



Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Peldu iela 25, Rīga, LV-1494, tālr. 67026533, 66016740, e-pasts pasts@varam.gov.lv, www.varam.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā, 01.02.2019.

Nr. 1-4/1

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas fizisko personu datu aizsardzības (privātuma) politika

*Izdoti saskaņā ar
Vispārīgās datu aizsardzības regulas
24. panta 2. punktu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

1. Noteikumi nosaka fizisko personas datu aizsardzības (privātuma) politiku (Pielikums), ko Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – Ministrija) ierēdņi un darbinieki ievēro, pildot savus amata pienākumus attiecībā uz fizisko personu datu (turpmāk – Personas dati) apstrādi un aizsardzību.
2. Ministrija nodrošina, ka Personas dati:
 - 2.1.tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā saskaņā ar Ministrijas Personas datu aizsardzības (privātuma) politikā noteikto;
 - 2.2.tiek vākti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā;
 - 2.3.ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkos;
 - 2.4.ir precīzi un, ja nepieciešams, atjaunināti;
 - 2.5.tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos Personas datus apstrādā;
 - 2.6. tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība.
3. Ministrijas Personas datu aizsardzības (privātuma) politika tiek publicēta Ministrijas tīmekļvietnē.

Valsts sekretārs

R.Muciņš

M.Vērdiriņš; 67026502

Izsūtīt: lietā, visiem no VARAM

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas fizisko personu datu aizsardzības (privātuma) politika

I Ievads

1. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - Ministrija) Personas datu aizsardzības (privātuma) politikas (turpmāk - Privātuma politika) mērķis ir, ievērojot Personas datu apstrādes principus, kas iekļauti Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa Regulā Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz Personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regulā) (turpmāk – VDAR), sniegt vispārīgu informāciju attiecībā uz Ministrijas veikto Personas datu apstrādi.
2. Ministrija respektē datu subjektu tiesības uz Personas datu aizsardzību un ir veikusi organizatoriskus un tehniskus pasākumus, lai nodrošinātu Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto Personas datu apstrādes un aizsardzības prasību godprātīgu, likumīgu, pienācīgu un pārredzamu izpildi.
3. Personas datu apstrādes organizatorisko pasākumu un nepieciešamo tehnisko līdzekļu kopumu, kas nodrošina godprātīgu un likumīgu Personas datu apstrādi un lietošanu tikai paredzētajiem mērķiem, to glabāšanas, atjaunošanas un dzēšanas veidu, nodrošinot ikvienas fiziskās personas tiesības uz Personas datu aizsardzību, nosaka Ministrijas iekšējie normatīvie akti.

II Pārziņa kontaktinformācija

4. VDAR izpratnē Ministrija ir Personas datu apstrādes pārzinis (adrese: Peldu ielā 25, Rīgā, Latvijā, LV - 1494. Reģ. Nr.: 90000028508).
5. Ikviens datu subjekts var vērsties ar jautājumiem pie Ministrijas datu aizsardzības speciālista (e-pasta adrese: das@varam.gov.lv).

III Personas datu aizsardzībā lietotie normatīvie akti un termini

6. Personas datu apstrādes pamatprincipi un prasības fizisku personu datu aizsardzībai ietvertas VDAR, kas sākot ar 2018. gada 25. maiju, ir tieši piemērojama Latvijas Republikā. Termini “Personas dati”, “datu subjekts”, “apstrādātājs”, “apstrāde”, “pārzinis” un citi termini šajā Privātuma politikā tiek lietoti tādā pašā nozīmē, kāda tiem piešķirta saskaņā ar VDAR.
7. Ministrijas kā Personas datu apstrādes pārziņa vai apstrādātāja funkcijas, uzdevumi un kompetence ir noteikta VDAR, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Ministru kabineta 2011. gada 29. marta noteikumos Nr.233 “Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums” un Ministrijas iekšējos normatīvajos aktos.
8. Papildus VDAR prasībām, datu aizsardzības jomā Ministrija ievēro Fizisko personu datu apstrādes likumu, kas reglamentē datu apstrādes un brīvas aprites noteikumus, kā arī uz tā pamata izdotos normatīvos aktus.
9. Ministrija ir vadošā valsts pārvaldes iestāde vides aizsardzības, reģionālās attīstības plānošanas un koordinācijas, pašvaldību attīstības un pārraudzības, teritorijas attīstības plānošanas un zemes pārvaldības, vienas pieturas aģentūras principa ieviešanas valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamībā, kā arī elektroniskās pārvaldes, informācijas sabiedrības un informācijas tehnoloģiju valsts pārvaldē jomā.
10. Lai izpildītu šīs Privātuma politikas 9. punktā norādītās funkcijas, Ministrija savas

