*3.pielikums*

*Metodikai projektu iekļaušanai*

*IKT mērķahitektūrā v4.0*

*“Ieteicamie pasākumi projekta rezultātu*

*izmantošanas nodrošināšanai”*

**Ieteicamie pasākumi projekta rezultātu izmantošanas nodrošināšanai:**

* + 1. **Galvenās aktivitātes, kas tiks veiktas, lai samazinātu klātienes kontaktu skaitu, izņemot gadījumus, ja e-pakalpojuma mērķis ir veicināt klātienē pieejamu pakalpojumu izmantošanu;**
    2. **E-pakalpojumu izmantošanu veicinoša regulējuma izveide**. Plānotās tiesību aktu izmaiņas, kas tiks veiktas, lai nodrošinātu procedūru pārkārtošanu un atvieglotu publiskās pārvaldes pakalpojumu saņemšanu, ja tie tiek pieprasīti vai saņemti elektroniski, kā arī, lai motivētu radīto e-iespēju izmantošanu, piemēram, nosakot:
  1. ātrāku pakalpojuma sniegšanas termiņu pret klātieni;
  2. pakalpojuma cenu diferenciāciju (grozot maksas pakalpojumu cenrādi, labā prakse ir noteikt zemākas maksas pakalpojumu cenas, ja pakalpojuma sniegšanas (pieprasīšanas) veids ir elektroniskā formā nevis klātienē[[1]](#footnote-2));
  3. pakalpojuma turpmāku pieejamību tikai elektroniskā formā, atsakoties no iespējas pakalpojumu nodrošināt klātienē (iespējams paredzēt klātienes konsultācijas e-pakalpojuma izmantošanā);
  4. grozījumu izstrādi tiesību aktos, kuri regulē informācijas izsniegšanas, vai pakalpojumu saņemšanas kārtību, ko turpmāk nodrošinās izveidotās/ uzlabotās informācijas sistēmas un e-pakalpojumi. Paredzēt aktualizēt normatīvos aktos noteiktos procesus un kārtības, paredzot jauno iespēju noteikšanu par obligātu izmantošanai gan datu nodošanai citām iestādēm, gan pakalpojumu sniegšanai iedzīvotājiem.
     1. **Galvenās aktivitātes, kas tiks veiktas, lai nodrošinātu, ka elektroniskos datus citas iestādes saņem elektroniski, nevis pieprasa papīrā, vai prasa no iedzīvotāja;**
     2. **Pasākumi, kas tiks veikti, lai nodrošinātu iestādes darbinieku**, īpaši to, kuri veic klientu klātienes **apkalpošanu, apmācību un pienākumu noteikšanu**, lai tie aktīvi informētu klientus un izskaidrotu iespējas un priekšrocības iestādes elektronisko pakalpojumu saņemšanā;
     3. **Sabiedrības informēšanas pasākumi, īpaši iestādes ikdienas komunikācijā ar sabiedrību**, lai informētu un izskaidrotu tai iespējas un priekšrocības iestādes elektronisko pakalpojumu saņemšanā, kā arī aicinātu sabiedrību izmantot iestādes e-iespējas:
     4. informācijas izvietošana pakalpojumu sniegšanas vietās;
     5. komunikāciju un sabiedrības informēšanas pasākumi;
     6. klātienes konsultāciju nodrošināšana pakalpojumu elektroniskā izmantošanā;
     7. **Galvenās aktivitātes, kas tiks veiktas, lai nodrošinātu atbalstu iedzīvotājiem e-pakalpojumu izmantošanā;**
     8. **Pasākumi, kādā veidā tiks īstenota sadarbība ar citām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem, kas apvieno galvenos uzlabotā pakalpojuma lietotājus** (piemēram, nozares ietvaros), lai tie aktīvi informētu klientus/ biedrus un izskaidrotu iespējas un priekšrocības iestādes elektronisko pakalpojumu saņemšanā;
     9. **Nepieciešamo rokasgrāmatu izstrāde** un pieejamība projekta rezultāta lietotājiem, iestādes darbiniekiem, administratoriem;
     10. **Kā tiks nodrošināts projekta rezultātu sasniedzamo rādītāju monitorings** – pastāvīga izstrādāto projekta rezultātu izmantošanas analīze, transakciju uzskaite, un koriģējošo pasākumu plānošana;
     11. **Pasākumi kādā veidā tiks publicēta informācija par projektu un projektā izstrādātajiem rezultātiem:**

1. informācijas izvietošana medijos, iestādes tīmekļa vietnē, vai tiks īstenotas informatīvās kampaņas, apmācības, veikta drukāto materiālu izstrāde;
2. informācijas izvietošana vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), iestādes tīmekļa resursos.

Nodrošinot pakalpojuma darbību, jāņem vērā Ministru kabineta noteikumu, par pakalpojumu elektronizācijas minimālajām prasībām, prasību izpilde, t.sk. IV nodaļā noteiktās prasības:  *MK 04.07.2017 Not. Nr. 402 “Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi” https://likumi.lv/doc.php?id=292261*

1. Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumu Nr.333 „Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” 13.punkts [↑](#footnote-ref-2)