**Apstiprināšanas datums un paraksts**

***(Paraksta un apstiprina finansējuma saņēmēja paraksta tiesīgā amatpersona)***

***KF vai ERAF projekta informācijas un publicitātes pasākumu plāna veidne***

****

Finansējuma saņēmēja logo un/vai nosaukums

**Informatīvo un publicitātes pasākumu plāns\***

**[norādīt projekta numuru un nosaukumu]**

| **Notikums** **projekta ietvaros** | **Informatīvie un publicitātes pasākumi** | **Termiņš vai biežums, mērķauditorija** | **Atbildīgā persona** | **Piezīmes un komentāri par izpildi****(pasākums, datums un atbildīgās personas paraksts)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta uzsākšanas posms:** |
| Projekta uzsākšana | Informatīvo un publicitātes pasākumu plāna izstrāde un iesniegšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā apstiprināšanai.[Plānu jāizstrādā 30 dienu laikā pēc civiltiesiskā līguma/vienošanās par projektu stāšanās spēkā] | Projekta uzsākšanas datums:[Jānorāda uzsākšanas datums] | Finansējuma saņēmējs[Jānorāda finansējuma saņēmēja nosaukums, par publicitāti atbildīgais darbinieks, amats un kontaktinformācija] | [Norādīt plāna apstiprināšanas datumu] |
| **Projekta īstenošanas posms:** |
| Būtiskāko projekta īstenošanas stadiju un notikumu atspoguļojums:* Projekta laikā noslēgtie līgumi, to realizācija un gaita, svarīgāko objektu atklāšanas u.tml.

[šajā sadaļā var sīkāk precizēt konkrētos notikumus] | Preses relīzes/informācija plašsaziņas līdzekļiem | Ne vēlāk kā dienu pirms plānota notikuma/pasākuma vai notikuma/pasākuma dienā, vai arī, ja tas nav iespējams, ne vēlāk kā 2 dienas pēc notikuma.Mērķauditorija: [norādīt] | Finansējuma saņēmējs  |  |
| Publikāciju un informācijas veidi plašsaziņas līdzekļos (pēc Finansējuma saņēmēja iniciatīvas un iespējām) :  | Finansējuma saņēmējs  |  |
| Plašsaziņas līdzekļa veids | Plašsaziņas līdzekļa nosaukums |  |
| Prese: | [Jānorāda, kur plānots sniegt informāciju, precizējot konkrētā preses izdevuma – avīzes, žurnāla – nosaukumu]; | Gadījumos, kad tiek realizēta kāda no projekta komponentēm vai aktuāla informācija par projektu/tiem. Mērķauditorija: [norādīt] |
| Radio: | [Jānorāda, kur plānots sniegt informāciju, precizējot konkrētās radio stacijas nosaukumu]; | adījumos, kad tiek realizēta kāda no projekta komponentēm vai aktuāla informācija par projektu/tiem. Mērķauditorija: [norādīt] |
| Internets/Finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnes : | [Jānorāda, kur plānots sniegt informāciju, precizējot konkrētā interneta avota nosaukumu un adresi]; | Tīmekļa vietņu aktualizācija jāveic ne retāk kā reizi trīs mēnešos Mērķauditorija: [norādīt] |
| TV: | [Ja plānots, jānorāda, kur plānots sniegt informāciju, precizējot konkrētās TV programmas nosaukumu; Ja nav plānots, norāda „Nav plānots] | Gadījumos, kad tiek realizēta kāda no projekta komponentēm vai aktuāla informācija par projektu/tiem. Mērķauditorija: [norādīt] |
|  | Lielformāta informatīvo stendu uzstādīšana, ievērojot publicitātes prasības [iekļaut plānā šo sadaļu tad, ja projekta kopējās izmaksas pārsniedz 500 000 EUR un projektu veido infrastruktūras finansēšanas vai būvniecības darbības]Šo stendu uzturēšana un aktualizācija.  | Uzstādīšana: * Pie ceļiem - ne vēlāk 90 dienu laikā pēc civiltiesiskā līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas;
* Pie objektiem - ne vēlāk kā 45 dienu laikā pēc būvatļaujas izsniegšanas dienas.

Uzturēšana un aktualizācija: Pēc nepieciešamības projekta īstenošanas laikāMērķauditorija: [norādīt] | Finansējuma saņēmējs  |  |
| Uzlīmju nodrošināšana uz iegādātajām kustamajām lietām | Obligāti uz visām iegādātajām kustāmajām lietām. | Finansējuma saņēmējs vai Atbildīgā iestāde, ja veikta centralizēta uzlīmju iegāde  |  |
| Kontaktu uzturēšana ar sabiedrību, atbildot uz plašsaziņas līdzekļu un iedzīvotāju iesūtītajiem jautājumiem par projektu | Projekta īstenošanas laikā | Finansējuma saņēmējs  |  |
| Informatīvo un komunikācijas materiālu sagatavošana un izdošana [ja plānots, precizēt materiāla veidu] | Pēc nepieciešamībasMērķauditorija: [norādīt] | Finansējuma saņēmējs  |  |
| Īpašu pasākumu organizācija un/vai dalība tajos, lai informētu par projektu [ja plānots, norādīt, kādus pasākumus plānots organizēt un/vai kādos piedalīties] | Pēc nepieciešamībasMērķauditorija: [norādīt] | Finansējuma saņēmējs  |  |
| Citi informatīvie un publicitātes pasākumi [ja plānoti, precizēt, kādi tieši]  | Pēc nepieciešamībasMērķauditorija: [norādīt] | Finansējuma saņēmējs |  |
| **Projekta pabeigšanas posms:** |
| Projekta pabeigšana | Preses relīze/informācija plašsaziņas līdzekļiem | Gala maksājuma saņemšanas dienā vai nākamajā dienāMērķauditorija: [norādīt] | Finansējuma saņēmējs |  |
| Piemiņas plāksnes uzstādīšana, ievērojot publicitātes prasības [iekļaut plānā šo sadaļu tad, ja projekta kopējās izmaksas pārsniedz EUR 500 000 un projektu veido infrastruktūras finansēšanas vai būvniecības darbības]Šo plākšņu uzturēšana un aktualizācija. | Uzstādīšana: ne vēlāk kā 6 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanasMērķauditorija: [norādīt] | Finansējuma saņēmējs |  |
| Sabiedrības informēšana piemērotākajā veidā par sasniegtajiem projekta mērķiem un rezultātiem. | Pēc finansējuma saņēmēja ieskatiemMērķauditorija: [norādīt] | Finansējuma saņēmējs |  |

 *\** Finansējuma saņēmējs plānā iekļauj visus informatīvos un publicitātes pasākumus, ko viņš **reāli** plāno pildīt un kuras iekļautas projekta iesniegumā, nodrošinot vismaz minimālās publicitātes prasības projekta īstenošanas un pēcieviešanas uzraudzības laikā.

Sagatavoja: [vārds, uzvārds, datums, paraksts].