kompetences ietvaros veic Personas datu apstrādi Ministrijas tiesisko interešu realizācijai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, sabiedrības interesēs, līgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanai.

11. Ministrija neveic īpašu kategoriju Personas datu apstrādi, izņemot VDAR 9. pantā noteiktos gadījumus, kad apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā, ciktāl to pieļauj normatīvie akti, paredzot piemērotas garantijas datu subjekta pamattiesībām un interesēm.

IV Personas datu apstrāde Ministrijā

12. Ministrija var veikt Personas datu apstrādi, lai nodrošinātu:
 - 12.1. vārda vai informācijas brīvības tiesības, tostarp plašsaziņas līdzekļos, izņemot gadījumus, kad datu subjekta tiesības ir svarīgākas par Ministrijas kā pārziņa interesēm;
 - 12.2. informācijas sistēmu un tehnisko resursu fizisko drošību;
 - 12.3. uz Ministriju attiecināmo juridisku pienākumu izpildi;
 - 12.4. Ministrijas un to padotībā esošo iestāžu pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanu un uzlabošanu;
 - 12.5. Ministrijas darbības popularizēšanu;
 - 12.6. Ministrijas rīcībā esošu Personas datu ļaunprātīgas izmantošanas novēršanu.
 - 12.7. Ministrijas līgumsaistību izpildi;
 - 12.8. Ministrijas pārziņā esošo datu apstrādes sistēmu darbības analīzi, uzlabojumu izstrādi un ieviešanu;
 - 12.9. sabiedrības informēšanu par Ministrijas darbību.

V Ministrijas Personas datu apstrādes nolūki

13. Ministrija veic Personas datu apstrādi, lai nodrošinātu:
 - 13.1. uzdevumu izpildi, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Ministrijai piešķirtās tiesības;
 - 13.2. administratīvo darbību, kas saistīta ar Ministrijas funkciju, uzdevumu un kompetenču īstenošanu;
 - 13.3. līgumu sagatavošanu un noslēgšanu, to izpildes administrēšanu;
 - 13.4. aptauju un pētījumu veikšanu Ministrijas kompetences ietvaros;
 - 13.5. Ministrijas un padotības iestāžu personāla vadību un algu grāmatvedības sistēmas uzturēšanu;
 - 13.6. Ministrijas un padotības iestāžu pārziņā esošos pakalpojumus ;
 - 13.7. Ministrijas rīkoto pasākumu publicitāti;
 - 13.8. statistikas un atskaišu sagatavošanu Ministrijas kompetences ietvaros;
 - 13.9. informācijas, informācijas sistēmu un Ministrijas telpu fizisko drošību;
 - 13.10. datu subjektu iesniegumu, ierosinājumu un sūdzību izskatīšanu un apstrādi;
 - 13.11. Ministrijas tīmekļvietnes uzturēšanu un tās darbības uzlabošanu;
 - 13.12. informācijas sniegšanu valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - 13.13. citus nolūkus, par kuriem datu subjekts tiek informēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apjomā.

