**PROJEKTA IEVIEŠANAS PLĀNS**

**PROJEKTA NOSAUKUMS**

**Vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Projekta ieviešanas plāna mērķis ir atspoguļot projekta un pēc-projekta īstenošanas laikā veicamās aktivitātes, lai nodrošinātu projekta rezultātu atpazīstamību un pilnvērtīgu lietošanu vismaz 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām.*

**Par projekta rezultātiem atbildīgā persona (pakalpojuma, IS turētājs)**

|  |
| --- |
|  |

**Projekta īstenošanas laiks**

|  |
| --- |
|  |

**Projekta mērķis un īss apraksts**

|  |
| --- |
|  |

**Galvenie projekta ietvaros veicamie uzdevumi**

|  |
| --- |
|  |

**Projekta rezultāti**

|  |
| --- |
|  |

**Projekta ieguvumi**

|  |
| --- |
|  |

**Galvenās aktivitātes, kas tiks veiktas, lai samazinātu klātienes kontaktu skaitu**

|  |
| --- |
|  |

**Galvenās aktivitātes, kas tiks veiktas, lai nodrošinātu atbalstu e-pakalpojumu izmantošanai iedzīvotājiem**

|  |
| --- |
|  |

**Galvenās aktivitātes, kas tiks veiktas, lai nodrošinātu, ka elektroniskos datus citas iestādes saņem elektroniski, nevis pieprasa papīrā, vai prasa no iedzīvotāja**

|  |
| --- |
|  |

**E-pakalpojumu izmantošanu veicinoša regulējuma izveide**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitāte | Termiņš | Pasākuma veids – Vienreizējs/Regulārs | Finansējums (apjoms un finansējuma avots/ nepieciešams papildus finansējums) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pasākumi, kas tiks veikti, lai nodrošinātu iestādes darbinieku informētību:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitāte | Termiņš | Pasākuma veids – Vienreizējs/Regulārs | Finansējums (apjoms un finansējuma avots/ nepieciešams papildus finansējums) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sabiedrības informēšanas pasākumi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitāte | Termiņš | Pasākuma veids – Vienreizējs/Regulārs | Finansējums (apjoms un finansējuma avots/ nepieciešams papildus finansējums) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pasākumi, kādā veidā tiks īstenota sadarbība ar citām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitāte | Termiņš | Pasākuma veids – Vienreizējs/Regulārs | Finansējums (apjoms un finansējuma avots/ nepieciešams papildus finansējums) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Nepieciešamo rokasgrāmatu izstrāde:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitāte | