



DOKUMENTU APRITES PROCESI VALSTS PĀRVALDĒ

Dati sniegti par 2010.gadu 01.04.2010. – 30.09.2010

Ierobežojumi:

- Ņemot vērā, ka daļā iestāžu netiek veikta datu apkopošana pa analizētajām pozīcijām, Anketēšanas dati uztverami kā aptuveni un indikatīvi.
- pētījuma posms 6 mēneši pēc datuma, kad stājās spēkā MK noteikumi par kārtību kādā iestādes sazinās elektroniski. Taču periods sakrīt ar vasaras (tukšo) periodu, kas nozīmē, ka vidējā dokumentu intensitāte gada laikā ir lielāka.

INFORMĀCIJA TIKA SNIEGTA



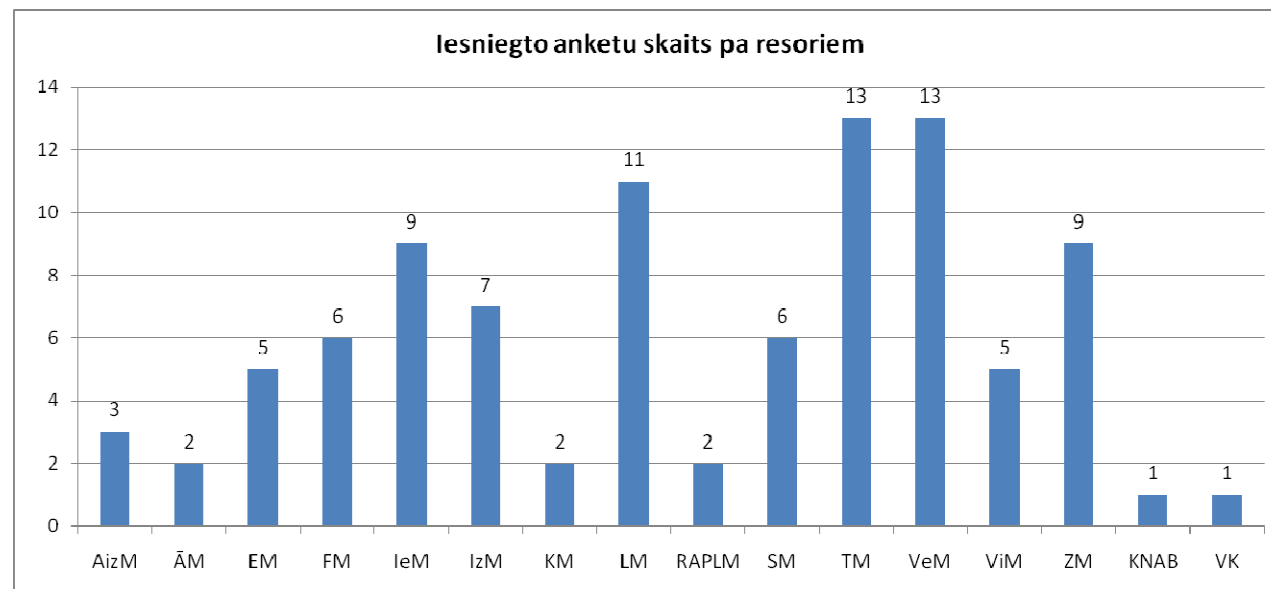
Info nebija jāsniedz:

- atvasinātu publisko tiesību personām (universitātes, fondi, zinātniskie institūti);
- ārstniecības, izglītības un kultūras iestādēm (slimnīcas, skolas, teātri un muzeji, bibliotēkas);
- komersantiem (kapitālsabiedrības ar valsts daļu)

Dati sniegti par periodu:

01.04.2010- 30.09.2010

- ⊙ Kopumā informācija sniegta par 95 vienībām: 14 ministrijas, Valsts kanceleja, KNAB un 79 padotības iestādes.

