

## Metodika IKT mērķarhitektūrā iekļauto projektu uzraudzībai

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta  
2011.gada 29. marta noteikumu Nr.233  
“Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums”  
5.7.4. un 5.7.7. apakšpunktu*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Metodika nosaka kārtību, kādā:
  - 1.1. darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” (turpmāk – SAM) finansējuma saņēmējs nodrošina projekta informācijas pieejamību vienotās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) mērķarhitektūras ieviešanas uzraudzībai;
  - 1.2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM) nodrošina vienotā valsts IKT mērķarhitektūras ieviešanas uzraudzību.
2. Projektu īstenošanas uzraudzība tiek veikta ar mērķi gūt pārliecību par projekta īstenošanas atbilstību valsts IKT konceptuālās arhitektūras principiem<sup>1</sup>, vienlaikus nodrošinot savstarpēji koordinētu IKT arhitektūras risinājumu izstrādi un ieviešanu, ievērojot Eiropas sadarbības ietvara principus un prasības.
3. Projektu īstenošanas uzraudzības nodrošināšanai VARAM ir tiesības piedalīties projektu un projektu programmu vadības, koordinācijas un uzraudzības struktūru darbā, kā arī iepazīties ar projekta ietvaros izmantoto vai izstrādāto dokumentāciju, ja nepieciešams sniegt sadarbības iestādei viedokli par projektu atbilstību mērķarhitektūrai.
4. Projektu īstenošanas uzraudzības darbības tiek īstenotas, savstarpēji sadarbojoties projektu īstenošanā, uzraudzībā un projektu rezultātu izmantošanā ieinteresētajām institūcijām. Uzraudzības darbības tiek plānotas un īstenotas tā, lai samazinātu uzraudzības darbību radīto papildu administratīvo slogu līdz iespējamam minimumam, vienlaicīgi pēc iespējas veicinot projektu īstenošanu un pārējo iesaistīto pušu ieguvumus no efektīvas savstarpējas informācijas apmaiņas (t.sk. labākās prakses, pieredzes un informācijas par konkrētiem vienotās valsts IKT arhitektūras ietvaros topošajiem risinājumiem).

### II Projektu īstenošanas uzraudzībai nepieciešamās informācijas uzkrāšana

5. VARAM sadarbībā ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru izveido, uztur un administrē publiskās pārvaldes koplietošanas datu vietni – IKT arhitektūras bibliotēku (turpmāk – IAB), kurā VARAM un, pēc vienošanās, finansējuma saņēmējs uztur aktuālu informāciju par IKT mērķarhitektūrā iekļautajiem projektiem. IAB pieejama tīmekļvietnē - <https://confluence.vraa.gov.lv/>.
6. Katram finansējuma saņēmējam IAB tiek izveidota atsevišķa sadaļa projekta informācijas uzkrāšanai, kurā ir publicējama projekta informācija un dokumentācija, kura ir nepieciešama projektu uzraudzībai vai var būt lietderīga citiem projektu īstenošanai. VARAM piešķir finansējuma saņēmējam piekļuves datus un nodrošina piekļuves projekta informācijai IAB.

<sup>1</sup> Saskaņā ar informatīvajā ziņojumā “Par publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālo arhitektūru” noteikto <http://tap.mk.gov.lv/mk/tap/?pid=40338790>.

7. Saskaņojot ar VARAM, dokumentācija var tikt glabāta finansējuma saņēmēju uzturētas projektu dokumentācijas koprades un uzkrāšanas vidē (turpmāk tekstā – Vide), ja VARAM pārraudzības veikšanai tiek nodrošināta piekļuve Videi. VARAM no Vides IAB iekļauj tos dokumentus, kuri ir saskaņoti ar finansējuma saņēmēju un nav klasificējami kā ierobežotas pieejamības dokumenti vai dokumenti dienesta vajadzībām. VARAM informācijas iegūšanai izmanto Centrālās finanšu un līgumu aģentūras Kohēzijas politikas fondu vadības informācija sistēmu 2014.-2020.gadam (turpmāk tekstā – CFLA KPVIS).
8. Par katru projektu IAB un/vai Vidē ir šāda informācija:
  - 8.1. projekta nosaukums;
  - 8.2. līguma ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk - CFLA) par projekta īstenošanu noslēgšanas datums;
  - 8.3. projekta vadītāja vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija;
  - 8.4. projekta detalizētais apraksts ar pielikumiem;
  - 8.5. projektā attīstāmās un izmantojamās centralizētās platformas un būtiskie arhitektūras elementi (turpmāk – BAE) un to robežšķirtnes (ja projekts attīsta BAE);
  - 8.6. VARAM identificētie riski un plānotās darbības to pārvaldībai projektos (vai norāde uz VARAM identificēto risku iekļaušanu CFLA KPVIS risku reģistrā vai kopējā projektu detalizētajā risku reģistrā, ja tāds tiek veidots);
  - 8.7. projekta iniciēšanas dokumenti (rīkojumi par projekta uzsākšanu un/vai projekta pārvaldības un vadības struktūru izveidošanu, kas apliecina projekta aprakstā definēto projekta pārvaldības un vadības struktūru izveidošanu un informē par šo struktūru dalībniekiem), ja tādi tiek veidoti;
  - 8.8. projekta īstenošanas, plānošanas dokumenti un citi plāni, kas var tikt veidoti projekta plānošanas fāzē saskaņā ar izvēlēto projekta vadības un informācijas sistēmas attīstības metodi (projekta pārvaldības, kvalitātes, apmācību, testēšanas, projekta risku pārvaldības u.tml. plāni, kas tiek radīti risinājumu plānošanas, izstrādes un ieviešanas procesā, īstenojot un pārvaldot projektu), ja tādi tiek veidoti;
  - 8.9. projekta ietvaros izveidoto vai ar citiem projektiem kopīgu BAE darba grupu dokumenti vai norādes uz tiem, ja projekts attīsta BAE vai tiem pēc būtības pielīdzināmus koplietošanas risinājumus un pakalpojumus. Par BAE darba grupām obligāti uzkrājamā informācija ir vismaz šāda: darba grupas dalībnieki, darba grupas pasākumu plāni, sanāksmju protokoli, kā arī cita būtiska informācija par attīstāmajiem, koplietošanas pakalpojumiem un risinājumiem, piemēram, saites uz normatīvajiem aktiem, kas nosaka BAE saturu, izvēlētie IKT risinājumu apraksti, saites uz IKT produktu aprakstiem u.tml. Informācijai jābūt tādā apjomā, lai VARAM var pārlicināties par aktuālo BAE statusu;
  - 8.10. IKT iepirkumu tehniskās specifikācijas, kas attiecas uz BAE un attīstāmajām centralizētajām platformām (ja tās nav pieejamas CFLA KPVIS, Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē vai finansējuma saņēmēja tīmekļvietnē);
  - 8.11. risinājuma arhitektūras projektējums vai tam pielīdzināmie dokumenti (ja tādi tiek veidoti);
  - 8.12. projekta pārvaldības, būtiskie vadības un kvalitātes nodrošināšanas dokumenti;
  - 8.13. projekta uzraudzības padomes protokoli, izņemot informāciju dienesta vajadzībām vai ierobežotas pieejamības informāciju;

- 8.14. projekta progresa ziņojumi (tikai gadījumos, ja nepieciešama plašāka informācija nekā ir pieejama CFLA KPVIS vai projekta uzraudzības padomes sēžu dokumentācijā);
  - 8.15. projekta risku reģistrs (ja uzskatāmībai nepieciešams plašāks nekā pieejams CFLA KPVIS);
  - 8.16. citi būtiski dokumenti.
9. Projekta informācijas ievietošana notiek sadarbībā ar VARAM. VARAM ir atbildīga par šīs metodikas 8.1.-8.6. apakšpunktā noteiktās informācijas publicēšanu IAB, kā arī aktuālās informācijas iegūšanu no CFLA KPVIS sistēmas. Finansējuma saņēmējs, vienojoties ar VARAM, nodrošina šīs metodikas 8.7.-8.16. apakšpunktā noteiktās dokumentācijas pieejamību. Lai nodrošinātu informācijas pieejamību citos projektos iesaistītajām personām, finansējuma saņēmējam IAB jāpublicē dokumentācija, kas attiecas uz BAE un centralizētajām platformām (šīs metodikas 8.9, 8.10., 8.11. apakšpunkts), ja projektā tie tiek realizēti. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par projekta informācijas aktualitāti IAB vai Vidē, nodrošinot VARAM pieejamību dokumentu aktuālajām versijām.
  10. VARAM reizi ceturksnī nosūta atgādinājumu finansējuma saņēmējam par nepieciešamību pārskatīt un vajadzības gadījumā – aktualizēt IAB pieejamo informāciju.
  11. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību pret nesankcionētu piekļuvi. Ja finansējuma saņēmējs uzskata, ka kāda no šīs metodikas 8.punktā minētās projekta dokumentācijas satur ierobežotas pieejamības informāciju, finansējuma saņēmējam ir pienākums par to informēt VARAM, un abām pusēm vienojoties tiek nodrošināta šīs informācijas ierobežota pieejamība.

### **III Projekta īstenošanas uzraudzības plānošana un izpilde**

12. VARAM ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas izstrādā projekta īstenošanas uzraudzības plānu (turpmāk – uzraudzības plāns).
13. Uzraudzības plānā (pielikums) norāda plānotās uzraudzības jomas un pasākumus, kā arī par uzraudzības darbību veikšanu atbildīgos VARAM darbiniekus.
14. Sagatavoto uzraudzības plānu VARAM publicē IAB un elektroniski par to informē projekta kontaktpersonu.
15. Ja projekta īstenošanas laikā rodas apstākļi (piemēram, plānoto projekta īstenošanas darbību laika grafika būtiskas izmaiņas u.c.), kas ietekmē vai var ietekmēt projekta uzraudzības pasākumus, finansējuma saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt VARAM par šādu apstākļu iestāšanos un piedāvāt risinājumus to novēršanai.
16. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par precizējumu veikšanas ierosināšanu projekta uzraudzības plānā, ja rodas šāda nepieciešamība.
17. Izmaiņas un papildinājumus uzraudzības plānā var ierosināt arī sadarbības iestāde un citas projekta īstenošanā un tā rezultātu izmantošanā ieinteresētās puses. Izmaiņas uzraudzības plānā veic VARAM, pēc izmaiņu veikšanas publicējot uzraudzības plānu IAB.
18. VARAM veic projektu uzraudzības darbības saskaņā ar uzraudzības plānu, analizējot IAB pieejamo projekta dokumentāciju un nepieciešamības gadījumā intervējot projekta kontaktpersonas, kā arī citus projekta īstenošanas darbībās iesaistītās personas.

19. VARAM veic pastāvīgās uzraudzības aktivitātes (projekta dokumentu publicēšanas pārbaude IAB, dalība projektu uzraudzības padomēs, sekošana VARAM identificētajiem riskiem).
20. VARAM var veikt tematiskās pārbaudes, apskates vai novērtējumus. Ja šāda pārbaude tiek plānota, informācija par tās tvērumu (termiņu un atbildīgajām personām) tiek iekļauta projekta uzraudzības plānā.
21. Par veiktajām apskatēm un novērtējumiem VARAM sagatavo atskaites, kuru forma tiek pielāgota apskates vai novērtējuma tvērumam un saturam. Tematisko apskatu, kuru tvērumā ir vairāki projekti, atskaites var tikt sagatavotas ziņojumu formā. Atskaites VARAM publicē IAB, elektroniski informējot par to tvērumā iekļauto projektu kontaktpersonas.
22. Ja uzraudzības pasākumu rezultātā ir konstatētas novirzes no projekta detalizētā apraksta, VARAM par to informē finansējuma saņēmēju. Finansējuma saņēmējs veic darbības identificēto risku ietekmes mazināšanai vai novēršanai, saskaņā ar projektā noteikto risku pārvaldības kārtību (t.sk. nozīmīgāko risku pārvaldības darbības izskatot projekta padomēs).
23. VARAM var ierosināt sadarbības iestādei aizturēt projekta maksājumus vai izskatīt nepieciešamību atkāpties no līguma par projekta īstenošanu, ja projekta īstenošanas uzraudzības darbību ietvaros tiek konstatētas nesaskaņotas atkāpes no IKT mērķarhitektūrā iekļautā projekta apraksta, ko finansējuma saņēmējs pēc VARAM brīdinājuma nenovērš un kas var negatīvi ietekmēt citu projektu sekmīgu īstenošanu valsts vienotās IKT arhitektūras ietvaros vai apdraudēt darbības programmas specifiskā atbalsta mērķa SAM 2.2.1. kopējo rezultātu sasniegšanu.

#### **IV Informēšana par koplietošanas platformu un būtisko arhitektūras elementu attīstību un savstarpēji saistītu projektu sadarbība**

