

APSTIPRINĀTS
ar Lubānas novada domes
2017. gada jūnija domes sēdes lēmumu (protokolu Nr.8,
6. paragrāfs)

LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2016. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS



Lubāna 2017

1. LUBĀNAS NOVADA RAKSTUROJUMS	5
1.1. Novada teritorija	5
1.2. Novada iedzīvotāji	5
1.2.1. Iedzīvotāju skaits	5
1.2.2. Iedzīvotāju vecuma struktūra	6
1.2.3. Iedzīvotāju nacionālais sastāvs	7
1.2.4. Nodarbinātība	7
2. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA	8
2.1. Lubānas novada domes un administrācijas struktūra	9
2.2. Pašvaldības iestāžu vadības pilnveidošana	11
2.3. Pašvaldības investīcijas Lubānas novada infrastruktūrā	11
3. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS	12
3.1. Pamatbudžeta ieņēmumi	13
3.2. Pamatbudžeta izdevumi	14
3.3. Finanšu saistības	16
3.4. Kopsavilkuma finanšu pārskats	17
3.5. Pašvaldības līdzdalība kapitālsabiedrībās	18
3.6. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums	19
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	20
5. INFORMĀCIJA PAR PAVEIKTO 2016. GADĀ	21
5.1. Izglītība	21
5.1.1. Lubānas pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši”	21
5.1.2. Meirānu Kalpaka pamatskola	24
5.1.3. Lubānas vidusskola	25
5.1.4. Lubānas Mākslas skola	29
5.2. Kultūra	31
5.3. Bibliotēkās	33
5.4. Sociālais dienests	37
5.5. Bāriptiesa	39
5.6. Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļa	41
5.7. Sabiedriskā kārtība un autotransports	43
5.8. Tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs	43
5.9. Jauniešu centrs	45
5.10. Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotās Būvvaldes darbības pārskats 2016. gadā	46

6. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOTIE PASĀKUMI 2017. GADĀ.....	48
PIELIKUMI.....	49

LUBĀNAS NOVADA DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA UZRUNA

Cienījamie Lubānas novada pašvaldības publiskā pārskata lasītāji!

Lubānas novada pašvaldība darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un realizē šajā likumā noteikto pašvaldības autonomo funkciju, kā arī citos LR likumos un Ministru kabineta noteikumos pašvaldībām deleģēto uzdevumu izpildi novada administratīvajā teritorijā. Novada pašvaldības darbu reglamentē Lubānas novada pašvaldības nolikums.

2016. gada beigās Lubānas novadā iedzīvotāju skaits bija 2504 tūkstoši. Pārskata gadā, salīdzinot iedzīvotāju skaitu ar iepriekšējo gadu, tas pakāpeniski ir samazinājies par 77 iedzīvotājiem. Palielinājies reģistrēto bezdarbnieku skaits Lubānas novadā – 2016. gada beigās 10,7 % no novada darbaspējīgo iedzīvotāju skaita, 2015. gada beigās tie bija 9,5 %.

Pašvaldību ekonomisko attīstību un finanšu situāciju ietekmē kopīgā situācija ekonomiskajā un sociālajā jomā valstī. No tā, kā attīstās valsts prognozētais makroekonomiskais scenārijs, ir atkarīgs arī pašvaldības finanšu stāvoklis.

Pašvaldības galvenie nodokļu ieņēmumi ir ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN) un nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) par zemi, ēkām un būvēm.

Pārskata gada pamatbudžeta nodokļu ieņēmumi tika plānoti atbilstoši Finanšu ministrijas sākotnējai prognozei – 1 211 533 eiro apmērā, faktiskā izpilde plānoto pārsniedza par 2,8 % vai 33 794 eiro. Pārpildes iemesls ir nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumi, t.sk. iepriekšējo gadu parādu piedziņa un iekasētās nokavējuma naudas, kā arī valsts kopējās ekonomikas uzlabošanās tendences un ieņēmumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa pieaugums, neraugoties uz to, ka pašvaldību budžetos ieskaitāmā iedzīvotāju ienākuma nodokļa daļa saglabājās 80 % apmērā.

Pašvaldības prioritāte bija izglītība – pašvaldības pamatbudžetā 46 % veidoja izdevumi tieši izglītībai, ieskaitot valsts budžeta mērķdotācijas atlīdzībai pedagogiem. Tāpat ievērojamu atbalstu no pašvaldības saņēma sociālās aizsardzības pasākumi – dažāda veida sociālie pabalsti novada trūcīgajām un maznodrošinātajām personām, kā arī personu ar invaliditāti aprūpe mājās.

Pašvaldībai ir izveidojusies sekmīga sadarbība ar novada nevalstiskajām organizācijām, notiek jauniešu iesaistīšana dažādās aktivitātēs, piedāvātas brīvā laika pavadīšanas iespējas iedzīvotājiem un citas aktivitātes. Novada pašvaldība uzsver nevalstisko organizāciju darbības perspektīvu, tādējādi atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas. Tāpat pašvaldība turpina sadarbību ar Vaijes pašvaldību Vācijā un Kulēnas pašvaldību Francijā. Sadarbības jomas – kultūra, ekonomika, sadarbība profesionālo grupu un iedzīvotāju starpā. Bet izglītības, kultūras, sporta un citās jomās notiek sadarbība ar Madonas novada un citām pašvaldībām.

Lubānas novada iedzīvotāji par dažādiem domes lēmumiem, plānotajiem darbiem, pasākumiem un aktuālāko informāciju, tiek informēti izmantojot dažādus komunikācijas kanālus, galvenokārt, – pašvaldības informatīvo izdevumu “Lubānas Ziņas”, pašvaldības interneta vietni www.lubana.lv, tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļa vietni www.facebook.com. Paralēli informācija tiek sniegta arī reģionālajā laikrakstā “Stars”.

Sagatavojot 2017. gada budžetu, tika pieņemti vairāki lēmumi, kas pozitīvi ietekmēs budžetu ģimenēm ar bērniem. Turpinājās darbs gan pie iesāktajiem projektiem, gan sagatavoti pieteikumi jauniem projektiem ES fondu līdzekļu piesaistei.

Pašvaldības darbību nākotnē būtiski varētu ietekmēt iedzīvotāju skaita samazināšanās, kas var atstāt ietekmi uz uzņēmējdarbības attīstību un skolu nākotni.

Lubānas novada pašvaldības darbība arī turpmāk būs vērsta uz pašvaldības pamatfunkciju izpildi, finanšu stabilitātes nodrošināšanu, iedzīvotāju ekonomisko, sociālo, izglītības un kultūras iespēju paplašināšanu. Turpināsies investīciju piesaiste novada attīstībai, par prioritāru uzdevumu izvirzot uzņēmējdarbības attīstību novada teritorijā.

Lubānas novada domes priekšsēdētājs

Tālis Salenieks

1. LUBĀNAS NOVADA RAKSTUROJUMS

1.1. Novada teritorija

Lubānas novads atrodas Vidzemes austrumu daļā, Aiviekstes krastā, kurā apvienota Lubānas pilsēta un Indrānu pagasts. Novada administratīvais centrs – Lubānas pilsēta, atrodas 208 km no valsts galvaspilsētas Rīgas, tuvākās pilsētas Vidzemes reģionā ir Madona un Gulbene, Latgales reģionā – Balvi un Rēzekne, bet Zemgales reģionā – Jēkabpils. Lubānas novads atrodas Vidzemes un Latgales reģiona



robežšķirtnē, abiem reģioniem kopīgā Lubāna ezera tuvumā.

1.1. attēls. Lubānas novads. Datu avots: Lubānas novada 2015. gada pārskats.

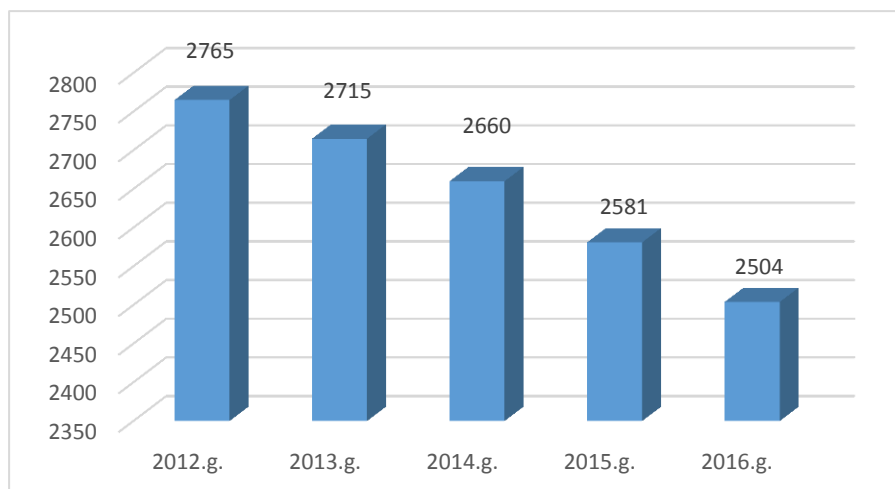
Lubānas novads ir izveidots 2007. gada 30. oktobrī, apvienojot Lubānas pilsētu un Indrānu pagastu. Lubānas novada teritorija ir 346,93 km², no tiem Lubānas pilsēta – 4,39 km², Indrānu pagasts – 342,54 km². Lubānas novada administratīvā teritorija robežojas ar 4 novadiem: Gulbenes, Rugāju, Balvu un Madonas. Lielākās apdzīvotās vietas novadā ir Lubānas pilsēta, Indrānu ciems, Meirānu ciems.

1.2. Novada iedzīvotāji

1.2.1. Iedzīvotāju skaits

Lubānas novadā iedzīvotāju skaits ir pakāpeniski samazinājies, katru gadu tas sarūk. Lubānas novada iedzīvotāju skaits saskaņā ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes datiem (turpmāk PMLP) ir 2504 (uz 01.01.2017). Lubānas novadā pēdējā

gada laikā iedzīvotāju skaits ir samazinājies par 77 cilvēkiem. No visiem Lubānas

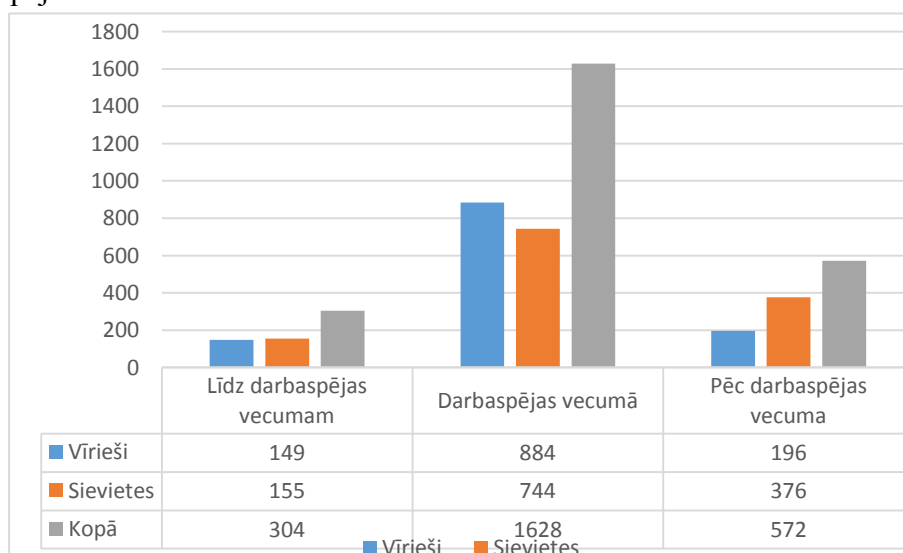


novada iedzīvotājiem 793 dzīvo Indrānu pagastā un 1711 dzīvo Lubānas pilsētā.

1.2.attēls. Iedzīvotāju skaita izmaiņas Lubānas novadā 2012. - 2016.g., dati uz 01.01.2017. Datu avots: PMLP.

1.2.2. Iedzīvotāju vecuma struktūra

Līdz darbaspējas vecumam kopā novadā ir 304 iedzīvotāji no kopējā iedzīvotāju skaita. 1628 iedzīvotāji ir darbaspējas vecumā un 572 iedzīvotājs ir pēc darbaspējas vecuma.

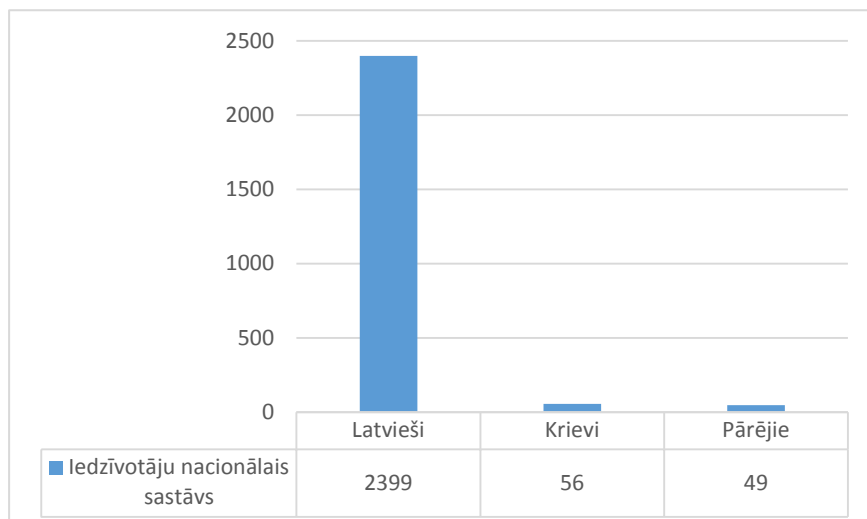


1.3.attēls. Iedzīvotāji līdz darbaspējas vecumam, darbaspējas vecumā un pēc darbaspējas vecuma, iedalījums pēc dzimuma, dati uz 01.01.2017. Datu avots: PMLP.

Lubānas novadā 51% jeb 1275 ir sievietes, bet 49% jeb 1229 ir vīrieši. Savukārt no kopējā Lubānas novada iedzīvotāju skaita, vecumā no 0 līdz 6 gadiem novadā ir 129 bērni, bet vecumā 7 līdz 18 gadiem (neieskaitot) ir 234 bērni.

1.2.3. Iedzīvotāju nacionālais sastāvs

Lubānas novada iedzīvotāju etniskais sastāvs ir viens no viendabīgākajiem un latviskākajiem Latvijā. Lubānas novadā ir 96% latviešu, kas kopumā ir 2399 iedzīvotāji, 2 % (56) krievu un 2 % (49) citu tautību cilvēki.



1.4.attēls. Iedzīvotāju nacionālais sastāvs, dati uz 01.01.2017. Datu avots: PMLP.

1.2.4. Nodarbinātība

Salīdzinot Lubānas novada bezdarba līmeni ar Vidzemes reģiona vidējo bezdarba līmeni, saskaņā ar Nodarbinātības valsts aģentūras datiem (turpmāk NVA), Lubānas novadā bezdarba līmenis ir lielāks nekā Vidzemes reģionā. Pārskatā gadā reģistrēto bezdarbnieku skaits ir palielinājies un 2016. gada decembrī bezdarba līmenis Lubānas novadā ir 10,7%, savukārt Vidzemes reģionā tie ir 7 %. Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, bezdarba līmenis Lubānas novadā ir palielinājies par 1,2 %



1.5. attēls. Bezdarba līmenis Vidzemē un Lubānas novadā uz 2016. gada decembri.

Datu avots: NVA

2. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Pašvaldības nosaukums	Lubānas novada pašvaldība
Administratīvi teritoriālās vienības kods	701400
Pašvaldības juridiskā adrese	Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Nodokļa maksātāja reģ.nr.	90000054159
Finanšu gads	01.01.2016-31.12.2016
Lubānas novada dome	9 deputāti
Teritorijas lielums	346,93 km ²
Iedzīvotāju skaists (01.01.2017)	2504
Administratīvais centrs	Lubānas pilsēta
Lubānas novada pašvaldības teritorijas iedalījums	Lubānas pilsēta (4,43 km ²) Indrānu pagasts (342,50 km ²)
Tīmekļa vietne	www.lubana.lv

2.1.tabula. Dati par pašvaldību. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2017

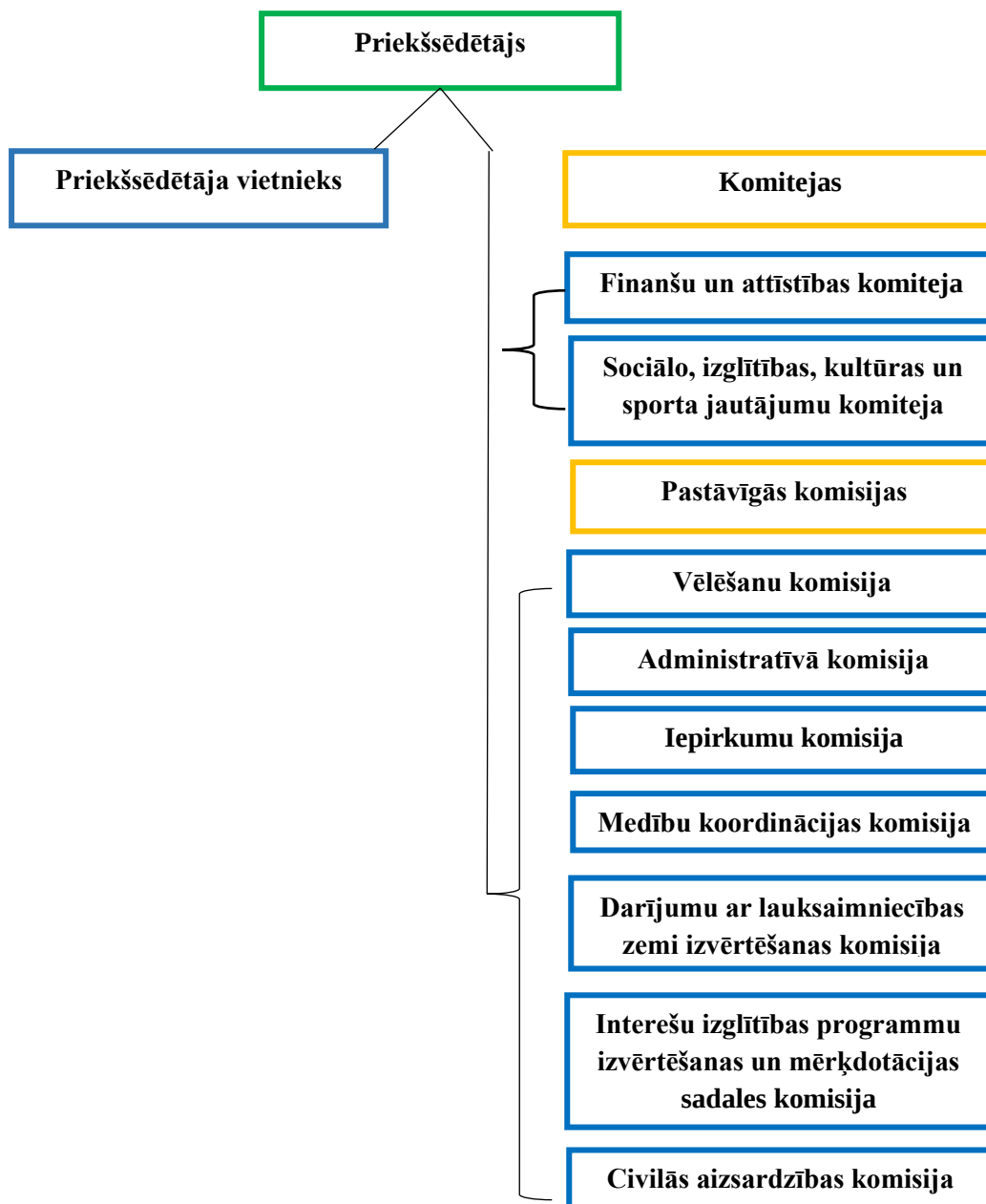
Lubānas novada domē darbojas 2 pastāvīgās komitejas: finanšu un attīstības komiteja un sociālo, izglītības, kultūras un sporta komiteja, kā arī 7 komisijas: vēlēšanu komisija, administratīvā komisija, iepirkumu komisija, medību koordinācijas komisija, darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija, interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija un civilās aizsardzības komisija. 2016. gadā notikušas 16 domes sēdes, pieņemti 197 lēmumi. Dokumentu aprīte administrācijā: sarakstē ar juridiskām personām, 2016. gadā apgrozīti 1158 dokumenti, bet sarakstē ar fiziskām personām 455 dokumenti.

Lubānas novada pašvaldībai ir divi starptautiskie sadarbības līgumi. 2010. gadā pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumu ar Vaijes (Weihe) pašvaldību Vācijā. Notiek sadarbība arī ar Kulēnas (Coulaines) pašvaldību Francijā. Sadarbības jomas – kultūra, ekonomika, sadarbība profesionālo grupu un iedzīvotāju starpā. Reģionālā mērogā notiek sadarbība ar Madonas novada pašvaldību izglītības, kultūras, sporta un citās jomās.

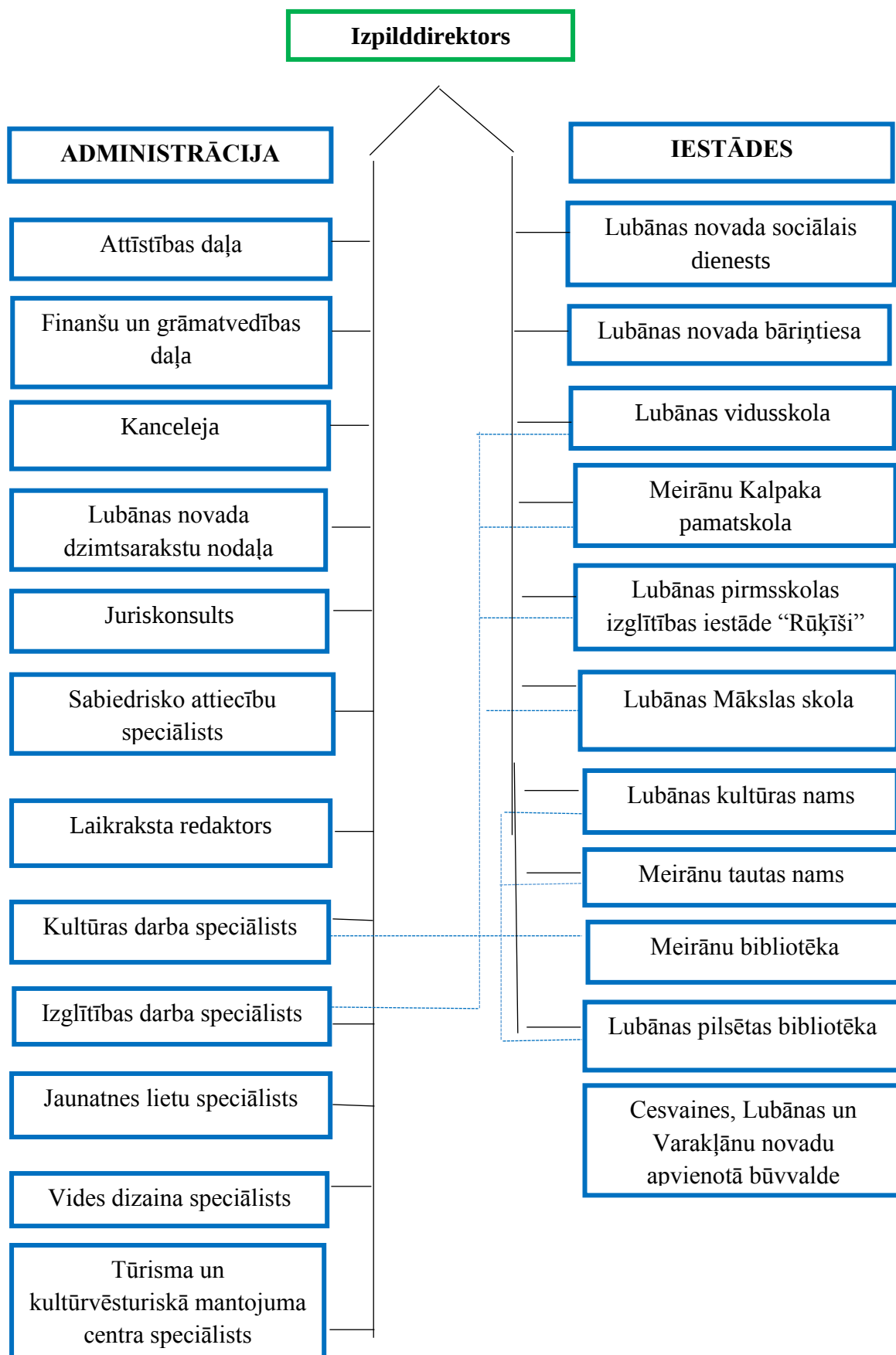
Pašvaldībai ir izveidojusies sekmīga sadarbība ar novada nevalstiskajām organizācijām, notiek jauniešu iesaistīšana dažādās aktivitātēs, piedāvātas brīvā laika pavadīšanas iespējas iedzīvotājiem un citas aktivitātes. Nevalstisko organizāciju

darbība ir perspektīva un atbalstāma, jo to iniciatīva nāk no pašu iedzīvotāju puses. 2015. gadā pašvaldība uzsāka jaunu projektu konkursu ciklu Iedzīvotāju iniciatīvas projekti. 2016. gadā šajā konkursā tika atbalstīti 6 biedrību un iedzīvotāju grupu projekti (5 tika īstenoti) un izlietoti 4 743 eiro. Savukārt 2017. gadā pašvaldība plāno atbalstīt arī uzņēmējdarbības attīstības projektus.

2.1. Lubānas novada domes un administrācijas struktūra



2.2. attēls. Lubānas novada pašvaldības lēmējvaras struktūrshēma. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2017.



2.2. attēls. Lubānas novada pašvaldības izpildvaras struktūrshēma. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2017

2.2. Pašvaldības iestāžu vadības pilnveidošana

Pārskata gadā Lubānas novada pašvaldība ir īstenojusi virkni pasākumu pašvaldības iestāžu vadības pilnveidošanai. Lai veicinātu pašvaldības darbinieku savstarpēju komunikāciju, informācijas apmaiņu un saskaņotu rīcību, 2016. gadā regulāri tika rīkotas darbinieku sanāksmes:

- katru nedēļas pirmo darba dienu plānošanas sanāksmes ar nodaļu vadītājiem un speciālistiem;
- reizi divos mēnešos pašvaldības iestāžu vadītāju sanāksmes.

Lai paaugstinātu profesionālo kvalifikāciju, darbiniekiem pārskata gada laikā bija iespēja apmeklēt dažādus kursus, seminārus un apmācības. Sabiedrisko attiecību speciālistei bija iespēja doties ārzemju komandējumā uz Briseli (Beļģijā) lai piedalītos Eiropas Komisijas rīkotajā Latvijas žurnālistu un pašvaldību sabiedrisko attiecību speciālistu mācību vizītē Eiropas Komisijā un Eiropas Parlamentā.

2.3. Pašvaldības investīcijas Lubānas novada infrastruktūrā

2016. gadā tika veikti būtiski finanšu ieguldījumi novada transporta un teritorijas labiekārtošanas infrastruktūrā, t.sk.:

Lubānas pilsētā:

1. Brīvības ielas rekonstrukcijas darbi 72 744 eiro apmērā, atjaunots ielas segums 528 m garumā;
2. Gājēju celiņu Oskara Kalpaka ielā rekonstrukcija 16 907 eiro apmērā, tika atjaunots gājēju celiņš 265 m garumā;
3. Gājēju celiņa Parka ielā 1b rekonstrukcijas darbi 3 281 eiro apmērā, tika atjaunots gājēju celiņš 45 m garumā;
4. Ielu apgaismojuma izbūve Meža ielā, Ozolu ielā un Lubānas kultūras nama laukumā 9 505 eiro apmērā, kopā tika uzstādīti 9 apgaismes ķermeņi;
5. Ražošanas ēkas un šķūņa nojaukšana 20 438 eiro apmērā;

Meirānos:

6. Meirānu tautas nama malkas šķūņa būvniecība 10 826 eiro apmērā.

2016. gadā savā pārziņā pašvaldība pārņēma novadnieka - pulkveža Oskara Kalpaka kapa pieminekļa ansambli un, piesaistot Aizsardzības ministrijas un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas finansējumu, veica šī valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa restaurācijas darbus kopsummā 13 893 eiro.

3. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS

Pašvaldības ekonomiskais pamats ir īpašums, manta, kā arī finanšu resursi, kas veidojas no juridisko un fizisko personu maksājumiem pašvaldības budžetā, valsts budžeta dotācijām un mērķdotācijām, aizņēmumiem, valsts un pašvaldību nodevām, pašvaldību budžetā ieskaitītajiem naudas sodiem, ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas un pašvaldības iestāžu saimnieciskās darbības, juridisko un fizisko personu brīvprātīgiem maksājumiem un citiem ieņēmumiem.

Pašvaldības budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms tām nepieciešams ar likumu noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei periodā, kuram šie līdzekļi ir paredzēti; juridisko un fizisko personu brīvprātīgiem maksājumiem noteiktu mērķu sasniegšanai; citiem ieņēmumiem.

Pārskata gada pamatbudžeta nodokļu ieņēmumi tika plānoti atbilstoši Finanšu ministrijas sākotnējai prognozei – 1 211 533 eiro apmērā, faktiskā izpilde plānoto pārsniedza par 2,8 % vai 33 794 eiro. Pārpildes iemesls ir nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumi, t.sk. iepriekšējo gadu parādu piedziņa un iekasētās nokavējuma naudas, kā arī valsts kopējās ekonomikas uzlabošanās tendences un ieņēmumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa pieaugums, neraugoties uz to, ka pašvaldību budžetos ieskaitāmā iedzīvotāju ienākuma nodokļa daļa saglabājās 80 % apmērā.