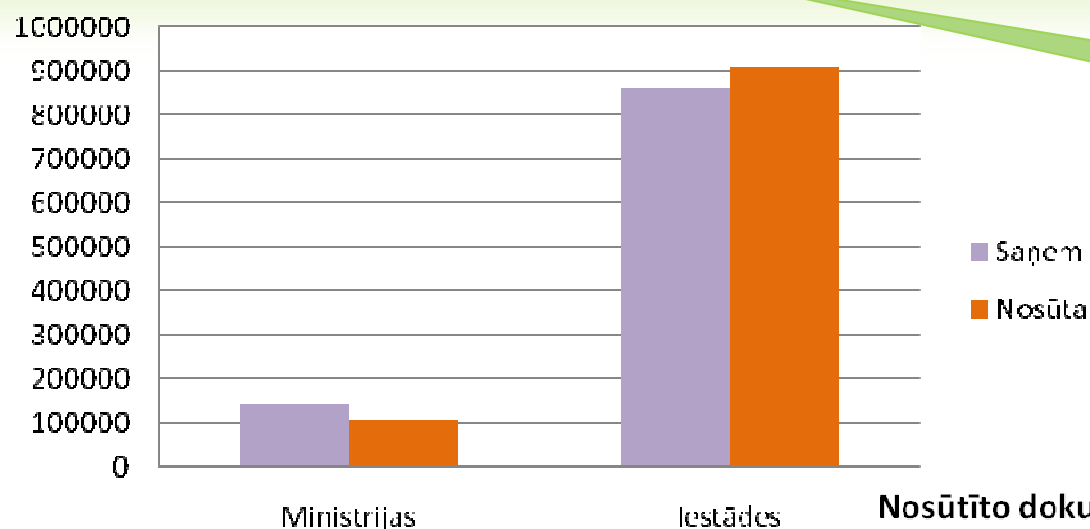


NOSŪTĪTIE/SAŅEMTIE DOKUMENTI MINISTRIJĀS UN IESTĀDĒS

Saņemtie/nosūtītie (6mēn):
~ 2 020 512 dokumenti

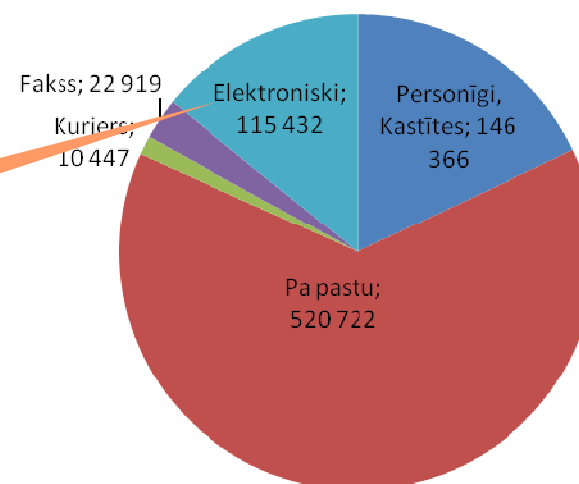
E-dokumentu īpatsvars:
2010.gadā - 14 %.
(2008. gadā – 2%)

Saņemto un nosūtīto dokumentu skaits ministrijās un iestādēs
(01.04.2010- 30.09.2010)



Kopā: ~ 2 milj.

Nosūtīto dokumentu skaits pa nosūtīšanas veidiem



Kopā nosūtītie elektroniski: ~14%

LIETVEDĪBA



Dokumentu vadības sist.:

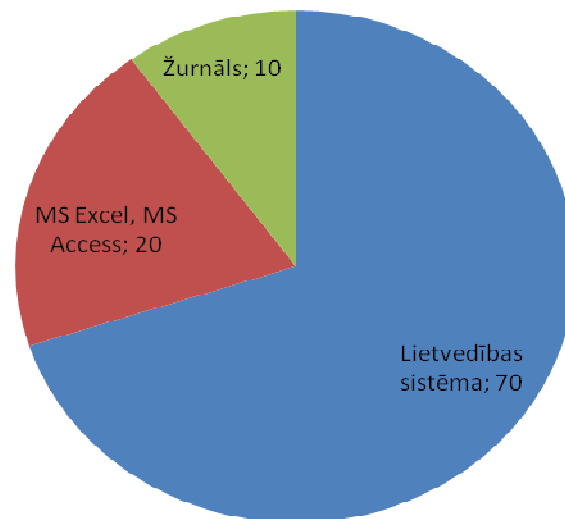
- Ministrijas- 100%
- Visas iestādes – 72%

Reģistrācija papīra žurnālos - 10 iestādēs (5 neplāno to mainīt).

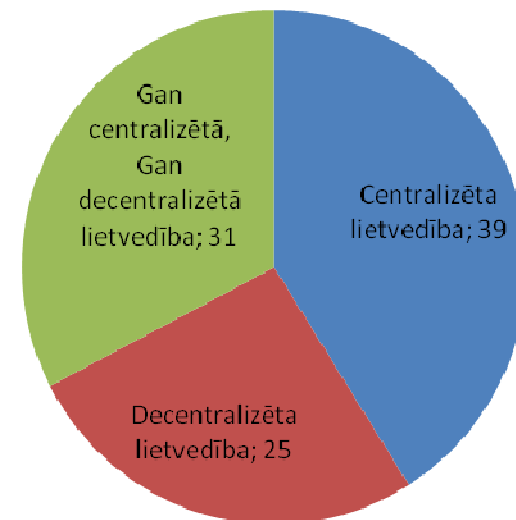
Kopumā lietvedībā nodarbināto skaits
~743 darbinieku.

$743/95 = 7,8$

Dokumentu vadības sistēma



Lietvedības organizācijas veids



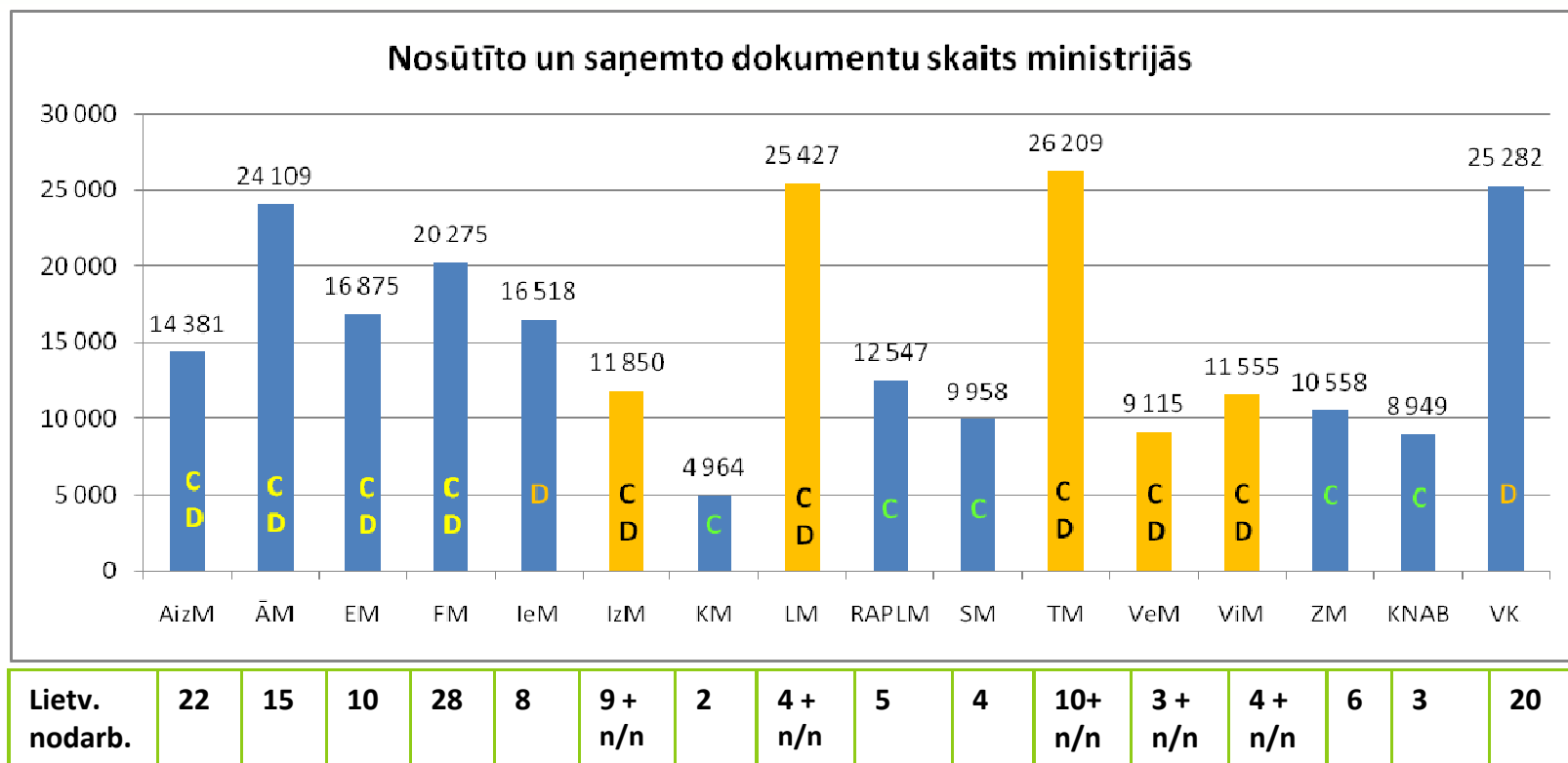
NOSŪTĪTIE/ SAŅEMTIE DOKUMENTI



**Saņemtie/nosūtītie
MINISTRIJĀS (6 mēn):**

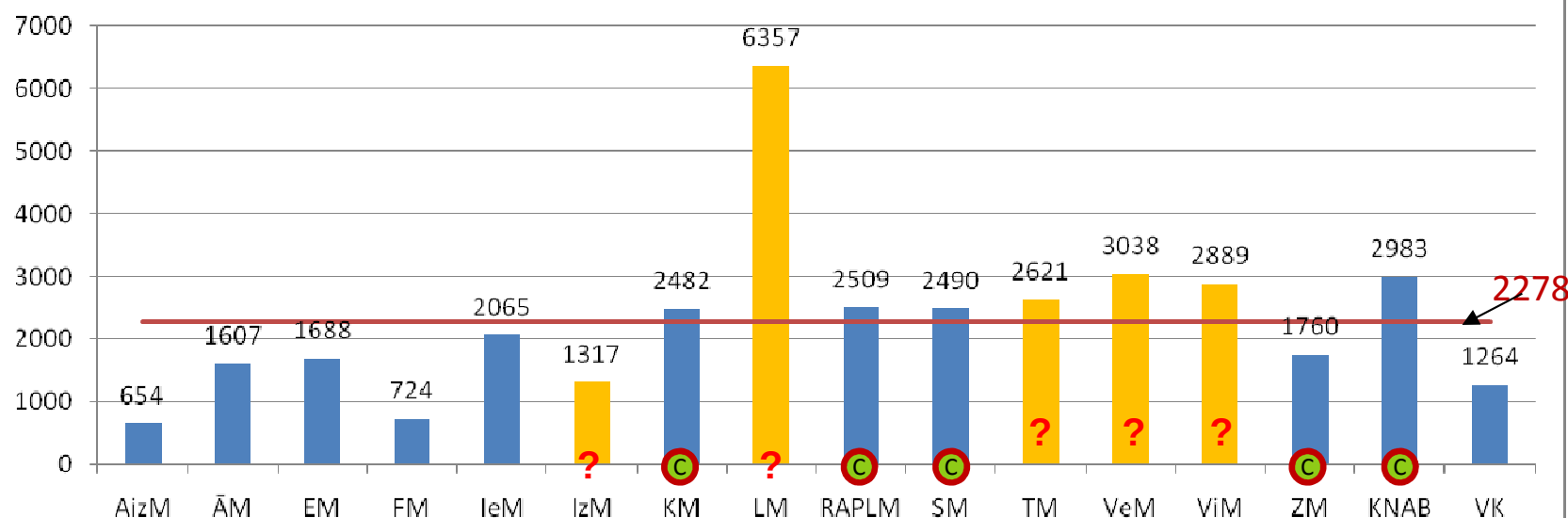
Ministrijās kopā: 248 572

Visvairāk dokumentu:
TM; LM; VK ; ĀM



DOKUMENTU SKAITS UZ LIETVEDĪBĀ NODARBINĀTO SKAITU