VI Personas datu apstrādes Ministrijā tiesiskais pamats

14. Ministrija veic Personas datu apstrādi balstoties uz šādiem, t.sk., VDAR 6. pantā

noteikumiem, tiesiskiem pamatiem:

- 14.1. uzdevumu izpilde, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās tiesības;
- 14.2. datu subjekta piekrišana;
- 14.3. līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
- 14.4. sabiedrības intereses saņemt informāciju par Ministrijas darbību;
- 14.5. uz Ministriju attiecināmu juridisku pienākumu izpilde;
- 14.6. datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālo interešu aizsardzība.

VII Ministrijas apstrādājamie Personas dati

15. Ministrija savas kompetences ietvaros var veikt šādu kategoriju Personas datu apstrādi:
 - 15.1. personas identifikācijas dati un kontaktinformācija, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, pases vai identifikācijas kartes numurs, personas paraksts, adrese, telefona numurs, e-pasta adrese, ko izmanto komunikācijai ar iesniedzēju vai recipientu;
 - 15.2. informācija par personas Ministrijas telpu apmeklējumu, kā arī pakalpojumu vai informācijas izmantošanu (auditācijas pieraksti);
 - 15.3. Ministrijas veiktās anketēšanas, interviju (t.sk. darba interviju) un aptauju dati;
 - 15.4. foto, video un balss ieraksti, kas uzņemti Ministrijas organizētos publiskos pasākumos Ministrijas telpās vai ārpus tām;
 - 15.5. informācija par personu, kas pieteikusies Ministrijas personāla atlases konkursam norādot savu izglītību, darba pieredzi, pašreizējo nodarbinātību, amatus, profesionālo darbību, dzimšanas datus, īpašu kategoriju datus un citus personu identificējošos datus;
 - 15.6. informācija par Ministrijas tīmekļvietnes apmeklējumu (sīkdatnes);
 - 15.7. Ministrijas pārraudzībā un lietošanā esošajās informācijas sistēmās reģistrēto un publisko lietotāju piekļuves dati, lietotājavārds, informācijas izvēles parametri, datu plūsmas informācija un IP adreses informācija (*log datnes*);
 - 15.8. gadījumā, ja Ministrijas uzturētās tīmekļvietnēs tiks izmantoti sīkdatnes, kas ļauj iepazīties ar informāciju par apmeklētāju aktivitātēm, lapu skatījumiem, avotiem un vietnē pavadīto laiku lietotāji par to tiks informēti pirms lietošanas uzsākšanas.
 - 15.9. videonovērošanas ieraksti, kas veikti Ministrijas ēkās un to teritorijās sabiedriskās kārtības un Ministrijas materiālo vērtību saglabāšanas nodrošināšanai.

VIII Ministrijas sadarbība ar apstrādātājiem

16. Ministrijas noslēgto līgumu saistību izpildes nodrošināšanai vai citu uzdevumu veikšanai savas kompetences ietvaros, Ministrija var pilnvarot sadarbības partnerus veikt atsevišķas Personas datu apstrādes darbības ar Ministrijas rīcībā esošajiem Personas datiem, ka arī saņemt atļauju veikt atsevišķas Personas datu apstrādes darbības ar cita pārziņa rīcībā esošiem personu datiem.
17. Privātuma politikas 16.punktā minētie sadarbības partneri uzskatāmi par datu apstrādātājiem vai pārziņiem VDAR izpratnē un Ministrijai ir tiesības nodot tiem Personas datus datu apstrādes līguma noteikto saistību izpildei nepieciešamā apjomā, paredzot šo Personas datu adekvātu aizsardzību.

IX Personas datu aizsardzība

18. Ministrija izmanto drošības pasākumus (fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus), lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi Personas datiem, nelikumīgu Personas datu

izpaušanu.

