	Juridisku personu dokuments
1.	Dokumenta autora nosaukums		
2.	Dokumenta datums		
3.	Dokumenta izstrādāšanas, izdošanas, pieņemšanas vai parakstīšanas vieta		
4.	Dokumenta veida nosaukums, izņemot vēstules	Neattiecas	
5.	Dokumenta numurs	Neattiecas	
6.	Paraksts		
	Paraksta rekvizīti:		
7.	Dokumenta parakstītāja amata nosaukums	Neattiecas	
8.	Attiecīgās amatpersonas pašrocīgi veiktais personiskais paraksts	Neattiecas	
9.	Amatpersonas personiskā paraksta atšifrējums (iniciālis un uzvārds)	Neattiecas	
10.	Projekta rekvizīti: projekta numurs, nosaukums un aktivitātes numurs, ja attiecināms		

⁴ ATZĪMĒT AR „X”, JA IR IZPILDĪTS NOSACĪJUMS

5.5. Publicitātes dokumentācijas pārbaudes saraksts

SASKAŅĀ AR VIDES MINISTRIJAS IZSTRĀDĀTĀJĀM VADLĪNIJĀM VISOS MATERIĀLOS JĀIETVER ATSAUCES UZ FINANSĒJUMU UN KPFI SIMBOLIKA - KLIMATA PĀRMAIŅU FINANŠU INSTRUMENTA LOGO UN TĀ LIETOŠANAS NOSACĪJUMI: WWW.VIDM.GOV.LV/IN_SITE/TOOLS/DOWNLOAD.PHP?FILE=FILES/.../KPFILOGO

Nr.	Prasība	Apliecināošs dokuments	Atzīme par izpildi ⁵
1.	Projekta īstenošanas laikā ne retāk kā reizi pusgadā sagatavota informācija un nosūtīta Vides ministrijai, kā arī publicēta vietējā laikrakstā izmantojot KPFI logo	Publikācijas kopija	
2.	Informācija par projekta īstenošanu, finanšu izlietojumu un panākto vides kvalitātes uzlabojumu izvietota savā tīmekļa vietnē, ja tāda ir, atjaunojot to vismaz reizi ceturksnī	Izdruka no tīmekļa vietnes	
3.	Projekta īstenošanas laikā organizēts vismaz viens pasākums, kurā par projekta aktivitātēm, rezultātiem un ietekmi uz vidi un energoefektivitāti informēta sabiedrība	<ul style="list-style-type: none">• Pasākuma programma• Ielūguma/informācijas par pasākumu teksts un/vai publikācijas kopija• Prezentācijas/izdales materiāli• Apmeklētāju reģistrācijas lapa• Apmeklētāju novērtējums	
4.	Projekta īstenošanas laikā pie katras ēkas, kurā tiek veiktas projekta aktivitātes, novieto informatīvu zīmi par KPFI finansējumu atbilstoši projekta līgumā noteiktajām prasībām (nodrošina finansējuma saņēmējs)	Fotogrāfija	
5.	Pēc projekta pabeigšanas pie katras ēkas, kurā veiktas projekta aktivitātes, novieto informatīvu zīmi atbilstoši projekta līgumā noteiktajām prasībām (nodrošina Vides ministrija pēc finansējuma saņēmēja pieprasījuma. Zīme jāpieprasa piecas darba dienas pirms aktivitāšu pabeigšanas ēkā)	Fotogrāfija	

⁵ ATZĪMĒT AR „X”, JA PROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ IR SAGLABĀTS KONKRĒTĀS PRASĪBAS IZPILDI APLIECINOŠS DOKUMENTS.

PUBLICITĀTES PRASĪBAS NOSAKA FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA UN VIDES MINISTRIJAS KPFI LĪGUMS.

PĀRLIECINIETIES, KA VISĀM PUBLICITĀTES PRASĪBĀM (1.-5.) ESAT SAGLABĀJUŠI ATBILSTOŠUS APLIECINOŠUS DOKUMENTUS, TIE PIERĀDA FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA KPFI LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDI

5.6. Attaisnojuma dokumenta rekvizītu pārbaudes saraksts

Par nodokļa rēķinu uzskata dokumentu, kurā ietverta šāda informācija:

- 1) rēķina izrakstīšanas datums;
- 2) rēķina vienas vai vairāku sēriju kārtas numurs, kas unikāli identificē rēķinu;
- 3) preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta);
- 4) preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā;
- 5) preču vai pakalpojumu saņēmēja nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods) un juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta);
- 6) preču vai pakalpojumu saņēmēja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā;
- 7) preču piegādes vai pakalpojuma sniegšanas datums, ja tas atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma, vai datums, kad saņemta atlīdzība avansā, ja šis datums ir zināms un atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma;
- 8) piegādāto preču vai sniegtā pakalpojuma nosaukums, daudzums (apjoms) un mērvienība;
- 9) piegādāto preču vai sniegtā pakalpojuma cena (vienas vienības vērtība bez nodokļa);
- 10) piemērotā nodokļa likme;
- 11) aprēķinātā nodokļa summa;
- 12) darījuma kopsumma bez nodokļa.
- 13) darījuma kopsumma ar nodokli.