Sakarā ar valstī īstenoto pašvaldību finanšu izlīdzināšanas sistēmas maiņu, pašvaldības finanšu nepieciešamības minimālās robežas nodrošināšanai pārskata gadā ievērojami palielinājās dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda: par 141 683 (ņemot vērā 50 295 eiro, kas 2015. gadā tika saņemti saskaņā ar pārskata gadā spēku zaudējušiem 23.12.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.830 „Noteikumi par pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda ieņēmumiem un to sadales kārtību 2015.gadā”).

Pateicoties kopējam ieņēmumu pieaugumam un iepriekšējos budžeta gados izveidotajam līdzekļu uzkrājumam, vispārējā pašvaldības finanšu situācija pārskata gadā vērtējama kā laba. Tika nodrošināts finansējums visu iestāžu uzturēšanai un infrastruktūras uzlabošanai, veikti novada teritorijas labiekārtošanas darbi, kā arī izveidots līdzekļu uzkrājums.

Pašvaldības pamatbudžeta izdevumu daļā 47 % veido izdevumi izglītībai, ieskaitot valsts budžeta mērķdotācijas atlīdzībai pedagogiem. Dažāda veida sociālajiem pabalstiem novada trūcīgajām un maznodrošinātajām personām, atbalstam

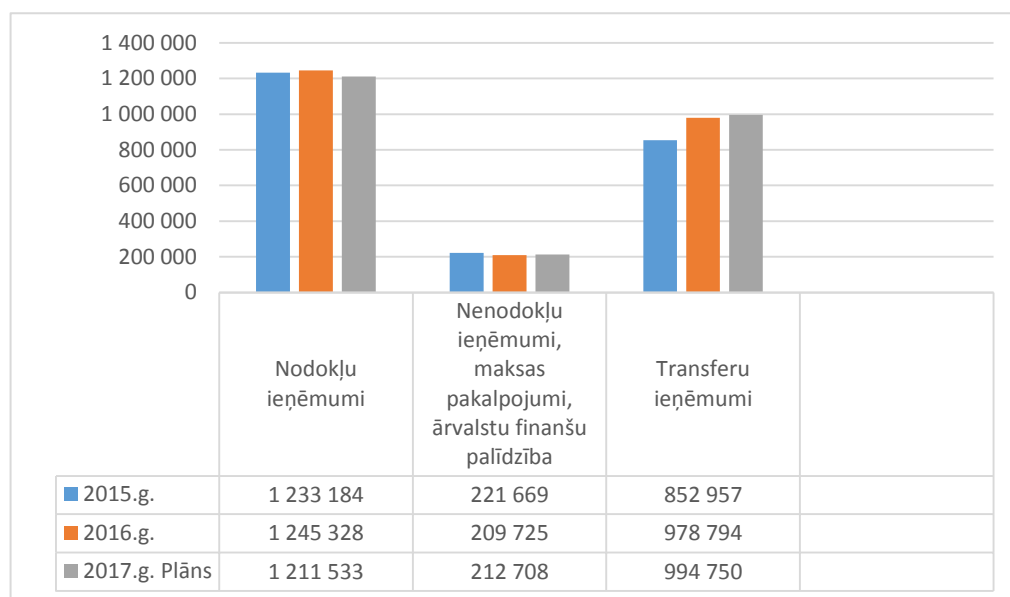
ģimenēm ar bērniem, iedzīvotāju aprūpei sociālajā iestādē un mājās u.c. 2016. gadā tika izlietoti 333 956 eiro vai nepilni 14 % no pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem.

Speciālajā budžetā pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanai pašvaldībai tika piešķirta mērķdotācija no valsts budžeta 82 817 eiro, kas bija par 8 % vai 6 052 eiro vairāk salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu. Sakarā ar nepietiekošo valsts finansējumu pašvaldību ceļu fondam, transporta infrastruktūras uzturēšanai un attīstībai trūkstošos līdzekļus pašvaldībai jārod pamatbudžetā vai aizņemoties. Pārskata gadā šiem mērķim no pamatbudžeta tika izlietoti 132 892 eiro.

Lubānas novada pašvaldības darbība arī turpmāk būs vērsta uz pašvaldības pamatfunkciju izpildi, finanšu stabilitātes nodrošināšanu, iedzīvotāju ekonomisko, sociālo, izglītības un kultūras iespēju paplašināšanu. Turpināsies investīciju piesaiste novada attīstībai, par prioritāru uzdevumu izvirzot uzņēmējdarbības attīstību novada teritorijā un atbalstu ģimenēm ar bērniem.

3.1. Pamatbudžeta ieņēmumi

2016. gadā Lubānas novada pašvaldības pamatbudžeta kopējie ieņēmumi ir 2 433 847 EUR. Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumus veido nodokļu ieņēmumi – iedzīvotāju ienākuma nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis (par zemi, ēkām, mājokļiem), kā arī nenodokļu ieņēmumi, kuros ietilpst maksājumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem, dažādas valsts un pašvaldību nodevas, valsts un pašvaldību budžeta transferti un citi ieņēmumi.



3.1. attēls. Lubānas pašvaldības ieņēmumu struktūra 2015. – 2017.g.(plāns)
tūkst. EUR. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2017.

2016. gadā lielāko daļu – 1 245 328 EUR no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem veido nodokļu ieņēmumi (atskaitījumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un nekustamā īpašuma nodoklis), kas, salīdzinot ar 2015. gadu, palielinājušies par 12 144 EUR. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis veido 1 121 588 EUR no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem. Salīdzinot ar 2015. gadu, ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa palielinājušies par 8 266 EUR.

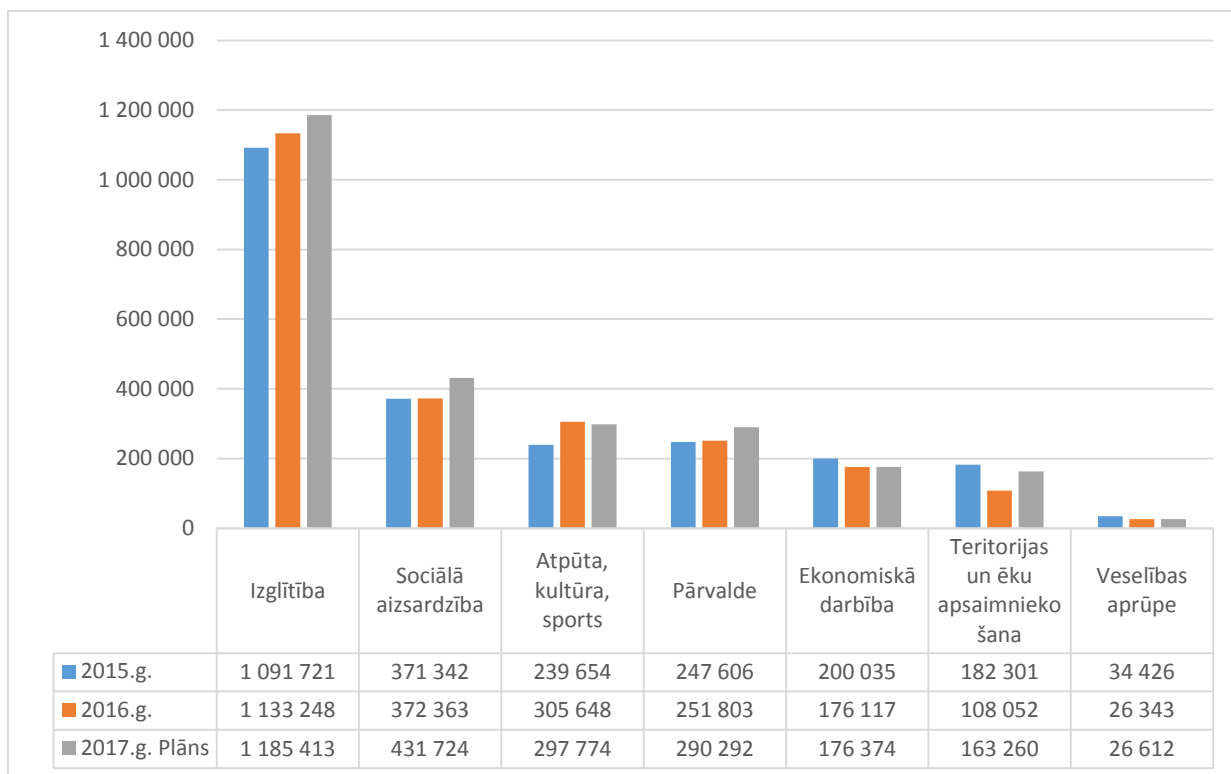
Nenodokļu ieņēmumus, maksas pakalpojumus u.c. – 209 725 EUR no kopējiem ieņēmumiem veido valsts un pašvaldības nodevas, sodi un sankcijas, ieņēmumi no pašvaldības kapitāla izmantošanas, īpašuma atsavināšanas, pašvaldības sniegtie maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi.

2016. gadā pašvaldības pamatbudžetā dažādu transfertu veidā maksājumus saņemti 978 794 EUR no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem. Salīdzinot ar 2015. gadu ieņēmumi no transfertiem palielinājušies par 125 837 EUR. Transfertu veidā no valsts budžeta tiek saņemta dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda (PFIF), mērķdotācijas noteiktiem mērķiem (pedagogu un tautas mākslas kolektīvu vadītāju atlīdzībai, mācību līdzekļu iegādei, 1.-3.kl.skolēnu ēdināšanai), finansējums nodarbinātības atbalsta pasākumiem, Valsts Kultūrkapitāla fonda, Eiropas Savienības un valsts budžeta līdzfinansētiem projektiem. Kā pašvaldību budžeta transfertus uzskaita ieņēmumus no citām pašvaldībām par Lubānas izglītības un sociālās aprūpes iestāžu pakalpojumiem.

3.2. Pamatbudžeta izdevumi

Kopumā 2016. gadā izlietoti līdzekļi 2 373 574 EUR apmērā. Šie līdzekļi nodrošināja veiksmīgu novada iestāžu darbību, plānoto pasākumu, programmu un projektu realizāciju. 2016. gadā pašvaldība veiksmīgi turpinājusi iesākto projektu realizāciju, kā arī ir īstenoti jauni projekti infrastruktūras sakārtošanai un attīstīšanai.

Lielākās izdevumu pozīcijas novadā sastāda: izglītība, sociālā aizsardzība, atpūta, kultūra, sports, ekonomiskā darbība, veselības aprūpe, pārvalde, kā arī teritoriju un mājokļu apsaimniekošana.



3.2. attēls. Lubānas pašvaldības izdevumu struktūra 2015. – 2017. g.(plāns) tūkst. EUR. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2017.

Aplūkojot izdevumu struktūru nozaru griezumā, redzam, ka:

1. Lielākā daļa pamatbudžeta izdevumu 1 133 248 EUR ir izlietoti izglītības funkciju nodrošināšanai.
2. Sociālās aizsardzības funkciju izpildei un administrēšanai izlietoti 372 363 EUR.
3. Atpūtas, kultūras un sporta pasākumiem un to atbalstam, 2016. gadā tika izlietoti 305 648 EUR.
4. Pārvaldes uzturēšanai, t.sk. pašvaldības aizņēmumu procentu maksājumiem, izlietoti 251 803 EUR.
5. Ekonomiskajām darbībām 2016. gadā tika izlietoti 176 117 EUR
6. Teritorijas un ēku apsaimniekošanai tika izlietoti 108 052 EUR,
7. Savukārt veselības aprūpei 2016. gadā tika 26 343 EUR.

3.3. Finanšu saistības

Aizņēmuma devējs	Nosaukums	Piešķirtā aizņēmuma summa	Parāds uz 31.12.2016	Galīgās atmaksas termiņš
Valsts kase	ELFLA projekta “Meirānu tautas nama rekonstrukcija” īstenošanai	128 058	17 774	20.12.2021
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lubānā”	78 427	56 017	20.08.2025
Valsts kase	ELFLA projekta “Lubānas vidusskolas sporta kompleksa rekonstrukcija” īstenošanai	196 261	92 408	20.09.2025
Valsts kase	Lubānas vidusskolas sporta kompleksa rekonstrukcijas īstenošanas pabeigšanai	34 650	26 212	20.09.2024
Valsts kase	ERAF projekta “Satiksmes drošības uzlabošana Lubānas pilsētā”	56 727	21 205	20.06.2019
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lubānā” īstenošanai	120 835	115 286	20.11.2042
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai prioritārā investīciju projekta “Šķeldas apkures sistēmas piegāde un uzstādīšana” īstenošanai	169 638	169 638	20.10.2044
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai KF projekta (Nr. PCS/3.5.2.1.1/13/05/016) “Pārvades un sadales sistēmas rekonstrukcija Lubānas pilsētā” īstenošanai	138 351	138 351	20.01.2045
Valsts kase	Projekta “Ielu un ietvju seguma atjaunošana Lubānā” īstenošanai	50 000	50 000	20.09.2035
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai KF projekta (Nr.3DP/3.5.1.1.0/15/IPIA/VARAM/006 6) “Lubānas ūdenssaimniecības attīstības II kārtā” īstenošanai	131 319	131 319	20.10.2045
Valsts kase	“Brīvības ielas posma seguma atjaunošana Lubānā” īstenošanai	53 809	53 809	20.07.2046

3.1. tabula. Pašvaldības kredītu saistības uz 31.12.2016 (pamatsummas EUR). Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2017.

Aizdevējs	Nosaukums	Aizņēmējs	Galvojuma summa	Parāds uz 31.12.2016	Galvojuma atmaksas termiņš
Valsts kase	Kohēzijas fonda projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lubānā" īstenošanai.	SIA "Lubānas KP"	201 669 EUR	78 047 EUR	20.12.2037
Nordea Bank Finland Plc. Latvijas filiāle	Kohēzijas fonda projekta "Atkritumu apglabāšanas poligona "Kaudzītes" infrastruktūras attīstība" īstenošanai.	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AP Kaudzītes"	24 860 EUR	16 479 EUR	30.09.2027

3.2. tabula. Pašvaldības galvojumu līgumi uz 31.12.2016 (pamatsummas EUR). Datu avots: Lubānas novada pašvaldība. 2017.

3.4. Kopsavilkuma finanšu pārskats

Balances posteņi	Uz pārskata gada beigām EUR	Uz pārskata gada sākumu EUR
AKTĪVS		
Ilgtermiņa ieguldījumi	4 761 666	5 026 625
Nemateriālie ieguldījumi	38 880	45 465
Attīstības pasākumi un programmas	8 843	11 524
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	3 435	3 907
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	26 602	30 034
Pamatlīdzekļi	3 672 284	3 746 610
Zeme, ēkas un būves	3 242 886	3 304 912
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	25 080	34 681
Pārējie pamatlīdzekļi	310 300	310 520
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	1 302	8 722
Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi	6 835	6 835
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	82 293	80 940
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	3 588	0
Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	1 050 502	1 234 550
Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	993 331	705 958
Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	57 171	57 171
Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	0	471 421
Apgrozāmie līdzekļi	507 214	425 428
Krājumi	22 092	15 345
Debitori	29 470	39 597
Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem	6 766	7 909
Naudas līdzekļi	448 886	362 577

KOPĀ AKTĪVS	5 268 880	5 452 053
PASĪVS		
Pašu kapitāls	4 117 828	4 401 479
Rezerves	349	349
Budžeta izpildes rezultāti	4 117 479	4 401 130
Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	4 401 130	4 532 060
Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	-283 651	-130 930
Kreditore	1 151 052	1 050 574
Ilgtermiņa saistības	851 577	822 189
Ilgtermiņa aizņēmumi	849 596	821 232
Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	1 981	957
Īstermiņa saistības	299 475	228 385
Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	22 423	14 217
Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	17 559	13 800
Īstermiņa uzkrātās saistības	83 556	79 027
Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	22 177	25 540
Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	21 364	20 380
Pārējās īstermiņa saistības	27	83
Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	132 369	75 338
Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	35 337	18 223
Avansā saņemtie transferti	97 032	57 115
KOPĀ PASĪVS	5 268 880	5 452 053

3.3. tabula. Lubānas novada pašvaldības kopsavilkuma balance par 2016. gadu. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2017.

3.5. Pašvaldības līdzdalība kapitālsabiedrībās

Kapitālsabiedrības nosaukums	Reģ. Nr.	Adrese	Līdzdalības daļu īpatsvars %	Līdzdalība pašu kapitālā summa EUR	Daļu turētāja pārstāvis
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Lubānas KP"	45403005405	O. Kalpaka iela 4-1, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830	100	705 958	Domes priekšsēdētājs Tālis Salenieks
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AP Kaudzītes"	44103026358	"Kaudzītes", Litenes pag., Gulbenes novads, LV-4405	8,06401	57 171	Domes priekšsēdētājs Tālis Salenieks

3.4. tabula. Pašvaldības ieguldījumi kapitālsabiedrībās. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2017.

Pašvaldības ilgtermiņa finanšu ieguldījumu radniecīgajā uzņēmumā SIA “Lubānas KP” uzskaitei tiek izmantota pašu kapitāla metode, bet ieguldījumu SIA “AP Kaudzītes” uzskaitei tiek izmantota izmaksu metode.

Finanšu ieguldījumi SIA “Lubānas KP” veikti komunālo pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai iedzīvotājiem un uzņēmumiem, kā arī novada teritorijas labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumu veikšanai. 2016. gadā tika veikts atlikušais naudas līdzekļu ieguldījumi SIA “Lubānas KP” pamatkapitālā 7 720 eiro apmērā ES Kohēzijas fonda projekta “Pārvades un sadales sistēmas rekonstrukcija Lubānas pilsētā” pabeigšanai, kas kopā ar 2015. gadā veikto pašvaldības finansējumu, veido 146 710 eiro.

Deputāti, izvērtējot SIA “Lubānas KP” darbības rezultātus, pieņēma lēmumu atzīt SIA “Lubānas KP” resursus pašvaldības deleģēto funkciju veikšanai par pietiekošiem, bet kapitālsabiedrībai trūkst līdzekļu infrastruktūras attīstībai, tāpēc tika nolemts piešķirt finansējumu ieguldījumam pamatkapitālā veicot aizņēmumu no Valsts kases 2017. gadā 66 775 eiro apmērā siltumapgādes infrastruktūras attīstībai Lubānas pilsētā Ozolu ielas 11A katlumājas apkopes rajonā.

Dome pieņēma zināšanai SIA “AP Kaudzītes” vadības sniegto informāciju par uzņēmuma darbību tuvākajā nākotnē, kas, visticamāk, ļaus kapitālsabiedrībai turpināt savu darbību nesaņemot pašvaldības ieguldījumu, līdz ar to pašvaldības budžeta finansējums turpmākajiem trīs gadiem SIA “AP Kaudzītes” netika paredzēts.

3.6. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums

Pašvaldības bilanci uzrādīta visa pašvaldībai piederošā vai tiesiskajā valdījumā esošā zemes platība. Pārskata gada beigās tika veikta zemes gabalu platību inventarizācija, salīdzinot grāmatvedības datus ar Valsts zemes dienesta (VZD) kadastra datiem.

Pašvaldības īpašumā (reģistrēta Zemesgrāmatā) atrodas 50,397 ha zemes ar bilances vērtību 95 572 EUR. Pašvaldības tiesiskajā valdījumā atrodas 490,575 ha zemes ar bilances vērtību 418 851 EUR.

Zemesgrāmatā reģistrēti 9 % no pašvaldības bilanci iekļauto zemes gabalu platības. No tiesiskajā valdījumā esošās zemes 17,7 % veido pilsētas meža zeme.

Pārskata gadā notika zemes gabalu zem atsevišķām pilsētas ielām (Celtnieku, Dzelzceļa, Jaunā, Meža, Latgales, Klānu) aktualizēšana veicot uzmērīšanu dabā.

Sakarā ar platību izmaiņām, zemes gabali tika izslēgti no uzskaites -8 458 EUR vērtībā un atzīti aktualizētajā kadastrālajā vērtībā 2 479 EUR.

Bez tam pārskata gadā tika veikts konstatētais iepriekšējo periodu kļūdas labojums – no uzskaites tika izslēgtas privatizēto Indrānu pagasta dzīvokļu (“Vecā skola”, “Mežsētas”, “Moroza”) zemes gabalu domājamās daļas kopsummā 771 EUR.

Zemesgrāmatā reģistrēto dzīvojamo māju sastāvā ietilpst 111 neprivatizēti dzīvokļi un piecas dzīvojamo māju nedzīvojamās telpas. Uz 31.12.2016. reģistrēti 6 dzīvokļu īpašumi. Dzīvokļu reģistrēšanu Zemesgrāmatā paredzēts pabeigt 2024. gadā.

Līdzekļu trūkuma dēļ Zemesgrāmatā vispirms tiek nostiprināti pašvaldības nekustamie īpašumi, kuros paredzēts veikt būvdarbus vai ieguldīt Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu aktivitātes. Visu īpašumu reģistrēšanu Zemesgrāmatā pašvaldība plāno pabeigt 2024. gadā.

2016. gadā tika apdrošinātas atsevišķas pašvaldības ēkas: “Skola” Meirāni, sabiedriskā ēkā Tilta iela 14, sabiedriskā ēkā Oskara Kalpaka ielā 2, administrācijas ēka Oskara Kalpaka ielā 4 un Tilta ielā 11. Visu ēku apdrošināšana netika veikta līdzekļu trūkuma dēļ.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Lubānas novada sabiedrība par aktualitātēm pašvaldībā tiek informēta laikrakstā “Lubānas Ziņas”, pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv, tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļa vietnē www.facebook.com, kā arī pārskatāma un detalizēta informācija ir pieejama pašvaldības gada pārskatā, uzsverot pašvaldības īstenotos attīstības projektus un finanšu plānošanu, budžeta izdevumus. Tāpat novada iedzīvotāji regulāri tika informēti par budžeta plānošanu un izpildi, sociālās palīdzības saņemšanas iespējām, par novada teritorijas sakārtošanu un jaunajiem attīstības projektiem. Aktuālākā informācija regulāri tiek ievietota pašvaldības mājas lapā, kurai ir izstrādāta arī mobilā versija – ērtākai lietošanai.

Pašvaldības izdevums “Lubānas Ziņas” tiek izdots 600 eksemplāru tirāžā divas reizes mēnesī. Laikrakstā tiek iekļauta informācija par pašvaldības domes sēdēs pieņemtajiem lēmumiem, saistošajiem noteikumiem, iepirkumiem, izsolēm, budžeta aktualitātēm un citu oficiālo informāciju. Laikraksta uzdevums - sniegt ikdienā noderīgu informāciju, skaidrojumus un atbildes uz iedzīvotājus interesējošiem jautājumiem.

Līdztekus pašvaldības oficiālajai informācijai, izdevumā tiek ievietotas ziņas par aktuāliem notikumiem pašvaldības un novada iestādēs. Aktuāli laikraksta slejās ir novada cilvēku sasniegumi, darba piedāvājumi, darba meklējumi, apsveikumi nozīmīgos dzīves notikumos un sēru sludinājumi, kā arī regulāri tiek atspoguļoti kultūras notikumi. Nozīmīga vieta atvēlēta nevalstisko organizāciju un pašvaldības iestāžu novadā realizētajiem projektiem, kas saistīti ar iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanu un dzīves kvalitātes uzlabošanu. Laikraksta “Lubānas Ziņas” ietvaros tiek apkopota 2 novada skolu dzīve pielikumos “Saldskābmaize” (Lubānas vidusskolas skolēnu avīze) un “Kaktuss” (Meirānu Kalpaka pamatskolas avīze).

Tāpat 2016. gadā, tika organizētas iedzīvotāju sapulces, lai informētu par aizvadītā gada budžeta izpildi, paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī uzklautu novada iedzīvotājus un atbildētu uz viņu interesējošiem jautājumiem. 2016. gadā tika veiktas arī iedzīvotāju aptaujas, lai noskaidrotu viedokli par dažādām tēmām un notikumiem.

5. INFORMĀCIJA PAR PAVEIKTO 2016. GADĀ

5.1. Izglītība

5.1.1. Lubānas pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši”

Lubānas pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši” ir pašvaldības iestāde, kas darbojas pamatojoties uz Lubānas novada domes 2009. gada 29. decembra apstiprinātu iestādes Nolikumu (protokols Nr. 15, 14&). Pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķīši” īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi:

Iestāde strādā pēc pirmsskolas izglītības programmas ar kodu: 01011111. Pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķīši” darbības mērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu, bet pamatfunkcija – realizēt izglītojamo attīstoša, izglītojoša un audzinoša procesa organizāciju. **Iestādes mērķis** – veicināt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, sagatavojot bērnus nākamajai izglītības pakāpei, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanos un mācīšanos darot, ievērojot katra bērna individuālās spējas.

Uzdevumi:

1) Pilnveidot pedagogu metodisko darbu, organizējot pieredzes apmaiņas pasākumus; 2) Veicināt bērnu radošo spēju attīstību caur dažādām aktivitātēm; 3) Izglītēt bērnu vecākus; 4) Pilnveidot pedagogu prasmes ar ITK tehnoloģijām; 5)

Nostiprināt, aizsargāt un veicināt bērna emocionālo, garīgo, fizisko un sociālo attīstību, aizsargāt katra bērna drošību, veselību un personīgo individualitāti.

2016. gada iestādes budžets bija 268711 EUR (t.sk. pašu ieņēmumi 19296 EUR, valsts mērķdotācija 26087 EUR).

Personāls

2016. gadā iestādē darbojās 14,25 tehnisko darbinieku štata vienības un 13,75 pedagoģisko darbinieku štata vienības (t.sk. 3,23 pedagogu vienības no valsts budžeta), strādāja 30 darbinieki. Augstākā izglītība 12 darbiniekiem (2 no tiem – maģistri), 1 darbiniekam 1. līmeņa augstākā izglītība (turpina mācības, lai iegūtu augstāko pedagoģisko profesionālo izglītību), 1 darbinieks studē, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību, vidējā profesionālā izglītība – 12 darbiniekiem un 1 darbiniekam – pamatizglītība. 2 darbinieces 2016. gadā atradās bērna kopšanas atvaļinājumā. Darbinieku iedalījums vecuma grupās: 18-30 g.v. – 5; 31-40 g.v. – 5; 41-50 g.v. – 9; 51-60 g.v. – 10; virs 61 g.v. – 1.

Galvenās aktivitātes un to rezultāti

2016.gadā iestādi apmeklēja 80 audzēkņi, veidojot 5 dažāda vecuma grupas. Ikdienas pedagoģiskais darbs tika organizēts caur rotaļnodarbību saturu. Papildus ikdienas darbam tika organizētas dažādas aktivitātes:

- Pirmsskolas izglītībā izmantojam integrētās mācību metodes. Katrai nedēļai ir sava tēma, kura vijās cauri visās nodarbībās;
- Regulāri notiek tematiskie pasākumi – Lieldienas, Mātes un ģimenes diena, Līgo diena, Bērnu sporta svētki, Veselības dienas, Ziemassvētki, Zinību diena, Olimpiskā diena, Mārtiņdienas tirgus, Miķeļdienas izstādes, Putras diena, audzēkņu atvadas no bērnudārza. Tiek organizēti pasākumi, kur bērni iepazīstināti ar drošības instrukcijām;
- Sadarbībai ar vecākiem organizējām grupu vecāku sapulces, izstādes kopā ar vecākiem, individuālās konsultācijas, atvērtās durvis, metodiskās dienas. Grupu telpās tika veidotas informatīvās mapes un stendi, kur vecāki, sev vēlamā laikā varēja iepazīties ar aktuālāko informāciju. Grupās 2x mācību gadā notika individuālās pārrunas ar vecākiem par bērna attīstību noteiktajā vecuma posmā;
- Iestādē turpina darboties 2 maksas interešu izglītības pulciņi: tautisko deju pulciņš un pulciņš “Sporto, dejo un spēlē”;
- Pedagogu profesionālās pilnveides, kvalifikācijas paaugstināšanai un pieredzes bagātināšanai tika piedāvāti dažādi kursu apmeklējumi, metodiskās dienas

blakus novados un iestāde pedagogiem daloties pieredzē ar savām inovācijām ikdienas darbā. Pedagogiem tika rīkoti profesionālās pilnveides kursi “Mācību procesa plānošana un organizēšana bērniem ar speciālām vajadzībām pirmsskolas izglītības iestādē”.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Tika pilnveidota iestādes dokumentācija (iekšējās kārtības noteikumi, papildināta pašizveidotā skolotāju dienasgrāmata, drošības noteikumi audzēkņiem un vecākiem – tieši par bērnu veselības aprūpi);
- tika papildināta metodiskā kabineta, grupu materiālā bāze – dažāda mācību literatūra, didaktiskās spēles, mācību materiāli;
- Tika renovēta (daļēji) un izbūvēta apkures sistēma vienam korpusam;
- Aktīva un pozitīva sadarbība ar sociālā dienesta speciālistu darbā ar ģimenēm un bērniem;
- Vecāki kopā ar bērniem tika nosūtīti pie dažādiem speciālistiem, kas palīdz ikdienas darbā pedagogiem, vecākiem, bērniem;
- Sagatavošanas grupas kolektīva aktīva sadarbība ar nākamo 1. klases skolotāju.

Komunikācija ar sabiedrību

Turpina darboties izveidotā pastkastīte “Pajautā, piedāvā, paslavē...”, kur vecāki un citi interesenti var iesniegt sev interesējošus jautājumus un piedāvājumus. Aktīvi notiek informācijas apmaiņa ar iestādes e-pasta palīdzību. Iestādes vecāko grupu audzēkņi regulāri dodas ciemos ar saviem apsveikuma koncertiem uz Lubānas sociālās un veselības aprūpes centru. Iestādei izveidojusies laba sadarbība ar pensionāru biedrību “Cerība”. Informācija par iestādi tiek publicēta arī pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas” un mājas lapā. Mūsu audzēkņi priecē vecākus un ciemiņus ar saviem koncertiem uz Ziemassvētkiem un Ģimenes dienām. Novada iedzīvotāji tiek aicināti apmeklēt iestādē rīkotās izstādes, pasākumus.

