



DOKUMENTU APRITES PROCESI VALSTS PĀRVALDĒ

Pārskata periods 2011.gada 1.janvāris - 2011.gada 31.decembris

Otrais pētījums

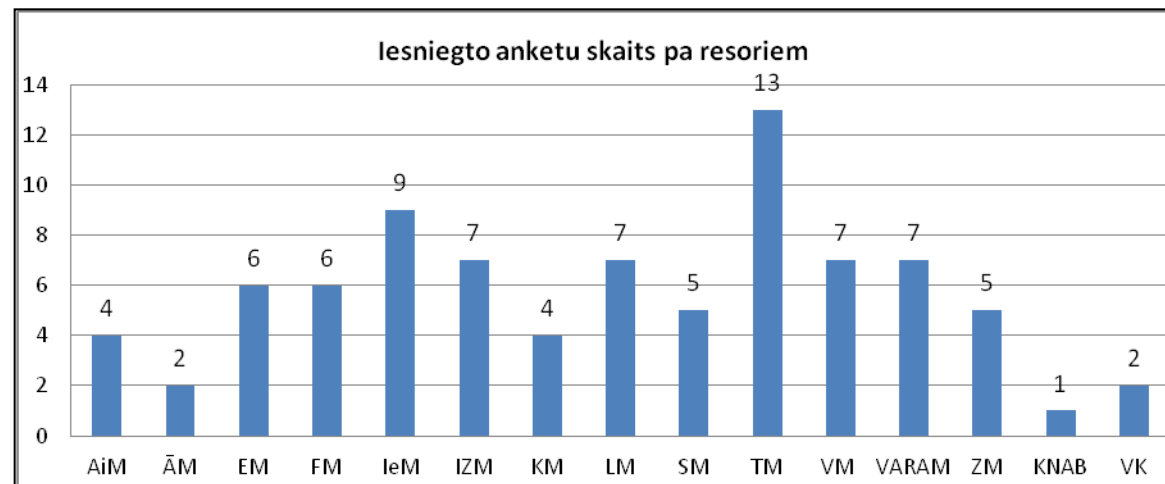
Pētījuma mērķis ir novērtēt situāciju salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu (iegūstot salīdzināmus datus un veicot analīzi par dokumentu apriti valsts pārvaldē, kā arī izstrādāt priekšlikumus un noteikt turpmāko rīcību dokumentu aprites procesa uzlabošanai.

Tā kā daudzām iestādēm nav iespēja DVS (dokumentu vadības sistēmā) veikt datu atlasīšanu pēc norādītajiem kritērijiem, *visi pētījumā ietvertie dati ir aptuveni.*

INFORMĀCIJA TIKA SNIEGTA



- ☉ **Kopumā informācija sniegta par 85 vienībām: 13 ministrijas, Valsts kanceleja, KNAB un 70 padotības iestādes**



Info nebija jāsniedz

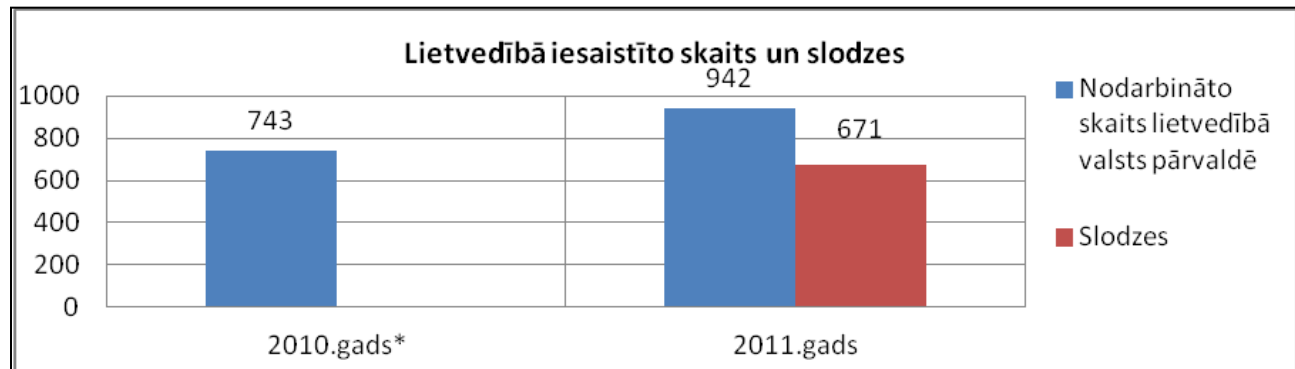
- atvasinātu publisko tiesību personām (universitātes, fondi, zinātniskie institūti);
- ārstniecības, izglītības un kultūras iestādēm (slimnīcas, skolas, teātri un muzeji, bibliotēkas);
- komersantiem (kapitālsabiedrības ar valsts daļu)