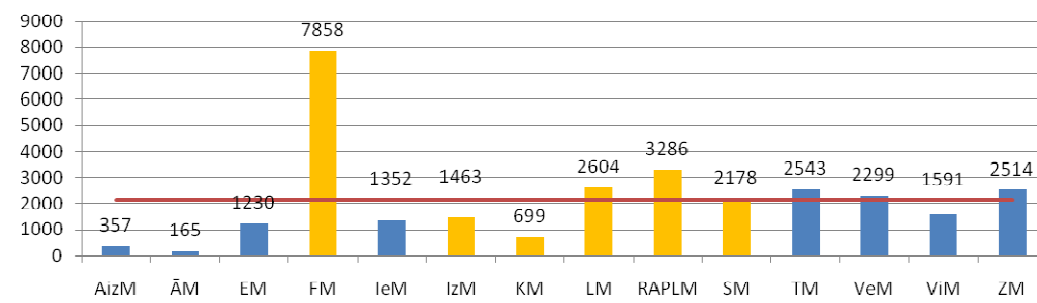
Nosūtītie un saņemtie dokumenti uz vienu lietvedībā nodarbināto ministrijās



? Nav precīza info par lietvedībā nodarbināto skaitu ministrijās, kur pastāv gan centralizētā, gan decentralizētā lietvedība, t.i.

IZM, LM, TM, VM, VidM.

Nosūtītie un saņemtie dokumenti uz vienu lietvedībā nodarbināto padotības iestādēs