2017. gadā plānotie pasākumi:

- Turpināt renovēt un atjaunot apkures sistēmu;
- Pilnveidot skolotāju un darbinieku kvalifikāciju;
- Pilnveidot darbu ar vecākiem;
- Atjaunot ar jauniem atribūtiem rotaļu laukumus iestādē;
- Pilnveidot sadarbību ar sākumskolas skolotājiem Lubānas vidusskolā;
- Ieviest e-klasi pirmsskolā.

5.1.2. Meirānu Kalpaka pamatskola

Skola realizē: pamatizglītības programmu, kods 21011111, licence V-5406 (2012. gada 23. augusts); speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811, licence V-5407 (2012. gada 23. augusts); speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611 V-5421 (2012. gada 27. augusts); pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111, licence V-4290 (2011.gada 12. maijs). 2016. gadā Meirānu Kalpaka pamatskolā mācības uzsāka 44 skolēni.

Mērķis

Veidot visiem izglītojamiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts vispārējās pamatizglītības standarta noteikto mērķu sasniegšanu, sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, attīstoša un audzinoša darbība.

Uzdevumi:

1. Īstenot pamatizglītības, iekļaujošās un daudzpusīgas interešu izglītības programmas;
2. Pielietot mērķtiecīgas, mūsdienīgas mācīšanas un audzināšanas metodes, kas sekmē izglītojamā vispusīgu, harmonisku izaugsmi;
3. Sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai nodrošinātu pozitīvu izglītojošo darbu;
4. Racionāli izmantoti iedalītos finanšu resursi;
5. Veidot sakārtotu un estētisku skolas vidi.

Personāls

Meirānu Kalpaka pamatskolā strādā 14 pedagogi, augstākā pedagoģiskā izglītība 14 pedagogam, maģistra grāds 1 pedagogam, 2 izglītības 1 pedagogam, IZM sertifikātiem 7 pedagogiem, strādā darba apvienošanas kārtībā 6 pedagogi. 5 pedagogi jeb 30 % strādā vairāk par vienu likmi, mazāka darba slodze par likmi ir 12 pedagogiem jeb 70%. Skolas vadībai direktorei – 1 likme, direktores vietniekam mācību un audzināšanas darbā – 0,3 likme, skolas bibliotekārs – 0,5 likme. Skola strādā 9 tehniskie darbinieki, saimniecības darba vadītājs – 0,5 likme.

Meirānu Kalpaka pamatskolas 2016. gadā realizēja šādus projektus:

- Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA2) stratēģisko skolu sadarbību projektu Nr.2016-1-PL01-KA291-026073_4 “Embracing differences under the umbrella of tolerance” – “Zem tolerances lietussarga” projekta budžets 11 340,00 EUR;
- Nordplus Jauniešu programmas 2016. NP JR-2016/10336. Meirānu Kalpaka pamatskolas realizē projektu “Save water, save life” – “Ūdens dzīvības avots”. Projektā piedalās kā koordinators, sadarbībā ar Lietuvas un Igaunijas skolām. Projekta kopīgais budžets 20520 EUR.
- 2016./2017. m.g. Meirānu Kalpaka pamatskolas ieguva pārstāvniecības tiesības Ziemeļlatgalē kā Mammasdabas vēstniecība.

Komunikācija ar sabiedrību

Skolā darbojas avīze “Kaktuss”, kas tiek izdota kā novada avīzes pielikums 2 reizes mēnesī. Avīzītē tiek atspoguļota nozīmīgākā informācija par notikumiem skolā. Darbojas skolas mājaslapa www.meiranukalpapaksk.lv, kurā tiek ievietota informācija par skolas dzīvi. Komunikācija ar skolēnu vecākiem notiek caur skolēnu dienasgrāmatām. Meirānu Kalpaka pamatskola sadarbībā ar Meirānu tautas namu veic kultūras un informācijas centra funkcijas. Meirānu Kalpaka pamatskolai ir laba sadarbība ar biedrību “Meirānieši”.

2017. gadā plānotie pasākumi:

- Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA2) stratēģisko skolu sadarbību projektu Nr.2016-1-PL01-KA291-026073_4 “Embracing differences under the umbrella of tolerance” – “Zem tolerances lietussarga”.
- Nordplus Jauniešu programmas 2017. NP JR-2017/10043. Kā partnervalstis sadarbībā ar Igaunijas un Somijas skolā projekta nosaukums “Jeg/vi bekrefter med dette min/var deltakelse i”.

5.1.3. Lubānas vidusskola

Lubānas vidusskola (turpmāk – Skola) Lubānas novada domes dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu un interešu izglītības programmas. Skolai ir sava atribūtika – karogs, žetonu gredzens. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību

aizsardzības likums, citi izglītības iestādes reglamentējoši normatīvie akti un skolas nolikums.

Izglītojamo skaits 2016./2017.mācību gada 1.septembrī - 174 skolēni. Ja izglītojamo skaits 1.-4.klasēs un 5.-9.klasēs ir sarucis nedaudz vai palicis nemainīgs, tad, sākot no 2011./2012.mācību gada, visstraujāk ir samazinājies vidusskolēnu skaits. Tā rezultātā 2014./2015. mācību gadā netika atvērta 10. klasē, tāpēc šobrīd skolā nav 12. klases. Skola 2016./2017.mācību gadā realizē 2 mācību programmas.

Mērķis

Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu. Sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

Uzdevumi:

1. Īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
2. Nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
3. Izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēnu personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
4. Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
5. Sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem skolas skolēniem;
6. Sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
7. Savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

Finanšu resursi

Skolas budžets tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā. To veido, balstoties uz izvirzītajām prioritātēm un darbinieku pieprasījumiem pamatdarbības nodrošināšanai. Skolas finansēšana notiek no valsts un Lubānas novada pašvaldības budžeta, kas tiek izmantots skolas uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam,

sociālajai apdrošināšanai un materiālajai stimulēšanai. Skola piesaista līdzekļus arī ar starptautisko projektu un ES finanšu instrumentu palīdzību.

Finansētājs	2016. g.
Pašvaldības dotācija	236355 EUR
Valsts finansējums	241205 EUR
Valsts finansējums mācību līdzekļiem	3368 EUR
Starptautiskie projekti	15979 EUR
Pašu ieņēmumi	2191 EUR

Personāls

Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša izglītības un kvalifikācija. Skolas pedagoģiskā personāla sastāvā 2016./2017.mācību gadā ir 30 pedagogi. Skolā strādā 24 pedagogi pamatdarbā, 6 pedagogi blakusdarbā. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – 27 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 2 – vidējā profesionālā izglītība, 1 pedagogs iegūst augstāko izglītību. 16 pedagogi ieguvuši 3. profesionālās kvalitātes pakāpi, 7 pedagogi – 4. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi. Skolā strādā 6 profesionālie maģistri. Visi pedagogi darbojas skolas metodiskajās komisijās un starpnovadu metodiskajās apvienībās. 2 pedagogi ir starpnovada metodisko apvienību vadītāji. 3 skolotāji ieguvuši mentora sertifikātus.

Skolas vadību nodrošina direktore, direktores vietniece izglītības joma (0,65 slodzes), direktores vietniece audzināšanas darbā (0,65 slodzes), direktores vietnieks saimnieciskajā darbā.

Skolas atbalsta personāls: logopēds (0,5 slodzes), skolas medmāsa (1 slodze), bibliotekāre (0,8 slodzes), tiek nodrošinātas arī psihologa konsultācijas. Skolotāju slodzes ir sadalītas, ievērojot skolas izglītības programmu nodrošinājuma prasības un vadoties pēc skolas darba organizācijas vajadzībām, ievērojot pedagogu pieredzi un kompetenci. Patstāvīgi tiek paaugstināta profesionālā kompetence šādos virzienos – mācību priekšmetu metodikā, pedagoģijā un psiholoģijā, informācijas tehnoloģiju prasmēs, audzināšanas jautājumos, skolvadībā un izglītības vadībā – piedalotiesursos, semināros, konferencēs. Skolā strādā 17 tehniskie darbinieki, ziemas sezonā – 21 tehniskais darbinieks.

Analizējot pedagogisko darbinieku sadalījumu pēc vecuma, var secināt, ka skolas pedagogiskais personāls lielākoties ir no 55 – 59 gadiem. Vidējais vecums – 49,8 gadi.

Paveiktais 2016. gadā

Skolas vadība organizē un īsteno pārraudzību un vērtēšanu visās skolas darba jomās. Informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā, atbilstoši skolas izvirzītajiem uzdevumiem un noteiktajām prioritātēm. Katru gadu tiek izstrādāts iekšējās kontroles plāns ar deleģēto atbildību konkrētu jautājumu pārraudzīšanā un atbalsta sniegšanā. Izvērtējuma jautājumi tiek analizēti vadības sanāksmēs vai metodiskās padomes sēdēs, pēc nepieciešamības informācija tiek sniegta Skolas padomei. Skolas darba izvērtēšanā tiek iesaistīti izglītojamie, pedagogi, vecāki, Skolas tehniskie darbinieki.

2016. gada pavasarī notika vecāku anketēšana, lai izvērtētu skola un vecāku sadarbību. Anketēšanā piedalījās 121 vecāks. Visi anketēšanas rezultāti tika apkopoti un izvērtēti.

Katru gadu augustā notiek individuālās pārrunas ar katru pedagogu par darba slodzi, veicamajiem uzdevumiem. 85 % pedagogu uzskata, ka var pārrunāt savas darba problēmas ar skolas vadību.

Katru gadu notiek pašpārvaldes tikšanās ar direktori. 2016./2017.m.g. tika organizēta visu 5.-12.klašu skolēnu tikšanās ar skolas vadību.

Komunikācija ar sabiedrību

Skolā tiek nodrošināta sistemātiska un regulāra informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem. Izglītojamo vecāki saņem informāciju par mācību gada aktualitātēm un prioritātēm, par valsts pārbaudes darbiem, skolas iekšējās kārtības noteikumiem, par sava bērna mācību darbu, kavējumiem. Ar e-klases palīdzību tiek nodrošināta skolotāju, klases audzinātāju un vecāku savstarpējā sarakste.

Izglītojamo vecāki informāciju var iegūt: Lubānas vidusskolas mājas lapā, e-klasē, Lubānas novada laikrakstā “Lubānas ziņas” informācija par skolas dzīvi ir divas reizes mēnesī, kā arī pašvaldības mājas lapā. Vecāki par skolas aktualitātēm tiek informēti skolas vecāku kopsapulcēs, klašu vecāku sapulcēs, Vecāku dienās, tās tiek rīkotas 1 reizi mēnesī, kā arī topošo pirmklasnieku vecāku sapulcē un slēdzot līgumu starp skolu un 10. klases audzēkņu vecākiem. Tāpat vecāku un skolotāju savstarpējai komunikācijai tiek izmantoti viedtālruni un sociālie tīkli.

Skolas vadība veicina sadarbību ar dažādām iestādēm, sadarbības partneriem, veicina skolas publicitāti.

2017. gada plānotie pasākumi

- 2017. gadā plānots renovēt ventilācijas sistēmu ķīmijas kabinetā, nomainīt starpsienu 1. stāvā starp gaiteni un meiteņu mājturības kabinetu;
- Tiks pabeigts skolai piederošā dzīvokļa remonts;
- Plānots, ka ar 2017.gada 1. septembri skola darbu uzsāks sociālais pedagogs;
- Vasaras periodā viens skolotājs kursos apgūs karjeras konsultanta specialitāti;
- Turpināsies ES Erasmus+ pamatdarbības Nr.2 stratēģisko skolu sadarbības partnerības projekts Nr.2016-1-IT02-KA219-024483_6 “Izglītība – rūpes par visiem”. 2017.gada septembrī skolā viesosies 7 valstu partneri;
- Iesaistīties Latvijas simtgades sagaidīšanas pasākumos gan novada, gan valsts mērogā.

5.1.4. Lubānas Mākslas skola

Lubānas Mākslas skola ir Lubānas novada pašvaldības dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla” kods 20V 211 00. Skola ir akreditēta līdz 2018. gada 15. novembrim. 2016. gada 30. novembrī Izglītības kvalitātes dienests licenzēja 2 profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” kods 20 V 211 001 Lubānas Mākslas skolā ar īstenošanas ilgumu 5 gadi un 7 gadi. Skolas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un skolas nolikums. Skolā 2016. gadā mācījās 58 audzēkņi.

Mērķis

Skolas darbības mērķi ir veidot izglītības vidi, kas nodrošina profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas apgūšanu 5 gados. **2016. gada skolas mērķis** – aptvert mākslas un dizaina vienojošos aspektus – pētniecību, stilizāciju, formveidi un atšķirīgo, veicinot audzēkņu telpiskās domāšanas attīstību un prasmi izmantot dažādus materiālus ideju īstenošanā, kā arī sekmējot starpdisciplināru tēmu apguvi radošā mācību procesā.

Uzdevumi

1. Attīstīt audzēkņu telpisko izpratni, izprotot formas, faktūras un citu izteiksmes līdzekļu nozīmi trīsdimensiju objekta veidošanā;
2. Veicināt audzēkņu izpratni par dizainu kā procesu, par secīgu dizaina idejas attīstību, tās atbilstību funkcijai un mērķauditorijai;
3. Attīstīt audzēkņu zināšanas un prasmes darbā ar keramiskajiem materiāliem;
4. Attīstīt audzēkņu prasmes veidot telpiskus objektus no papīra;
5. Attīstīt audzēkņu prasmes strādāt grupā.

Finanšu resursi

Pedagogu atlīdzība tiek dotēta no valsts budžeta un daļēji arī no Lubānas novada pašvaldības budžeta. Visus skolas saimnieciskos un materiāli tehniskos izdevumus sedz Lubānas novada pašvaldība bez vecāku līdzfinansējuma. Nepieciešamos materiālus mācību procesa realizēšanai nodrošina Lubānas novada pašvaldība.

Personāls

2016. gadā amatu likmes pedagogiem 2,452, tehniskajiem darbiniekiem – 0,4. Vidējais darbinieku skaits 5 darbinieki. 4 pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša normatīvajos aktos noteiktā augstākā izglītība, 1 pedagogam, kurš aizvieto bērna kopšanas atvaļinājumā esošu skolotāju, ir vidējā speciālā izglītība mākslas jomā. Skolā 1 skolotāja un 1 skolotājs vīrietis ir vecumposmā no 30 – 40 gadiem, 2 skolas skolotājas vecumposmā no 40 – 50 gadiem, skolas direktore vecumposmā no 50 – 60 gadiem un skolas apkopēja vecumposmā no 60 – 70 gadiem.