Nr.	Apraksts	Atzīme par izpildi ⁶
1.	Uzņēmuma nosaukums (komersanta firma)	
2.	Reģistrācijas numurs Tieslietu ministrijas reģistru iestādēs (fiziskām personām - personas kods)	
3.	Juridiskā adrese (ārējiem attaisnojuma dokumentiem)	

⁶ ATZĪMĒT AR „X”, JA IR IZPILDĪTS NOSACĪJUMS

4.	Dokumenta nosaukums	
5.	Dokumenta numurs un datums	
6.	Saimnieciskā darījuma apraksts un pamatojums	
7.	Mērītāji (daudzumi, summas)	
8.	Dalībnieki (darījumā tieši iesaistītās personas)	
9.	Par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību atbildīgo personu paraksti	

5.7. Pārskatam pievienojamo attaisnojamo dokumentu pārbaudes saraksts

Nr.	Darījums un/vai darbs	Dokumenti
1.	Pakalpojums	Uzņēmuma līgums / Autoratlīdzības līgums
		Pieņemšanas – nodošanas akts
		Atskaite – radītais darbs
		Rēķins/-i
		Izdevumus apliecinājoši dokumenti, ja attiecināms
		Maksājuma uzdevums/-i
2.	Mazvērtīgais inventārs (ja attiecināms)	Faktūrrēķins, pavadzīme
		Maksājuma uzdevums/-i
3.	Pamatlīdzekļi (ja attiecināms)	Līgums par iegādi
		Pieņemšanas – nodošanas akts
		Rēķins/-i
		Maksājuma uzdevums/-i
4.	Remontdarbi/Būvniecība	Līgums
		Pieņemšanas – nodošanas akts
		Rēķins/-i
		Maksājuma uzdevums/-i
5.	Publicitāte – pašu organizēta publicitāte	Atskaite, vizuālie materiāli
		Maksājuma uzdevums/-i
6.	Publicitāte – ārēji pakalpojumi	Līgums
		Pieņemšanas – nodošanas akts
		Rēķins/-i
		Maksājuma uzdevums/-i
7.	Darba līgums (ja attiecināms)	Līgums
		Maksājuma uzdevums/-i
8.	Maksājumi	Konta izraksts/-i

5.8. Neattiecināmo izmaksu pārbaudes saraksts

Nr.	Apraksts	Atzīme par izpildi ⁷
1.	Izmaksas, kas nav projekta attiecināmās izmaksas;	
2.	Izmaksas, kas pārsniedz sekojošus izmaksu ierobežojumus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām: <ul style="list-style-type: none"> ○ energoaudita veikšanas un tehniskā projekta sagatavošanas (ja attiecināms) izmaksu summa - 5%; ○ projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksu summa - 5%; ○ projekta izmaksas, kas saistītas ar informācijas un publicitātes pasākumiem projekta ieviešanā - 0,5%; 	
3.	Izmaksas, kas radušās pirms konkursa izsludināšanas (izņemot energoaudita un tehniskā projekta sagatavošanas izmaksas) vai arī pēc projekta līguma termiņa beigām;	
4.	Elektroiekārtu nomaiņas vai remonta izmaksas (piemēram, veļas mašīnu, televizoru vai ledusskapju iegāde vai remonts);	
5.	Izmaksas, kas ietver ēkas tehnisko instalāciju nomaiņu vai jaunu izveidi;	
6.	Izmaksas, kuras nav saistītas ar energoefektivitātes pasākumiem, kas norādīti energoaudita pārskatā, izņemot tehniskajā projektā paredzētās papildu izmaksas;	
7.	Ēkas vai tās atsevišķu daļu rekonstrukcijas izmaksas;	
8.	Projekta iesniedzēja kārtējie uzturēšanas izdevumi;	
9.	Apgrozāmo līdzekļu iegādes izmaksas;	
10.	Līzings un nomas darījumu izmaksas;	
11.	Samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;	
12.	Nodokļu un nodevu maksājumi, kas nav tieši saistīti ar projekta īstenošanu, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem ir iespējama to atgūšana;	
13.	Izmaksas, kas saistītas ar projekta sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi, izņemot projekta attiecināmās izmaksas;	
14.	Izmaksas, kas radušās, ja iepirkums nav veikts saskaņā ar iepirkuma izsludināšanas brīdī spēkā esošā Publisko iepirkumu likuma prasībām;	
15.	Teritorijas labiekārtošanas un apzaļumošanas izmaksas;	
16.	Jebkāda veida pārvietojamās tehnikas un transportlīdzekļu iegādes izmaksas;	
17.	Izmaksas, kas saistītas ar tādu iekārtu iegādi, nomu vai remontu, kuras paredzētas personu pārvadāšanai vai kuras izmanto iekraušanai, izkraušanai, pārkraušanai vai pārvadāšanai;	
18.	Lietotu preču un iekārtu iegādes izmaksas.	

⁷ ATZĪMĒT AR „X”, JA IR IZPILDĪTS NOSACĪJUMS