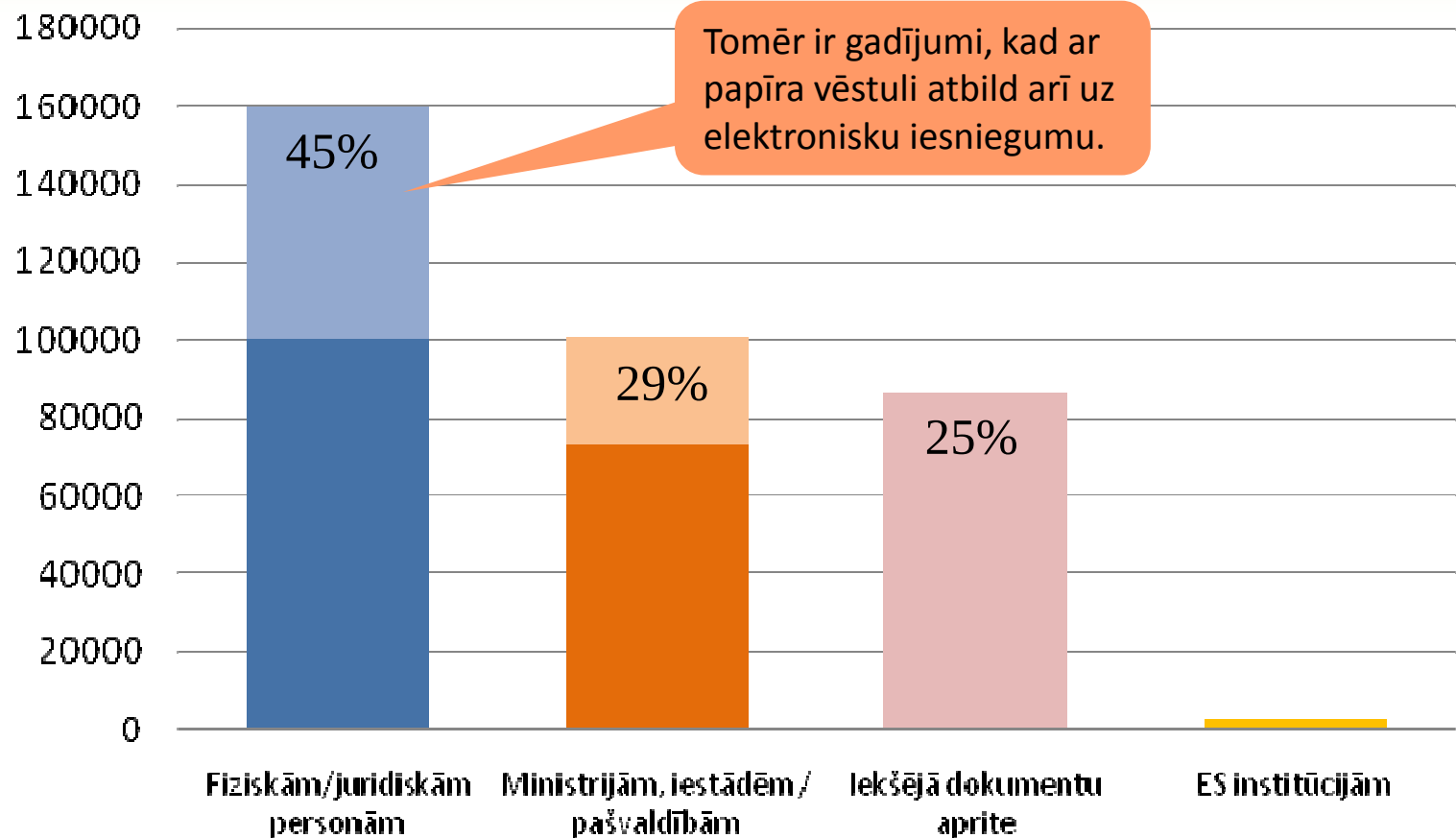
PAPĪRA DOKUMENTU SKAITS DVS PĒC ADRESĀTIEM



Papīrā nosūta:

Fiziskām/ juridiskām – 45%
Ministrijām, iestādēm un
pašvaldībām – 29%
Iekšējā aprīte – 25%

Papīra nosūtīto dokumentu skaits



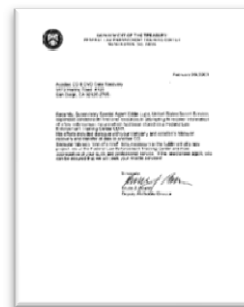
E-DOKUMENTU IZMAKSAS*

Dokumentu aprites izmaksas ietverot darbaspēku (VRAA, 2008)

Papīra – 3,90Ls

E-dokuments – 1,68Ls

- Nav papīra, drukas materiālu izmaksas
- Zemākas nosūtīšanas izmaksas



E-dokuments

Materiāli	0,07	-
Sūtīšana (parasta/ ierakstīta)	0,50	0,16
KOPĀ (x 10 000 dokumenti)	5 700,00 LVL	1 600,00 LVL

* Izmaksas – aprēķinā nav ietvertas darbinieka laika izmaksas par laiku, kad tas dodas vai atrodas pastā.