Kopš 2016. gada Lubānas Mākslas skola ieviesusi skolvadības sistēmas E-KLASE pakalpojumus ar mērķi atvieglot skolotājiem darbu, gatavojot dažādas atskaites, informēt vecākus par skolēna mācību gaitām un piedāvāt skolēniem ērtāk un ātrāk uzzināt atzīmes, kavējumus, uzdotos darbus mājās un citas ar skolu saistītās aktivitātes. Mācību gada laikā 1 pedagogs apguvis profesionālās kompetences pilnveides programmu 36 stundu apjomā un 1 pedagogs profesionālās pilnveides kursu 6 stundu apjomā.

Paveiktais 2016. gadā:

- Iesaistīties Latvijas simtgades sagaidīšanas pasākumos gan novada, gan valsts mērogā;

- Latvijas profesionālās ievirzes izglītības Mākslas skolu Valsts konkurss “No tēla līdz dizainam”;
- Piedalīšanās Valsts konkursa “No tēla līdz dizainam” II kārtā Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolā;
- Dalība Latvijas Mākslas skolu audzēkņu veidošanas darbu izstādē “Putni” Rīgā, Jūrmalā un Daugavpilī un Audzēkņu darbu “Putni” izstāde Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra izstāžu zālē
- Audzēkņu darbu “Putni” izstāde Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra izstāžu zālē;
- Audzēkņu ekskursija uz Latvijas Nacionālo mākslas muzeju un Dekoratīvās mākslas dizaina muzeju Rīgā.

Komunikācija ar sabiedrību

Informācija un aktualitātes par skolu tiek atspoguļotas Lubānas novada izdotajā laikrakstā “Lubānas Ziņas” un novada mājaslapā www.lubana.lv. Lubānas Mākslas skolas skolotāja Dace Rudzīte piedalījās Gulbenes novada vēstures un mākslas muzeja izstādē ar savām filcētajām cepurēm, un projekta “Vilnas ieguves, apstrādes, amatniecības zināšanu un prasmju saglabāšana” ietvaros vadīja filcēšanas nodarbības interesentiem Gulbenē un vilnas veļšanas nodarbības Daukstēs. Nodarbību cikls bija unikāla iespēja gūt praktiskas zināšanas un pieredzi par vilnas ieguves un apstrādes tradīcijām, rosinot izzināt senās amatu prasmes..

2017. gada plānotie pasākumi

- Piedalīšanās Latvijas profesionālās ievirzes izglītības Mākslas skolu Valsts konkursā “Grafiskais dizains”;
- Audzēkņu darbu izstādes Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrā un pilsētas pasākumos;
 - Audzēkņu ekskursija uz Latgali pie Latgales keramiķiem;
 - Pieredzes apmaiņas brauciens uz Ērgļu un Madonas Mākslas skolām;
 - Radošās darbnīcas audzēkņu vecākiem;
 - Mākslas dienu organizēšana Lubānas novadā.

5.2. Kultūra

Par Lubānas novada kultūrvidi rūpējas Lubānas kultūras nams, Meirānu tautas nams, Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs, Lubānas pilsētas bibliotēka un Meirānu bibliotēka, kā arī pasākumus pirmsskolas bērniem un

skolas bērniem, viņu vecākiem organizē PII „Rūķīši”, Lubānas vidusskola un Meirānu Kalpaka pamatskola, kā arī Lubānas Mākslas skola un Jāņa Norviļa Madonas mūzikas skola.

Lubānas kultūras nams un Meirānu tautas nams 2016. gadā realizēja pasākumu plānu, kas iespēju robežās nodrošināja profesionālās mākslas pieejamību pašvaldības iedzīvotājiem un nodrošināja iedzīvotāju dalību valsts un pilsētas svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norisēs, veicināja kultūras vērtību saglabāšanu un pieejamību iedzīvotājiem organizējot koncertus, izrādes un izstādes, kino seansus, atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem.

2016. gada pasākumi pēc statistikas datiem:

Valsts/tradicionālie svētki – 7, Pilsētas/novada/pagasta svētki – 6, Amatieru koncerti – 10, Profesionāļu koncerti – 4, Amatieru izrādes – 8, Profesionāļu izrādes – 3, Amatieru izstādes – 1, Balles – 16, Diskotēkas – 2, Festivāli – 1, Kino izrādes – 3. **Pasākumi, kuriem iestāde nav organizators, bet tie notikuši iestādes telpās:** Informatīva/izglītojoša norise – 40, Koncerti – 6, Izrādes – 3, Izklaides sarīkojumi – 11, Konkursi/skates – 3.

Lubānas kultūras nams

Lubānas kultūras nama kolektīvu nozīmīgākie pasākumi un sasniegumi skatēs:

- **Tautas deju ansambļa “Lubāna”** dalība starptautiskā festivālā Cunardo Itālijā, TDA “Lubāna” 30 gadu jubilejas koncerts “Pa gadskārtu”, dalība starptautiskā festivālā “EIMA, EIMA” Balvos-Vīksnā, dalība “Aiviekstes svētkos” (Madonas apriņķa deju skate Ērgļos – Augstākā pakāpe 57,17 punkti no 60);
- **Jauniešu deju kolektīva “Žuburi” C grupas** dalība starptautiskajā tautas tērpu un folkloras festivālā Švālenbergā Vācijā, dalība festivālā Augšdaugava - Slutišķu sādžā, dalība starptautiskajā festivālā “EIMA, EIMA” Balvos, dalība “Aiviekstes svētkos” (Madonas apriņķa deju skate Varakļānos – augstākā pakāpe 45,83 punkti);
- **Jauniešu deju kolektīva “Žuburi” B grupas** dalība Starpnovadu deju svētkos Limbažos “Danču nakts”, dalība festivālā Augšdaugava – Slutišķu sādžā, dalība “Aiviekstes svētkos” (Madonas deju apriņķa deju skate Varakļānos - augstākā pakāpe 52,33 punkti);
- **Folkloras kopas “Lubāna”** dalība Saulgriežu svētkos Siguldā, dalība “Aiviekstes svētkos”;

- **Senioru Sieviešu kora “Noskaņa”** dalība Latvijas Senioru koru svētkos Tukumā, dalība “Aiviekstes svētkos” (Madonas apriņķa koru skate - I pakāpe 40,89 punkti);
- **Jauktā vokālā ansamblis “Naktsputni”** dalība vokālo ansambļu sadziedāšanās koncertos Jēkabpilī, dalība “Aiviekstes svētkos”;
- **Amatierteātra „Priekšspēle”** 20 gadu jubilejas pasākums, Skeču programma “Lai dzīvo spēle spēlīte – es arī piedalos!” (Amatierteātru skate 3. pakāpe, 37 punkti);
- **Senioru deju grupas “Varavīksne”** dalība koncertā Gaujienā “Vasariņas vidiņā” (Jaunrades deju konkurss Madonā “Deja man prieku deva” 3. vieta ar deju “Visi ziedi plāviņā”);
- **Lauku kapelas “Meldiņš”** dalība XIX Latvijas tautas mūzikas svētkos.

Novada pašdarbības kolektīvi ne reizi vien savu prasmi apliecināja dažādos koncertos visa gada garumā, pierādīja sevi ar labiem rezultātiem skatēs. Trīs amatiermākslas kolektīvi nosvinēja savas jubilejas: Amatierteātris “Priekšspēle” – 20 darbības gadus, amatierteātris “Zeltrači” – 25, un tautas deju ansamblis “Lubāna” 30 gadus.

2017. gadā plānotie pasākumi Lubānas kultūras namā un Meirānu tautas namā:

Gan Lubānas kultūras nams, gan Meirānu tautas nams turpinās organizēt un veidot dažādus pasākumus latviešu tautas kultūras tradīciju un kultūras mantojuma saglabāšanai. Tiks turpināta un pilnveidota līdzšinējā darbība. 2017. gadā tiks svinētas un atzīmētas pašdarbību kolektīvu jubilejas: Kapelas “Meldiņš” 15 gadu jubileja un jauktā vokālā ansamblis “Naktsputni” 25 gadu jubileja.

Komunikācija ar sabiedrību

Komunikācija ar sabiedrību abos kultūras namos norit caur pašvaldības izdevumu “Lubānas Ziņas”, mājas lapu www.lubana.lv, afišām uz afišu stendiem un sociālo tīklu starpniecību. Tāpat tiek rīkotas mutiskas aptaujas, lai izvērtētu prioritātes.

5.3. Bibliotēkās

Lubānas pilsētas bibliotēka

Lubānas pilsētas bibliotēka ir kultūras, informācijas un izglītības iestāde, kura sniedz novada iedzīvotājiem nepieciešamās zināšanas un informāciju, organizē

izstādes un kultūras pasākumus, veicina sabiedrības kopīgu attīstību, attīsta un papildina kultūrvidi novadā.

Mērķis

Mūsu mērķis ir klientorientēta bibliotēka, kas nodrošina plašu informācijas pieejamību, veic tālākizglītības un mūzikā izglītības funkcijas, sekmē kultūras mantojuma apzināšanu un popularizēšanu. Bibliotēkas darbība ir balstīta uz lietotājiem draudzīgas vides veidošanu un sabiedrībai tuvinātu apkalpošanu, kā arī savas vietas pozicionēšanu publiskajā telpā.

Uzdevums

Nodrošināt apmeklētājus ar daudzpusīgu un kvalitatīvu informāciju, nodrošināt brīvu pieeju informācijai. Mūsu uzdevums ir saglabāt un uzturēt bibliotēkas publisko telpu tā, lai to būtu patīkami apmeklēt visiem sabiedrības slāņiem, apzināt un ievērot lietotāju intereses un vajadzības, kas mainās apkārtējās vides, ekonomisko, sociālo u.c. apstākļu ietekmē.

Finanšu resursi

Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

	2016
Kopā (EUR)	45487
Pašvaldības finansējums	44813
Citi ieņēmumi:	
t. sk. maksas pakalpojumi	366
t. sk. citi piešķirumi	

Bibliotēkas izdevumi

	2016
Izdevumi kopā (EUR)	45487
Darbinieku atalgojums un VSA obligātās iemaksas	29420
Krājuma komplektēšana	5320
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1809
Kārtējie izdevumi	8938
Kapitālie izdevumi	

Personāls

Lubānas pilsētas bibliotēkā strādā trīs darbinieki. Viena darbiniece ir ar augstāko izglītību, viena darbiniece ar pirmā līmeņa augstāko izglītību, vienai darbiniecei ir vidējā speciālā izglītība.

Lubānas pilsētas bibliotēkas Ārējā apkalpošanas punktā Baloži ir nodarbināta apkopēja uz 0,3 slodzi. Šajā pārskata periodā tika ieviesta jauna štata vienība – apkopēja ar darba likmi 0,3 arī Lubānas pilsētas bibliotēkas Pieaugušo un Bērnu literatūras nodaļās.

Komunikācija ar sabiedrību

Pārskata periodā bibliotēkas organizēto tematisko pasākumu kopskaits ir 25, tematisko izstāžu kopējais skaits – 49. Bibliotēkas apmeklētāju viedokļa izzināšana notiek ikdienas sarunās, pasākumos un bibliotēkas piedāvātajās aktivitātēs.

Informāciju par pasākumiem bibliotēkā, par jauniem pakalpojumiem, par aktuālāko bibliotēkas dzīvē – atspoguļojam informācijas stendos, kas atrodas bibliotēkā, gan arī izvietojam pie pašvaldības informācijas stendiem visā novadā. Informāciju publicējam pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas” (18 publikācijas), reģionālajā laikrakstā “Stars” (5 publikācijas), kā arī Lubānas novada mājaslapā www.lubana.lv un RGB mājas lapā www.madona.lv/biblioteka. Sadarbojamies ar Lubānas pensionāru biedrību “Cerība”. Apmeklējam viņu pasākumus un iepazīstinām ar jaunāko literatūru un plānotajiem pasākumiem bibliotēkā.

2017. gada plānotie pasākumi

Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti: lasīšanas tradīciju stiprināšana ģimenē, datortehnikas atjaunošana, turpināt telpu labiekārtošanu Pieaugušo literatūras nodaļā.

2017. gada galvenie uzdevumi un pasākumi: grāmatu plauktu atjaunošana Pieaugušo literatūras nodaļā, tikšanās ar novadniekiem – grāmatu autoriem un novadpētniecības materiālu sistematizēšana.

Meirānu bibliotēka

Meirānu bibliotēka veic savus tiešos pienākumus un uzdevumus lasītāju apkalpošanā, sniedz konsultācijas darbā ar datoru, veic informācijas un uzziņu darbu, komplektē krājumu, abonē presi, apstrādā grāmatas, veic bibliotēkas lietotāju elektronisko uzskaiti, elektronisku grāmatu izsniegšanu un krājuma komplektēšanu BIS Alisē, organizē pasākumus, konkursus skolēniem un veido tematiskās izstādes,

rūpējas par telpu vizuālo noformējumu, piedalās pieredzes semināros, apmeklē profesionālās pilnveides kursus.

Finanšu resursi

Lubānas novada pašvaldības finansiālais nodrošinājums Meirānu bibliotēkai, lai varētu veikt tiešo bibliotēkas darbu, ir pietiekošs. Citos projektos un konkursos, kur iespējams piesaistīt līdzekļus bibliotēka nepiedalās.

Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

	2016
Kopā (EUR)	8058
Pašvaldības finansējums	7741
Citi ieņēmumi:	317
<i>t. sk. maksas pakalpojumi</i>	29

Bibliotēkas izdevumi

	2016
Izdevumi kopā (EUR)	8058
Darbinieku atalgojums (bruto)	3575
Krājuma komplektēšana	1548

Personāls

Meirānu bibliotēkā strādā 1 darbinieks – bibliotēkas vadītāja, kas strādā ar 0,5 slodzi, un veic arī apkopējas pienākumus bibliotēkas telpās un ēkas ārpusē. Bibliotēkas vadītājai ir vidējā speciālā bibliotekārā izglītība. Tālākizglītībā un profesionālajai pilnveidei apmeklēti semināri pašvaldību bibliotēku vadītājiem Madonas bibliotēkā.

Paveiktais 2016. gadā

Apmeklētājiem 2016. gadā sniegta 31 uzziņa. 2016. gadā bibliotēkā notika 35 bibliotēkas darba aktivitātes: 10 pasākumi, 3 grāmatu apskati, 2 konkursi, 2 tematiskās stundas un 18 izstādes.

Apmeklētājiem notika konsultācijas un apmācības elektronisko informācijas resursu izmantošanā. Lai izprastu apmeklētāju intereses un vajadzības ir iekārtota burtnīca atsauksmēm un ierosinājumiem.

Komunikācija ar sabiedrību

Bibliotēkas tēla veidošanā liela nozīme ir publicitātei un sabiedrības informēšanai par bibliotēkas funkcijām un pakalpojumiem. Sabiedrība tiek informēta caur vietējiem laikrakstiem “Lubānas Ziņas” un “Stars”, informācija tiek iesniegta arī pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv. Informācija par Meirānu bibliotēku pieejama arī mājas lapā www.biblioteka.lv un dažādās datubāzēs.