LIETVEDĪBA

DARBINIEKU SKAITS



- ☉ **Kopumā lietvedībā noslogotais skaits ~671 darbinieki***

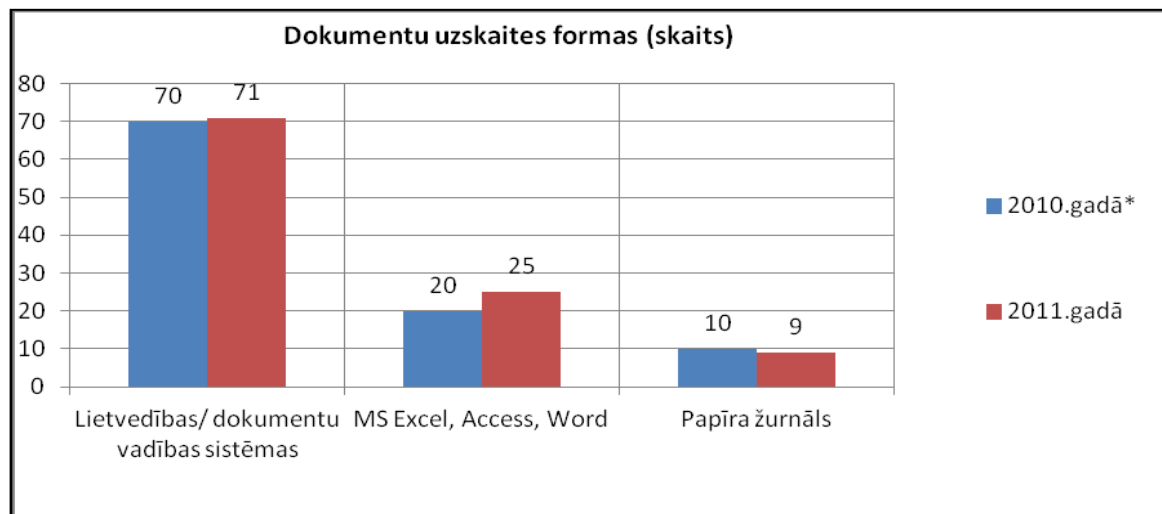


*Aprēķināts, saskaitot gan darbinieku skaitu, t.i., pilnās slodzes, gan daļējas darba noslodzes

LIETVEDĪBAS SISTĒMAS



- Ministriņās izmanto 12 dažādas dokumentu vadības sist., padotības iestādēs – 26



Iestādes dokumentu uzskaitēi izmanto:

- lietvedības/dokumenta vadības sistēmas - 59 iestādes, no tām 4 iestādes izmanto vairākas lietvedības/dokumenta vadības sistēmas;
- datu bāzes Microsoft Access vai Excel - 12 iestādes;
- papīra žurnālus - 4 iestādes;
- jaukta dokumentu uzskaites formas – lietvedības/dokumenta vadības sistēmu, Microsoft Excel/Access/Word vai papīra žurnālus - 10 iestādes.