5 VISBIEŽĀK PAPĪRĀ NOSŪTĪTIE DOKUMENTI (PIEMINĒJUMI)



44 - Fiziskām/juridiskām personām

28 – Ministrijām, valsts un pašvaldību iestādēm

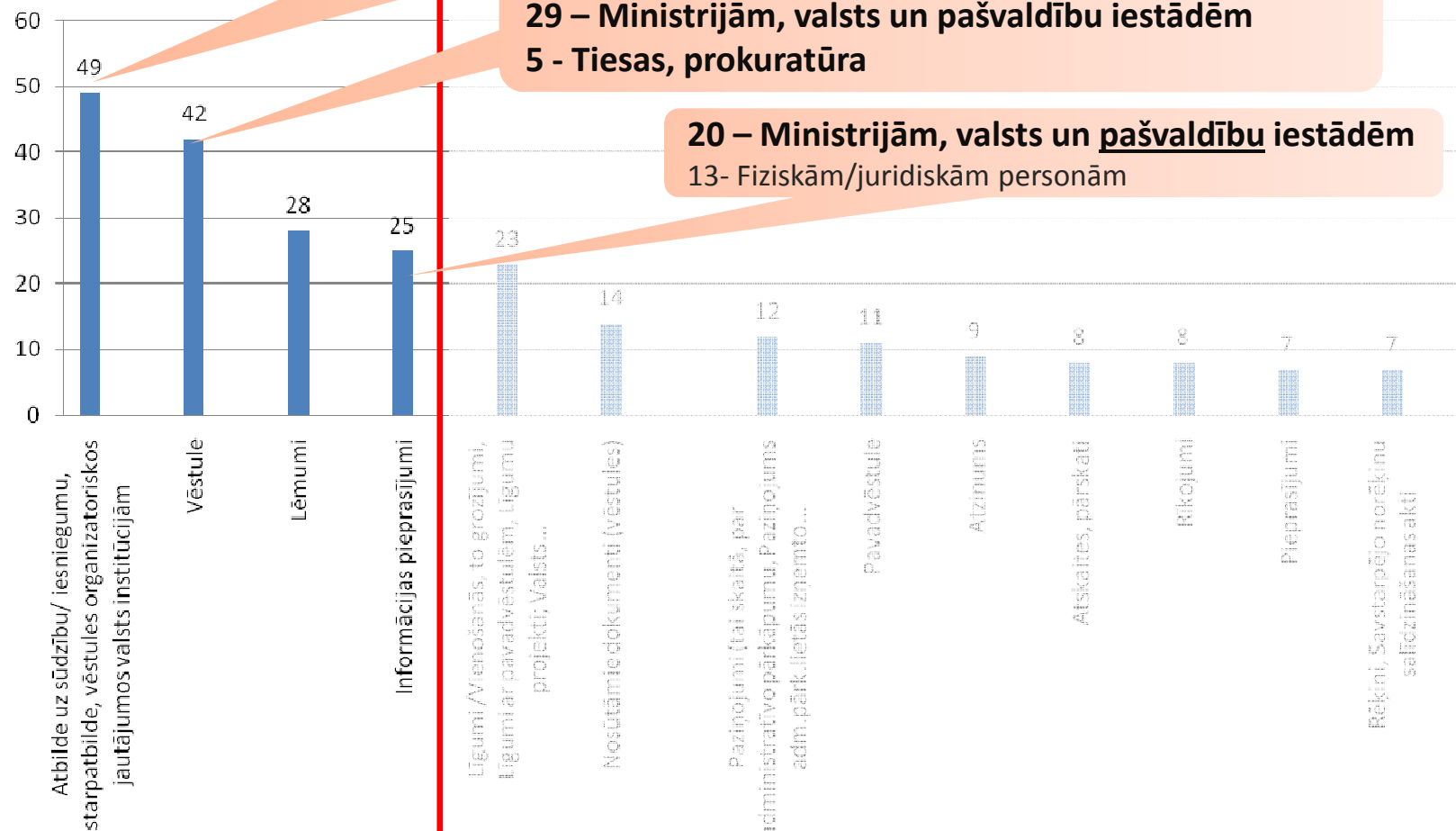
44 - Fiziskām/juridiskām personām

29 – Ministrijām, valsts un pašvaldību iestādēm

5 - Tiesas, prokuratūra

20 – Ministrijām, valsts un pašvaldību iestādēm

13- Fiziskām/juridiskām personām



Papīrā nosūta

Pārsvarā vēstules, atbildes, informācijas pieprasījumi (sarakstes dokumenti)

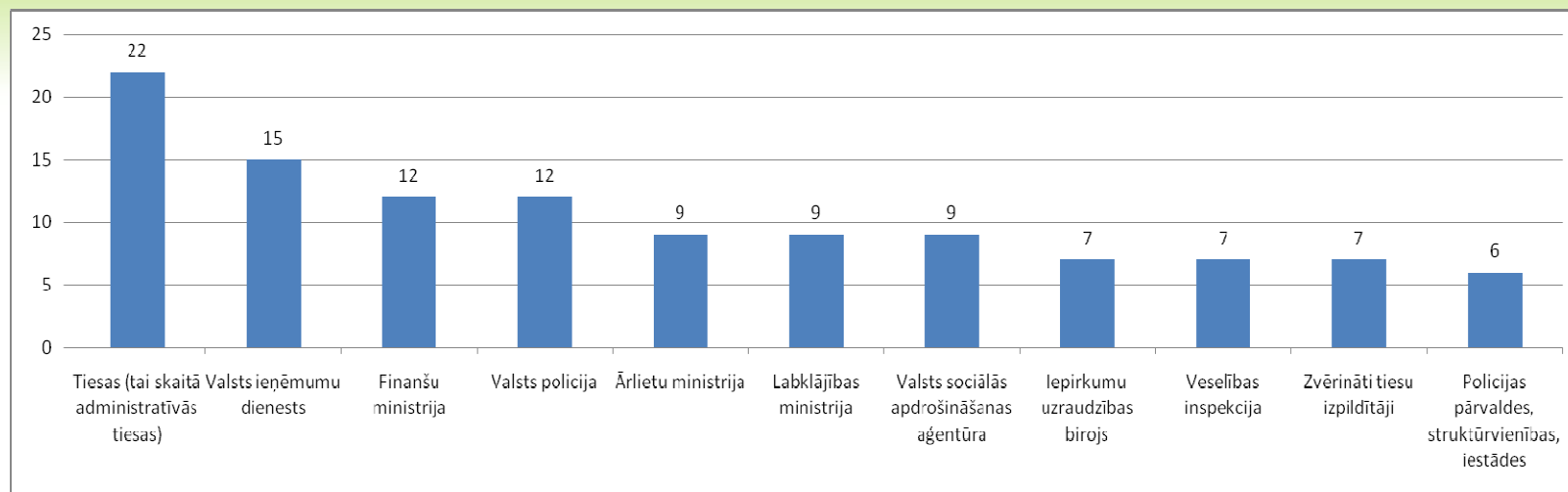
Papīrā nosūta

Vairāk kā ceturtdaļa

VISBIEŽĀK MINĒTAS KĀ PAPĪRA DOKUMENTU SŪTĪTĀJI CITĀM IESTĀDĒM

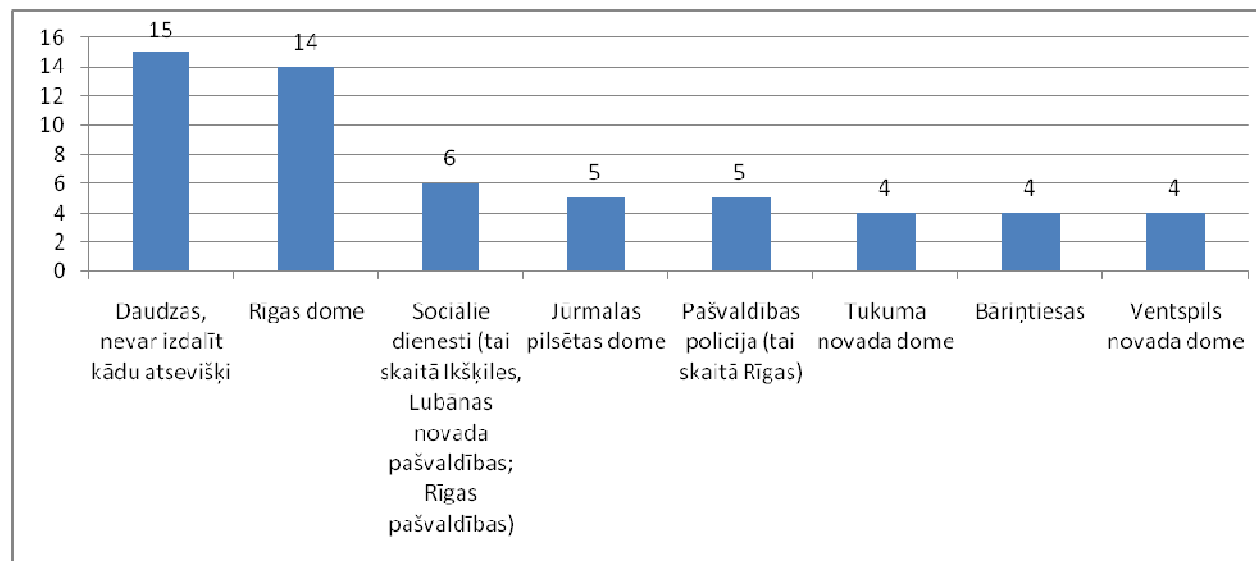


Valsts iestādes, kas visbiežāk sūta papīra dokumentus



Pašvald. kas visbiežāk sūta papīra dokumentus

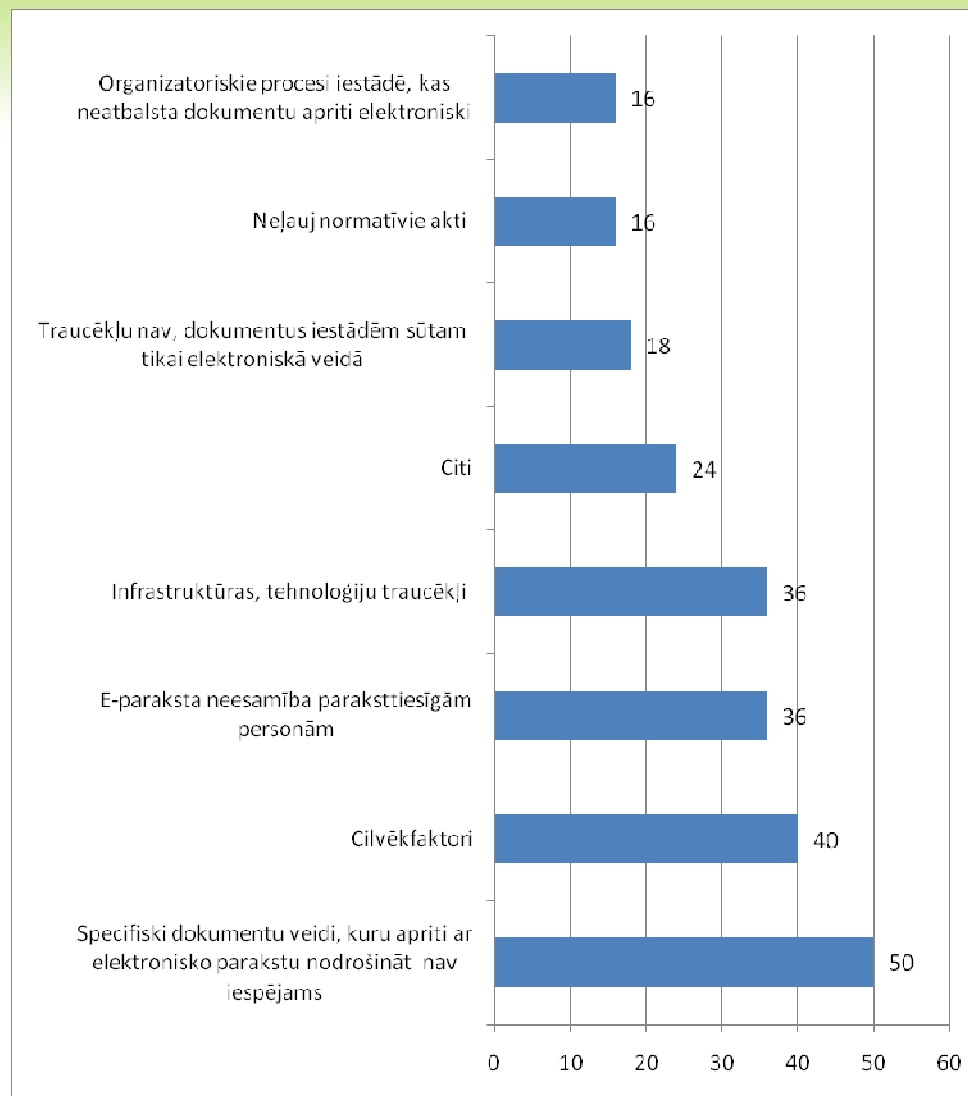
Arī pašvaldībām ir iespēja sūtīt elektroniskus dokumentus



BŪTISKĀKIE TRAUCĒKĻI PILNĪGAI PĀREJAI UZ ELEKTRONISKO DOKUMENTU APRITI



!!! Būtiskākie šķēršļi –
specifiski dokumenti un
cilvēkfaktori.



DVS FUNKCIONALITĀTE MINISTRIJĀS



Visās ministrijās ir
lietvedības sistēmas

E-saskaņošanas iespējas
ir 13 /16 ministriju DVS
-50% šo iespēju neizmanto

Nosūtāmā dokumenta
e-parakstīšana ir 10 /16
ministriju sistēmās
-50% šo iespēju neizmanto



DVS FUNKCIONALITĀTE PADOTĪBAS IESTĀDĒS



DVS ir 52/79 iestādēm.
Info no tām, kurām ir DVS

**E-saskaņošanas iespējas
ir 68% iestāžu DVS**
71% no tām – neizmanto

**Nosūtāmā dokumenta e-
parakstīšanu atbalsta
59% iestāžu DVS**
87% no tām - neizmanto



SECINĀJUMI



- ◎ E-dokumentu aprite pieaug, bet joprojām ir nepietiekama.
 - ◎ Gandrīz 1/3 dokumentu aprite starp iestādēm notiek papīra dokumentu veidā.
 - ◎ 1/4 daļu no visiem nosūtītajiem papīra dokumentiem veido iekšējā aprite.
- ◎ Iestādes ir samērā labi tehniski nodrošinātas, taču neizmanto iespējas pilnībā.
- ◎ E-dokumentu aprite ir lētāka un videi draudzīgāka kā papīra taču, joprojām ir dzīvs mīts par e-dokumentu dārdzību.
- ◎ Būtiskākie kavēkļi e-dokumentu aktīvākai lietošanai
 - 1) specifiski dokumentu veidi,
 - 2) cilvēkfaktori un
 - 3) e-paraksta neesamība paraksttiesīgajām personām.
- ◎ Specifiski dokumentu veidi – dokumenti, kur:
 - ◎ e-aprite nav objektīvi iespējama (piem. atbildes privātpersonām, apgrūtināša personas datu aizsardz.), vai
 - ◎ iestādēm nav prakses spēkā esošo TA pielietošanai
 - Iesniegumu likums; Dokumentu paziņošanas likums
 - Tādu speciālo normu izveide, kas atbalsta šāda veida dokumentu izsniegšanas iespēju
- ◎ Cilvēkfaktors ir būtisks kavēklis- zināšanu trūkums par edokumentiem, nav motivācijas mainīt ierasto kārtību, nereti - darbs ar e-dokumentiem kādai no grupām ir laikietilpīgāks.
- ◎ Centralizēta lietvedības organizācija ir ar augstāku produktivitāti kā decentralizēta vai jaukta. Tiek nodrošināta kompetenču profesionalizācija.