24. Tā kā koplietošanas platformas un to ietvaros attīstāmie BAE (t.sk. koplietošanas komponentes un pakalpojumi) tiek izstrādāti un pilnveidoti plašai izmantošanai valsts pārvaldes institūcijās, to attīstīšanai tiek piemērotas šādas papildu prasības attiecībā uz visu ieinteresēto pušu informēšanu par koplietošanas platformu un BAE attīstību un šo ieinteresēto pušu iesaisti attīstības procesā:
  - 24.1. koplietošanas platformas vai BAE attīstošu projektu finansējuma saņēmēja pienākums ir organizēt attīstāmo BAE darba grupas, iesaistot to darbā institūcijas, kas ir ieinteresētas attīstāmo BAE izmantošanā. BAE darba grupu ietvaros tiek saskaņotas prasības BAE attīstībai, to savstarpējā sadarbība, projektējumi, izmantošanas kārtība, ieviešanas plāni un citi iesaistītajām pusēm būtiski jautājumi;
  - 24.2. BAE darba grupu dokumentācija (pasākumu plāni, sanāksmju protokoli un izskatītie materiāli u.tml.) tiek publicēta IAB.
25. Vairāki projekti, kuros īsteno viens finansējuma saņēmējs vai dažādu finansējuma saņēmēju projekti, kuros tiek attīstīti savstarpēji saistīti risinājumi, var organizēt atsevišķu savstarpēju sadarbību, uzlabojot savstarpējo informācijas apmaiņu un pieejamo resursu izmantošanas efektivitāti. Neizslēdzot citus sadarbības veidus, ieteicamie sadarbības veidi ir šādi:
  - 25.1. projektu, kuru ietvaros tiek izstrādāti savstarpēji saistīti (t.sk. savstarpēji atkarīgi) risinājumi, apvienošana attīstības programmās, organizējot programmā iekļauto projektu savstarpējo koordināciju atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr. 653. "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa

"Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" prasībām attiecībā uz koordinācijas izmaksu attiecināšanu;

25.2. saturīgi vai no izmantojamo tehnoloģisko risinājumu viedokļa saistāmu BAE darba grupu apvienošana;

25.3. vairāku projektu uzraudzības un konsultatīvo padomju apvienošana, ja tas ir lietderīgi no informācijas apmaiņas un resursu efektīvas izmantošanas viedokļa.

26. Projektu savstarpējās sadarbības iespēju izmantošana neatbrīvo finansējuma saņēmējus no pienākuma nodrošināt savlaicīgu un pilnīgu informāciju par projekta īstenošanu IAB projekta sadaļā atbilstoši šīs metodikas II sadaļas prasībām.

Valsts sekretārs

R.Muciņš

*Pielikums*  
*Metodika IKT mērķarhitektūrā iekļauto projektu uzraudzībai*

**DARBĪBAS PROGRAMMAS "IZAUGSME UN NODARBINĀTĪBA" 2.2.1. SPECIFISKĀ  
ATBALSTA MĒRĶĀ "NODROŠINĀT PUBLISKO DATU ATKALIZMANTOŠANAS  
PIEAUGUMU UN EFEKTĪVU PUBLISKĀS PĀRVALDES UN PRIVĀTĀ SEKTORA  
MIJIEDARBĪBU" PROJEKTA  
PROJEKTA NOSAUKUMS**

**Īstenošanas uzraudzības plāns**

<b>Versija Nr.:</b>	<i>0.1 (0.1 - sākotnējā &lt;versija.laidiens&gt; , darba dokumentiem maina tikai laidiena numuru. Pilnībā pabeigtam dokumentam piešķir versijas numuru 1.0. ja pabeigto dokumentu labo, mainās laidiena numurs, pēc izmaiņu pabeigšanas izveido jaunu versiju, piemēram, 2.0)</i>
<b>Versijas datums:</b>	<i>dd.mm.gggg</i>
<b>Dokumenta izplatīšana:</b>	<i>1. Dokuments publicēts IKT arhitektūras bibliotēkā (<a href="#">saite</a>) 2. Dokuments izplatīts elektroniski adresāts@epasts, ..</i>
<b>Uzraudzības plāna autors:</b>	<i>Vārds Uzvārds, iestāde, amats</i>
<b>Finansējuma saņēmēja projekta vadītājs:</b>	<i>Vārds Uzvārds, iestāde, amats</i>
<b>Projekta īstenošanas laiks:</b>	

### 1. Projekta uzraudzības jomas:

Uzraudzības rādītāju pārskaitījums atbilstoši projekta detalizētā aprakstā sniegtajai informācijai.

### 2. Projekta uzraudzības pasākumi:

#### 2.1. VARAM pastāvīgi veicamās uzraudzības aktivitātes:

#### 2.2. Projekta uzraudzības pasākumu kalendārais plāns:

Nr.	Uzraudzības pasākums	Termiņš	Uzraudzības tvērums	Atbildīgais (VARAM)

### 3. Plāna īstenošana, saskaņojumi un apstiprinājums

1. VARAM darbinieki, kuri ir atbildīgi par plāna īstenošanu un viņu saskaņojumi;
2. VARAM IKT bloka struktūrvienību (nodaļu) saskaņojumi atbilstoši nodaļu kompetencei;
3. VARAM EPD direktora apstiprinājums

Valsts sekretārs

R.Muciņš