2017. gada plānotie pasākumi

Galvenais akcents tiks likts uz gatavošanos Latvijas 100-gades atzīmēšanu. Tiks veidotas tematiskās izstādes, novadpētniecības materiālu izstādes un dažādi pasākumi. Darbosies lasīšanas veicināšanas projekts “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2017”.

5.4. Sociālais dienests

Lubānas novada Sociālais dienests (turpmāk Iestāde) ir Lubānas novada pašvaldības izveidota iestāde un tās darbu reglamentē Lubānas novada sociālā dienesta nolikums. Iestāde darbojas tiešā Lubānas novada pašvaldības pakļautībā. Iestādei ir reģistrēta VID Madonas nodaļā, kā atsevišķs nodokļu maksātājs. Iestādei ir 3 struktūrvienības, kuras reģistrētas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

Mērķis

Palīdzēt personām, ģimenēm un personu grupām atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmas, sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijās nonākušām trūcīgām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darba spējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā, kā arī attīstīt un sniegt iedzīvotājiem sociālos pakalpojumus, pamatojoties uz sociālā darbinieka vai sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu.

Lubānas novada Sociālā dienesta uzdevumi:

1. Veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
2. Sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;
3. Novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
4. Noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem;
5. Sniegt sociālo palīdzību;

6. Administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
7. Novērtēt sociālā dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti;
8. Veikt sociālās vides izpēti, noteikt problēmas, izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai un piedalīties pašvaldības attīstības plānu izstrādē;
9. Informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību.

Finanšu resursi

Finanšu pārvaldību iestādē nodrošina Lubānas novada pašvaldības grāmatvedība. Iestādes kopējais finanšu apgrozījums 2016. gadā – 377 183 EUR.

Dienesta 2016. gada sākotnējais finanšu plāns pabalstiem – 26490 EUR, bet faktiskā izpilde 19291 EUR, kas sastāda tikai 73% no paredzētā budžeta, t.sk. paredzētais budžets ārkārtas gadījumu segšanai – izmantoti 57%, GMI nodrošināšanai – 75%, dzīvokļa pabalsti naudā – 77%, dzīvokļa pabalsti natūrā – 90%, pabalsti veselības aprūpei – 52%, pabalsti ēdināšanai – 64%.

Sociālā dienesta darbības nodrošināšanai paredzētie līdzekļi 69431 EUR, bet izlietoti 53063 EUR jeb 76%, t.sk., “Aprūpe mājās” plānotais budžets 5805 EUR, bet izpilde 2714 EUR jeb 47% (jo 2 klienti iestājas VSAC, 1 miris un paredzēto 2 jauno klientu nebija), Asistentu darba nodrošināšanai saņemts valsts finansējums un izlietoti – 18121 EUR, “Lubānas veselības un sociālās aprūpes centrs” sociālās aprūpes nodaļai izlietotie līdzekļi – 231 905 EUR un ambulatorajam dienestam – 23281 EUR.

Personāls

Lubānas novada sociālajā dienestā uz 2016. gada 31. decembri strādā 40 darbinieki. Iestādē kopā ir 21,85 amata likmes, t.sk., administrācija – 2,0, sociālajā dienestā – 2,5, “Lubānas veselības un sociālās aprūpes centrs” – sociālajā aprūpē: 15,00, ambulatorajā dienestā – 2,15, Meirānu FVP – 0,2.

Sociālajā dienestā strādā 2 sociālie darbinieki un 4 “Aprūpe mājās” aprūpētāji. Vecākais sociālais darbinieks nodrošina darbu ar klientiem, pabalstiem un izvērtē personas, kam nepieciešams sociālās rehabilitācijas pakalpojums SIVA (Sociālās Integrācijas Valsts aģentūrā), sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm ar bērniem strādā ar ģimenēm, vada nodarbību ciklu vecākiem – “Ceļvedis audzinot

pusaudzi” un nodarbības “Par vecāku saskarsmi ar bērniem dažādos vecuma posmos”, kā arī koordinē valsts apmaksāto Asistentu pakalpojumu 1. un 2. grupas invalīdiem un organizē “Aprūpe mājās” darbu 6 vientuļajiem pensionāriem.

Paveiktais 2016. gadā

2016. gadā pabeigta ēkas logu nomaiņa trešajā stāvā, nomainīti 7 logi, nomainītas un ierīkotas ugunsdrošās durvis 1. stāvā, tika uzsākts remonts 3. stāva divām klientu istabiņām, uzstādīta ugunsdrošības signalizācija iestādes trešajā stāvā, tika veikts kosmētiskais remonts trijās klientu istabās un trešā stāva pārtikas noliktavā, tāpat notika kosmētiskais remonts vecākā sociālā darbinieka kabinetā un uzsākts remonts trešā stāva virtuves izveidei.

Tāpat 2016. gadā bija brīvprātīgo darbs jauniešiem ar stipendiju (sadarbība ar NVA), notika dažādas apmācības ģimenēm ar bērniem, organizēti mobilās brigādes izbraukuma pakalpojumi bērniem, tika organizētas apmācības un nodarbības gan tēviem, gan jaunajām māmiņām.

2017. gada plānotie pasākumi un darbi

2017. gadā plānotas apmācības jaunajām ģimenēm ar bērniem, nodarbības gan personām ar kustību traucējumiem, gan sociālā dienesta pabalstu saņēmējiem, tiks organizētas sociālo darbinieku supervīzijas, pieredzes apmaiņas braucieni un piedalīšanās VSAC darbinieku sporta spēlēs. Tāpat 2017. gadā plānots pabeigt trešā stāva divu istabiņu un virtuves remontu, kā arī veikt visu stāvu koridoru kosmētisko remontu. Plānots uzstādīt videonovērošanu pie ārdurvīm un veikt elektroinstalācijas remontu.

5.5. Bāriņtiesa

Bāriņtiesa ir novada pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kuras ikdienas darbs cieši saistīts ar bērna un personu ar rīcībspējas ierobežojumiem interešu ievērošanu. Bāriņtiesas izveidošanu un kārtību, bāriņtiesas kompetenci un darbības principus, kā arī bāriņtiesas lēmumu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtību nosaka “Bāriņtiesu likums”.

Lubānas novada bāriņtiesa (turpmāk – bāriņtiesa) darbojas saskaņā ar Lubānas novada pašvaldības 2007. gada 21. novembrī apstiprināto nolikumu un pamatojoties uz Bāriņtiesu likumu, prioritāri nodrošinot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir pašvaldības dome.

Otra bāriņtiesas darbības joma – notariālo apliecinājumu izdarīšana un citu uzdevumu pildīšana. Lubānas novada bāriņtiesas kompetencē ir veikt notariālas darbības – sagatavot dokumentu projektus un apliecināt darījumus, apliecināt un pieņemt glabāšanā testamentus, sastādīt, apliecināt un atsaukt pilnvaras, apliecināt paraksta īstumu, apliecināt parakstus uz nostiprinājuma lūguma zemesgrāmatai un veikt citus Bāriņtiesu likumā noteiktos uzdevumus. Atbilstoši “Bāriņtiesu likuma” 61.panta otrajā daļā noteiktajam, Bāriņtiesas apliecinājums juridiskā spēka ziņā pielīdzināms notariālajam apliecinājumam.

Personāls

Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētājas vietniece divi bāriņtiesas locekļi. Bāriņtiesas locekļi piedalās bāriņtiesas sēdēs, veic ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu dzīves apstākļu pārbaudes un mantisko un personisko tiesību ievērošanas uzraudzību, kā arī pilda citus bāriņtiesas priekšsēdētājas rīkojumus saskaņā ar amata aprakstu.

Paveiktais 2016. gadā

Bāriņtiesas priekšsēdētāja ir piedalījies 7 tiesas sēdēs (4 tiesas sēdes rajona tiesā, 2 - apgabaltiesā un 1 – administratīvajā tiesā), no tām: 3 – kā institūcija, kas sniedz atzinumu par bērna pastāvīgās dzīvesvietas, aprūpes un uzraudzības tiesību un saskarsmes tiesību izmantošanas kārtības noteikšanu, 1 – tiesā kā trešā persona par rīcībspējas ierobežojumu apjoma pārskatīšanu, 2 – kā personas pārstāvis par piespiedu ārstēšanas līdzekļa piemērošanu kriminālsodāma nodarījuma izdarīšanā, 1 – kā atbildētājs bāriņtiesas lēmuma pārsūdzībā.

Ikdienas darbības nodrošināšanai nosūtīti 164 dokumenti un saņemti 106 ienākošie dokumenti, 7 iesniegumi no privātpersonām. 2016. gadā Lubānas novada bāriņtiesa pieņēmusi 10 lēmumus. Viens no bāriņtiesas pieņemtajiem lēmumiem pārskata gadā tika pārsūdzēts Administratīvajā tiesā (pēc tiesas sprieduma bāriņtiesas lēmums atstāts spēkā). Nav saņemta neviena sūdzība par bāriņtiesas darbu. 2016. gadā bāriņtiesā ierosināta 7 jaunas lietas (3 no tām ierosinātas atkārtoti). 2016. gadā Lubānas novada teritorijā veikusi 261 notariālās darbības, kā rezultātā iekasēto valsts nodevu par notariālo darbību veikšanu kopsumma sastāda 2103,74 EUR.

Pārskata gada laikā aizgādības tiesības pārtrauktas 1 vecākam (mātei) jau atkārtoti. Aizgādības tiesības pārtrauktas pamatojoties uz LR Civillikuma 203. panta pirmās daļas 3. punktu, kurā noteikts, ka aizgādības tiesības vecākam tiek pārtrauktas, ja bāriņtiesa atzīst, ka vecāks ļaunprātīgi izmanto savas tiesības vai nenodrošina bērna

aprūpi un uzraudzību. Diviem vecākiem ierosinātas lietas par aizgādības tiesības pārtraukšanu, pamatojoties uz LR Civillikuma 203. panta pirmās daļas 2. punktu, kurā noteikts, ka aizgādības tiesības vecākam tiek pārtrauktas, ja bērns atrodas veselībai vai dzīvībai bīstamos apstākļos vecāka vainas dēļ (vecāku apzinātas rīcības vai nolaidības dēļ). Jau iepriekš pārtrauktās bērnu aizgādības tiesības ar bāriņtiesas lēmumu netika atjaunotas un tika lemts par prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu 1 vecākam. Vienam vecākam tika atjaunotas 2013. gadā pārtrauktās aizgādības tiesības. Taču uz šo brīdi ir ierosināta atkārtota lieta par aizgādības tiesību pārtraukšanu. Uz 2016. gada 31. decembri ārpusģimenes aprūpē atrodas 14 novada bērni, no tiem: 4 audžuģimenēs, 10 aizbildņa ģimenē.

Komunikācija ar sabiedrību

Bāriņtiesā veic aktuālās informācijas izvietošanu uz informatīvā stenda pašvaldībā ēkā, sadarbojas ar novada nevalstiskajām organizācijām. Bāriņtiesa regulāri ievieto aktuālo informāciju pašvaldības laikrakstā "Lubānas ziņas" un novada mājas lapā www.lubana.lv. Bāriņtiesa aicina personas uz pārrunām, veic izskaidrojošu, profilaktisku darbu un preventīvus pasākumus bērnu, jauniešu un vecāku izglītošanai un tiesiskai aizsardzībai.

5.6. Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļa

Dzimtsarakstu nodaļas galvenā funkcija ir dzimšanas, laulību un miršanas faktu reģistrācija. Dzimtsarakstu nodaļa no 2004. gada darbā izmanto SIA "ZZDats" izstrādāto programmu "DZIMTS", kurā ievadītie dati tiek sinhronizēti ar vienoto valsts civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēmu CARIS. Vienotā civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma CARIS valstī tika ieviesta ar 2013. gada 1. janvāri. No šī laika konkrētā reģistra un arī civilstāvokļa akta reģistrācijas apliecības numurus piešķir sistēma.

Reģistrēt laulību, bērna dzimšanu, miršanas faktu ir iespēja jebkurā dzimtsarakstu nodaļā. Šī iemesla dēļ statistiskie dati par dzimtsarakstu nodaļas darbu vairs tieši neraksturo situāciju konkrētajā pašvaldībā.

Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļas pienākums pēc paziņojuma saņemšanas no mācītāja ir arī Lubānas evaņģēliski luteriskās draudzes baznīcā un Lubānas Romas katoļu baznīcā noslēgto laulību reģistrācija sistēmā DZIMTS, sinhronizācija ar CARIS.

Dzimušo reģistrācija

2016. gadā nodaļā reģistrēti 16 jaundzimušie – 10 meitenītes un 6 zēni. Desmit bērni ir dzimuši laulībā, bet pieciem bērniem par pamatu ziņu ierakstīšanai par tēvu ir abu vecāku kopīgs iesniegums par paternitātes atzīšanu. Vienam bērnam dzimšanas reģistrā ziņās par tēvu nav.

No 16 piedzimušajiem 4 ģimenēs piedzimis pirmais bērns, 4 ģimenēs – otrais, 4 ģimenēs – trešais, 2 ģimenēs – ceturtais, 2 ģimenēs – sestais bērns. 2016. gadā salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu par 20% palielinājies laulībā dzimušo bērnu skaits.

2016. gada budžetā tika ieplānots finansējums dāvanai jaundzimušo vecākiem – 70,00 EUR (pēc nodokļu nomaksas), pārskaitot šo summu uz viena no vecākiem norādīto bankas kontu. Vecāki dāvanā saņēma arī grāmatu “Mūsu bērns”, ko no sadarbības partneriem – SIA “West Solutions” ar līdzfinansējumu 2,- EUR par vienu grāmatu iegādājās pašvaldība.

Laulību reģistrācija

2016. gadā novada administratīvajā teritorijā noslēgtas 8 laulības, no kurām 4 reģistrētas dzimtsarakstu nodaļā, 4 – Lubānas evaņģēliski luteriskās draudzes baznīcā. Pieci pāri reģistrēja pirmo laulību, trijiem pāriem – vienam vai abiem šīs bija otrās laulības. No 4 dzimtsarakstu nodaļā noslēgtām laulībām 3 pāriem laulība tika reģistrēta ar svinīgu ceremoniju, 1 pāriem – bez svinīgas ceremonijas.

Valsts nodeva par laulības reģistrāciju ir 14 EUR, kas noteikts ar Ministru kabineta 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr.906 (3.1 punkts). Šajos noteikumos (8.punkts) nosauktas personu grupas, kuras atbrīvotas no valsts nodevas samaksas: personas ar invaliditātes I un II grupu, personas, kuras atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā, personas, kuras atzītas par trūcīgām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bāreņi vai bez vecāku gādības palikušie pēc pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecumam, kā arī daudz bērnu ģimenes locekļi, ja viņu aprūpē ir vismaz trīs bērni. Šādu atbrīvojumu no valsts nodevas 2016. gadā izmantoja viens no pāriem.

Svinīgas laulības ceremonijas organizēšana pašvaldības dzimtsarakstu nodaļā ir maksas pakalpojums. Izcenotumi apstiprināti ar 2013. gada. 31. oktobra Lubānas novada domes lēmumu (prot. Nr.15, 21.§).

Mirušo reģistrācija

2016. gadā Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti 32 mirušie. Vidējais mirušo personu mūža ilgums bijis 81 gads sievietēm, 68,4 gadi vīriešiem. 6 Lubānas novada iedzīvotāji miruši nenasniedzot 60 gadu vecumu.

Pārējās darbības 2016. gadā

Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma aizvadītajā gadā izsniegtas 5 atkārtotas civilstāvokļa reģistrācijas apliecības. 2016. gadā papildināti nodaļas arhīvā esoši 4 laulību reģistru ieraksti ar ziņām par laulības šķiršanu, kā arī papildināti 2 dzimšanas reģistru ieraksti ar ziņām par bērna vecākiem.

Gada laikā veikta sarakste ar fiziskām un juridiskām personām dzimtsarakstu darba jautājumos – reģistrēti 127 saņemtie dokumenti un adresātiem nosūtīti vai klātbūtnē izsniegti 96 dokumenti.

Komunikācija ar sabiedrību

Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļa aktuālāko informāciju par nodaļas darbu, notikumiem un citām aktualitātēm ievieto pašvaldības informatīvajā izdevumā “Lubānas Ziņas”, kā arī pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv.

5.7. Sabiedriskā kārtība un autotransports

2016. gadā Lubānas novadā Administratīvā komisija izskatīja un piemēroja administratīvo atbildību 7 lietās. Galvenie pārkāpumi bija saistīti ar personu atrašanos sabiedriskā vietā ar atvērtu alkoholiskā dzēriena iepakojumu, atrašanos sabiedriskā vietā alkohola reibumā, par nepamatotu speciālo dienestu izsaukšanu un par nepiedienīgu uzvedību sabiedriskā vietā.

2016. gadā Lubānas novadā reģistrēti 4 ceļu satiksmes negadījumi. Drošību Lubānas novadā nodrošina Valsts policija.

Lubānas novadā kopā reģistrēti 1106 transportlīdzekļi, par 56 mazāk nekā 2015. gadā. No reģistrētajiem transportlīdzekļiem 851 ir vieglās automašīnas, 123 piekabes un puspiekabes, 60 kravas automašīnas, 2 kvadricikli, 23 motocikli, 46 mopēdi un 1 autobuss. Datu avots: <https://www.csdd.lv/csdd/statistika/izvelne/>.

5.8. Tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs

Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra **galvenais mērķis (misija)** ir kultūrvēsturisko vērtību saglabāšana - veikt zinātniskās pētniecības darbu, vākt, novērtēt, komplektēt un sargāt vēsturiski svarīgus dokumentus,

fotogrāfijas, filmas, skaņu ierakstus un muzejiskos priekšmetus. Būtiski ir nodrošināt to pieejamību, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai, lai celtu vietējo iedzīvotāju pašapziņu un izpratni par Lubānas novada vēsturi, muzejiskiem un mākslinieciskiem līdzekļiem uzturēt aktīvu dialogu ar novada iedzīvotājiem un viesiem, tādejādi veicinot tūrisma nozares attīstību Lubānas novadā.

Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs veic sekojošas funkcijas:

1. Komplektē un zinātniski apstrādā materiālus par novada vēsturi, kultūru, mākslu, literatūru, dabu, veic krājuma uzskaiti un nodrošina tā saglabāšanu un pieejamību;

2. Veido ekspozīcijas, tematiskās, mākslas u.c. izstādes, nodrošina to pieejamību apmeklētājiem, sadarbojoties ar muzejiem un citām izstāžu zālēm, iestādēm un organizācijām;

3. Veic izglītojošo darbu: organizē publiskus pasākumus novada vēstures, kultūras, mākslas, tautas tradīciju popularizēšanai, izstrādā muzejpedagoģiskās programmas;

4. Vada un koordinē apmeklētāju grupas un individuālos apmeklētājus. Organizē un īsteno sadarbību ar muzeju un tūrisma organizācijām, apkopo to pieredzi;

5. Veido apskates objektu un tūrisma maršrutus. Sniedz informāciju par tūrisma iespējām, apskates objektiem, brīvā laika pavadīšanas iespējām un pasākumiem, ēdināšanas pakalpojumiem, naktsmītnēm.

2016. gada paveiktais

2016. gadā tika izdota Lubānas novada tūrisma karte, kurā apkopota un atjaunota aktuālā informācija par tūrisma un aktīvās atpūtas iespējām un piedāvājumiem novadā latviešu un angļu valodā, papildināts Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra muzejisko priekšmetu krājums un sakārtota tā dokumentācija un datubāze. Pārskata gadā tika rīkotas vairākas izstādes un ekskursijas, kā arī piedalīšanās tūrisma akcijā “Lubāna ezera noslēpumi”.

Personāls

2016. gadā Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centru vada Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra speciālists, gada beigās esošais speciālists uzteica darbu, kā rezultātā tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrā, darbu uzsāka Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciāliste.

Komunikācija ar sabiedrību

Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs, organizējot izglītojošus pasākumus, plānojot izstādes un to atklāšanas, sadarbojas ar pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, nevalstiskām organizācijām un citu novadu pašvaldību iestādēm un organizācijām. Aktuālāko informāciju par centrā notiekošu publicē pašvaldības mājas lapā un informatīvajā izdevumā “Lubānas Ziņas”.

2017. gada plānotie pasākumi

2017. gadā tiks turpināti iepriekšējā gada uzsāktie darbi – tiks papildināts Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra muzejisko priekšmetu krājums, turpināsies darbs pie jaunu Lubānas novada bukletu izdošanas, tiks pabeigts skolēnu projekts “Noskenē dabu”. Tāpat 2017. gadā plānots sasaukt Lubānas novada tūrisma pakalpojumu sniedzēju sanākumi, kā arī izveidot vairākas jaunas izstādes.

5.9. Jauniešu centrs

Lubānas novada jauniešu centrs ir Lubānas novada pašvaldības struktūrvienība. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.

Mērķis

Veicināt Lubānas novada jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.

Darbības uzdevumi:

1. Nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
2. Sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās izglītības, īstenojot dažādus neformālās un interešu izglītības pasākumus, projektus un programmas;
3. Radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
4. Nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
5. Nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai.

Jauniešu centrā ikviens Lubānas vai Meirānu pagasta jaunietis var īstenot savas idejas, organizējot dažādus pasākumus, konkursus, akcijas u.c. aktivitātes sevis pilnveidošanai, jaunu prasmju apgūšanai un iespēju sniegšanai gan sev, gan citiem Lubānas novada iedzīvotājiem, kā arī iegūt jaunus draugus un kontaktus; atrast

domubiedrus un kopā lietderīgi pavadīt brīvo laiku. Jauniešu centra apmeklētāji ir bērni un jaunieši vecumā no 9 līdz 25 gadiem.

Apmeklētāju skaits Jauniešu centrā 2016. gadā	
Janvāris	122
Februāris	153
Marts	166
Aprīlis	158
Maijs	174
Jūnijs	182
Jūlijs	121
Augusts	76
Septembris	153
Oktobris	178
Novembris	116
Decembris	0
KOPĀ	1599

Datu avots: Lubānas novada jauniešu centrs, 2017

Finanšu resursi

Jauniešu centra finansiālo darbību nodrošina Lubānas novada pašvaldība. 2016. gada budžeta plāns bija 19 116 EUR, faktiskā izpilde – 17 719 EUR.

Paveiktas 2016. gadā

Kino – 5, Sporta pasākumi – 4, Festivāli/pilsētas svētki – 1, Radošās darbnīcas/semināri – 7, Pārgājieni/ekskursijas – 2, Jauniešu centra svētki/sadraudzības pasākumi – 3, Citi pasākumi – 4.

Komunikācija ar sabiedrību

Jauniešu centrs par savām aktivitātēm sabiedrību galvenokārt informēja ar sociālo tīklu (Twitter, draugiem.lv un Facebook), pašvaldības laikraksta “Lubānas ziņas” starpniecību un pašvaldības mājas lapā.

Plānotās aktivitātes 2017. gadā

Radošās darbnīcas/semināri – 10, Kino – 5, Tikšanās ar dažādu nozaru profesionāļiem – 1, Sports/aktivitātes – 10, Pasākumi/svētki – 4, Citi – 5.

5.10. Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotās Būvvaldes darbības pārskats 2016. gadā

Saskaņā ar nolikumu Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotā būvvalde (turpmāk-Būvvalde) ir Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu pašvaldību

(turpmāk tekstā-Pašvaldības) izveidota kopīga iestāde, kas nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu, kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novada administratīvajā teritorijā.

Būvvaldes funkcija ir kvalitatīvas pilsētvides un lauku teritorijas veidošana, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšana un kontrole Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novada administratīvajā teritorijā.

Būvvalde tiek finansēta no attiecīgo pašvaldību budžeta līdzekļiem. Pašvaldības nodrošina Būvvaldes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā, darbinieku algas. Būvvaldes finanšu dokumentus kārto saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Būvvalde iekasē pašvaldības nodevas par būvatļaujas saņemšanu un būvniecības ieceres akceptu saskaņā ar Pašvaldību saistošajiem noteikumiem. Nodevas maksā fiziskas un juridiskas personas, kuras, saskaņojot būvniecību, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņem Būvvaldē būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē. Būvvaldes kompetencē ir administrēt vides veidošanas un būvniecības procesu Pašvaldību administratīvajā teritorijā, sniedzot atzinumus par būvēm, kuras ir pilnīgi.

Būvvaldē ir četri darbinieki būvvaldes vadītāja, arhitekts, būvinspektors un grāmatvede-lietvede.

Savas kompetences ietvaros un funkciju nodrošināšanai Būvvalde veic Būvniecības likumā un citos ar būvniecību saistītajos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus kā arī sadarbojas ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm; atbilstoši normatīvo aktu prasībām apkopo datus un sistemātiski sniedz tos Ekonomikas ministrijai un citām institūcijām. Būvvalde nodrošina informācijas iekļaušanu būvniecības informācijas sistēmā un iekļautās informācijas pieejamību. Prasības sabiedrības informēšanai ir noteiktas Būvniecības likuma 14.pantā ((BL) www.likumi.lv) un MK noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 5.nodaļā.

Informācija par būvniecības procesiem Cesvaines novada, Lubānas novada un Varakļānu novada administratīvajās teritorijās ir pieejama Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants publiskajā portālā daļas “E-pakalpojumi” sadaļā “Sabiedrības informēšana par būvniecības procesiem”.

2016. gadā Lubānas novadā būvvalde ir: izsniegusi 9 būvatļaujas, saskaņotas 19 ieceres ar paskaidrojuma rakstu un apliecinājuma karti, 1 būve pieņemta

ekspluatācijā. Tāpat kopumā 2016. gadā būvvalde ir sagatavojusi 16 izziņas par īpašuma tiesisko pamatu, apsekoti objekti dabā. 2016. gadā būvvaldes darbinieki savas zināšanas papildinājuši dažādos semināros, kurus regulāri rīko būvniecības valsts kontroles birojs kā arī citos.

6. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOTIE PASĀKUMI 2017. GADĀ

1. Ielu gaismu ierīkošana Meirānos;
2. Kapličas būvniecība Lubānas jaunajos kapos;
3. Ielu gaismu pilnveidošana Oskara Kalpaka un Dzelzceļa ielā, Lubānā;
4. Grants ceļu seguma uzlabošana;
5. Siltumtrases pārbūve Ozolu ielā, Lubānā.

PIELIKUMI

1. Pielikums. *NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS*

Astrop Revision SIA
Aspazijas bulv. 20
LV-1050, Rīga, Latvia
Tel.: +371 67814537

Lubānas novada pašvaldības domei

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši Lubānas novada pašvaldības (“Pašvaldība”) 2016. gada pārskatā ietvertā konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- 2016. gada 31. decembra konsolidēto pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Bilance",
- 2016. gada konsolidēto pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
- Pašvaldības konsolidēto pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2016. gadu – veidlapa Nr.4-1,
- Pašvaldības konsolidēto naudas plūsmas pārskatu par 2016. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
- Konsolidētā finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas (LR) Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, konsolidētā finanšu pārskata skaidrojumu.

Šis konsolidētais finanšu pārskats ir sagatavots, apvienojot Pašvaldības iestāžu finanšu pārskatus, kā norādīts konsolidētā finanšu pārskata pielikumā. Pašvaldības radniecīgie uzņēmumi nav konsolidēti šajā konsolidētajā finanšu pārskatā.

Mūsuprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Pašvaldības konsolidēto finansiālo stāvokli 2016. gada 31. decembrī un par tās konsolidētajiem darbības finanšu rezultātiem un konsolidēto naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2016. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam (“Revīzijas pakalpojumu likums”) mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (“SRS”). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir

turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (“SGĒSP kodekss”) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai konsolidētā finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekošu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Pašvaldības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums – ZINO.

Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar konsolidētā finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no konsolidētā finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots konsolidētais finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un

- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par konsolidēto finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda konsolidētā finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot konsolidēto finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Pašvaldības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Pašvaldības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, ir atbildīgas par Pašvaldības konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka konsolidētais finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks

atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju konsolidētā finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai konsolidētais finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības konsolidācijā iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par konsolidēto finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Astrop SIA, licence Nr. 26

Ēriks Bahirs
Atbildīgais zvērināts revidents
sertifikāts Nr. 136

Jekaterina Džikeviča
Valdes priekšsēdētāja

Ēriks Bahirs, eriks@astrop.eu

2. pielikums. Lubānas novada domes lēmums par 2016. gada publiskā pārskata apstiprināšanu

IZRAKSTS



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tiltā iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434, fakss: 64894171; e-pasts: pasts@lubana.lv

**DOMES SĒDES
P R O T O K O L S**

Lubānā

29.06.2017.

Nr.8

[..]

6.§

Par Lubānas novada pašvaldības 2016. gada publiskā pārskata apstiprināšanu

Ziņo Renāte Čačka

Pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka tikai dome var apstiprināt gada publisko pārskatu, LR Likuma “Par budžetu un finanšu vadību” 14.panta 3.daļu, LR Ministru kabineta 05.05.2010. noteikumu Nr.413 „Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” 16.punktu, kā arī Finanšu un attīstības komitejas 26.06.2017. sēdes (protokols Nr.7; 11.§) atzinumu,

Lubānas novada pašvaldības dome, atklāti balsojot. PAR - 6 (Tālis Salenieks, Līga Špune, Sandra Valaine, Rudīte Kolāte, Iveta Peilāne, Inguna Kaņepone), PRET – nav, ATTURAS – nav,

n o l e m j:

1. Apstiprināt Lubānas novada pašvaldības 2016. gada publisko pārskatu.
2. Publisko pārskatu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai publicēšanai ministrijas mājaslapā.

[..]

SĒDES VADĪTĀJS
PROTOKOLĒJA

(personiskais paraksts)
(personiskais paraksts)

T.Salenieks
M.Kotāne

IZRAKSTS PAREIZS

04.07.2017.

Lubānas novada pašvaldība
Kancelejas vadītāja
Māriete KOTĀNE