19. Personas datus saturošas informācijas apstrāde, uzglabāšana un šo datu integritāte tiek nodrošināta ar atbilstošu tehniskās drošības līmeni.
20. Ministrijas īstenotie Personas datu drošības pasākumi tiek pastāvīgi pilnveidoti, lai laika gaitā nepazeminātu Personas datu aizsardzības līmeni.
21. Ministrijas definēto lietotāju savienojumu ar Ministrijas pārraudzībā esošajām informācijas sistēmām personu datu aizsardzība tiek īstenota ar datu šifrēšanas līdzekļiem, ugunsmūra aizsardzību, kā arī ar citiem datu tīkla drošības risinājumiem.
22. Ministrijas amatpersonas, ierēdņi un darbinieki ir informēti par Personas datu aizsardzību, savām tiesībām un pienākumiem Personas datu aizsardzības jomā un ir atbilstoši apmācīti.

X Personas datu nodošana trešajām personām

23. Ministrija neizpauž trešajām personām Personas datus, t.sk., informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru vai citiem pakalpojumiem, izņemot šādus gadījumus:
 - 20.1. ja trešajai personai Personas dati tiek nodoti noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, bankas norēķinu ietvaros, rezervējot viesnīcu komandējumam u.tml.);
 - 20.2. saņemot datu subjekta piekrišanu;
 - 20.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 20.4. gadījumos, kad Ministrija vērsas tiesā ar prasījumu.

XI Personas datu nodošana trešajām valstīm

24. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvo aktu prasības, darba līguma nosacījumus vai datu subjektu piekrišanu Ministrijas ierēdņu vai darbinieku Personas dati var tikt nodoti trešajām valstīm, lai izpildītu starptautisko līgumu saistības vai nodrošinātu Ministrijas uzdevumu izpildi.

XII Personas datu uzglabāšana

25. Personas dati Ministrijā tiek uzglabāti atbilstoši Arhīvu likumam uz to pamata izdotiem normatīvajiem aktiem arhīvu un dokumentu pārvaldības jomā.
26. Personas datus Ministrija glabā tikai tik ilgi, cik nepieciešams to mērķu un nolūku sasniegšanai, kuriem tie tika iegūti, bet ne ilgāk, kā to nosaka ārējie normatīvie akti arhīvu un dokumentu pārvaldības jomā.
27. Ja Personas dati vairs nav nepieciešami iepriekš noteiktajiem apstrādes mērķiem un nolūkiem, vai, ja datu subjekts atsauc savu piekrišanu datu apstrādei VDAR noteiktajā kārtībā, datu nesēji tiek iznīcināti vai Personas dati tajos tiek dzēsti.
28. Personas datus Ministrija uzglabā, kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iespējams realizēt savas leģitīmās tiesības noslēgto līgumu ietvaros (piemēram, celt vai vest prasību tiesā);
29. Ministrija līgumos norādītos Personas datus uzglabā, kamēr tai kā līgumslēdzējai pastāv juridisks pienākums Personas datus glabāt.

XIII Datu subjekta tiesības

30. Datu subjektam, kura Personas datus apstrādā Ministrija, ir šādas tiesības:
 - 30.1. pieprasīt un saņemt informāciju par savu datu apstrādi, tādā apjomā, kāds ir noteikts VDAR 13., 14. un 15. pantā;
 - 30.2. pieprasīt savu datu labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu atbilstoši VDAR 16., 17. un 18. pantā noteiktajam;

- 30.3. iebilst pret savu Personas datu apstrādi;
- 30.4. atsaukt piekrišanu savu datu apstrādei. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādi, kas veikta laikā, kad piekrišana bija spēkā.
- 30.5. datu subjektam atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta to datu apstrāde, kas noteikta kā izņēmums VDAR 17. panta 3.punktā un 21. panta 6.punktā, kā arī tāda, ko nosaka ārējie normatīvie akti.
- 30.6. ja datu subjekts, apmeklējot, piedaloties Ministrijas rīkotajos pasākumos nevēlas tikt fotografēts vai filmēts, tam ir tiesības par to iepriekš informēt pasākuma organizatoru. Šāds lūgums tiks ņemts vērā iespēju robežās, samērīgi ar sabiedrības tiesībām būt informētai par notiekošo pasākumu.
- 30.7. Ikvienai personai ir tiesības vērsties ar jautājumiem vai sūdzībām par Personas datu apstrādi nosūtot savu jautājumu Ministrijas datu aizsardzības speciālistam uz e-pasta adresi das@varam.gov.lv vai vērsties ar iesniegumu pie Ministrijas valsts sekretāra uz e-pasta adresi: pasts@varam.gov.lv vai Ministrijas juridiskajā adresē, vai vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