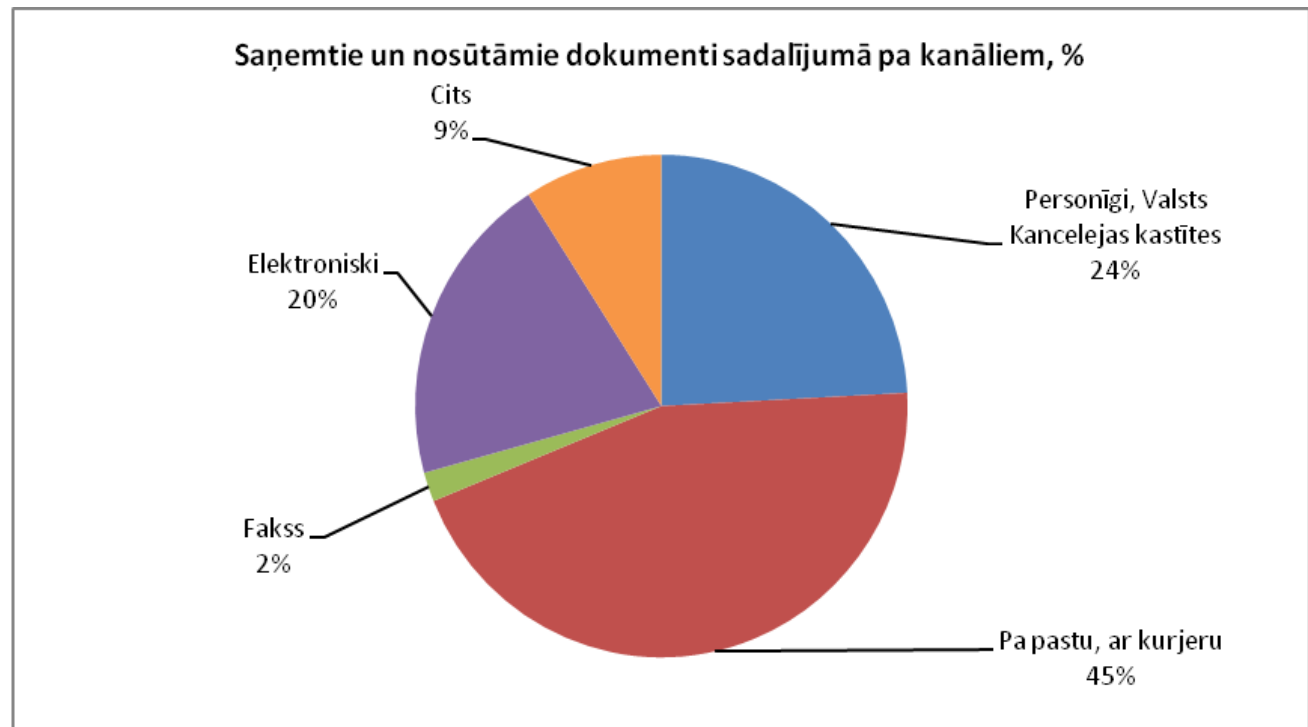
Populārākās:

- ALS
- DocLogix
- DocsVision
- IMPULSS
- Lotus Notes
- Namejs

DOKUMENTU APRĪTE



☉ **Kopā valsts pārvaldē nosūtīti/ saņemti
~19,5 milj. dokumentu, no tiem 20% elektroniski**



Nosūtīti – 2 510 266
No tiem elektroniski 20%

Saņemti - 16 974 650
No tiem elektroniski –
21%

Visvairāk dokumentu:
FM, LM un TM resorā

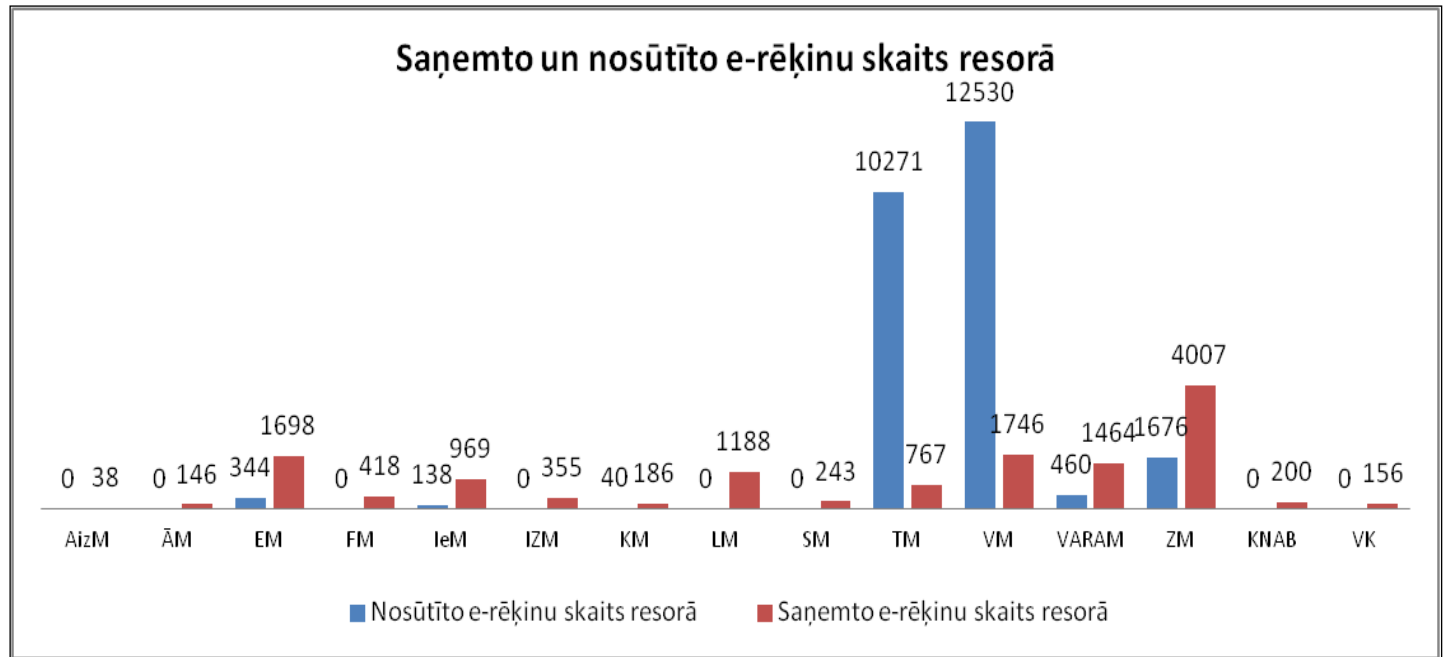
EM resoram ir lielākais
elektronisko dokumentu
īpatsvars - 84% no
kopējā saņemtā
dokumenta skaita

E-RĒĶINU APRĪTE



- ⊙ **Nosūta** 13 iestādes, ~**25 000 e-rēķinus**, no tiem 86,6% - privātpersonām, 13,3% - valsts pārvaldes iestādēm, 0,1% - uz ārvalstīm
- ⊙ **saņem** 68 iestādes, ~**13 000 e-rēķinus**, no tiem 64,9% - no privātpersonām, 34% - no valsts pārvaldes iestādēm, 1,1% - no ārvalstīm

•Top iestādes:
Zāļu valsts aģentūra,
Valsts zemes dienests,
Tiesu administrācija,
ZM



*Analīzē ir ietverti tikai tie rēķini, kas sagatavoti un nosūtīti vai saņemti elektroniskā veidā

PIECI BIEŽĀK PAPĪRA VEIDĀ SŪTĪTO / SAŅEMTO DOKUMENTU TIPI



Visbiežāk minēto ministriju un to padotības iestāžu **saņemto** dokumentu tipi TOP 5 ir:

1. Privātpersonu iesnigumi, vēstules, sūdzības
2. Administratīvā procesa dokumentācija
3. Sarakste ar valsts iestādēm
4. Informācijas pieprasījumi
5. Līgumi

Visbiežāk minēto ministriju un to padotības iestāžu **nosūtīto** dokumentu tipi TOP 5 ir:

1. Privātpersonu iesnigumi, vēstules, sūdzības
2. Administratīvā procesa dokumentācija
3. Informācijas pieprasījumi
4. Sarakste ar valsts iestādēm
5. Līgumi, rēķini

BŪTISKĀKIE TRAUCĒKĻI PĀRIEŠANAI UZ DOKUMENTU APRITI E-VEIDĀ



- Būtiskākos traucēkļi
- Specifiskie dokumenti
 - finanses,
 - Ieradums,
 - tehniskais nodrošinājums,
 - pieredzes trūkums.

2010.gadā kā būtiskākie šķēršļi arī tika norādīti specifiskie dokumenti un cilvēkfaktori



- © Pētījums atrodas šeit: [Dokumentu aprites procesi valsts pārvaldē](#)
- © Kontaktinformācija: VARAM Publisko pakalpojumu departaments [Elektronisko pakalpojumu nodaļa](#)