XIV Ministrijas informatīvie paziņojumi

31. Gadījumā, ja Ministrijai veicot savas funkcijas un pildot uzdevumus nepieciešams informēt datu subjektus, kuru Personas dati ir Ministrijas rīcībā, Ministrija ievēro šādus principus:
 - 31.1. informatīvos paziņojumus Ministrija veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar datu subjekta piekrišanu;
 - 31.2. datu subjekts piekrišanu Ministrijas paziņojumu saņemšanai var dot apliecinājuma veidnēs, Ministrijas tīmekļvietnē vai citādi ievērojot VDAR noteiktos nosacījumus datu subjekta piekrišanai;
 - 31.3. datu subjekta dotā piekrišana Ministrijas informatīvo paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam vai Ministrijas norādītajam termiņam;
 - 31.4. nododot savu kontaktinformāciju (e-pasta adresi, tālruņa nr. u.c.) Ministrijas rīcībā, datu subjektam tiek sniegta visa VDAR paredzētā informācija un saņemta piekrišana saziņai izmantojot datu subjekta sniegto kontaktinformāciju;
 - 31.5. datu subjekts jebkurā laikā var atteikties no Ministrijas informatīvo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem:
 - 31.5.1. nosūtot e-pastu uz adresi pasts@varam.gov.lv;
 - 31.5.2. iesniedzot iesniegumu Ministrijas juridiskajā adresē;
 - 31.5.3. izmantojot paziņojumā paredzēto automatizēto iespēju atteikties no turpmāku paziņojumu saņemšanas.

XV Publiskie pasākumi

32. Ministrijas rīkotajos pasākumos var tikt veikta filmēšana vai fotografēšana ar mērķi informēt sabiedrību par Ministrijas aktualitātēm Ministrijas profilos sociālajos tīklos vai citās publikācijās plašsaziņas līdzekļos. Šādā gadījumā pasākuma organizators par to informē pasākuma dalībniekus nosūtot paziņojumu vai izvietojot informāciju pasākuma norises vietā, vai informē mutiski pasākuma laikā. Ja pasākumā piedalās bērni līdz 13 gadu vecumam, viņu filmēšanu vai fotografēšanu veic tikai tad, ja ir saņemta personīga vai rakstveida piekrišana no bērna mātes vai tēva, vai no bērna likumiskā aizbildņa.

XVI Videonovērošana

33. Ministrijā tiek veikta videonovērošana ar mērķi novērst un atklāt noziedzīgus nodarījumus, kā arī rūpēties par Ministrijas darbinieku un apmeklētāju drošību.
34. Ministrijas iekšējos normatīvajos aktos ir noteikts videonovērošanas veikšanas veids,

videomateriāla glabāšanas termiņi, dzēšanas kārtība, kā arī prasības videonovērošanas tehniskam nodrošinājumam.

35. Videonovērošanas ieraksti var tikt nodoti valsts tiesībsargājošām iestādēm normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un apjomā.
36. Beidzoties glabāšanas termiņam, videonovērošanas ieraksti tiek dzēsti.

XVII Ministrijas tīmekļvietnes apmeklējums un sīkdatņu apstrāde

37. Ministrijas tīmekļvietne var izmantot sīkdatnes, par to brīdinot tīmekļa vietnes lietotājus un apmeklētājus.
38. Ministrijas tīmekļvietnē var tikt ievietotas saites uz trešo personu tīmekļvietnēm, kurām ir atšķirīgi lietošanas un Personas datu aizsardzības noteikumi un standarti, par kuriem Ministrija neuzņemas atbildību.

Valsts sekretārs

R.Muciņš

M.Vērduņš; 67026502

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU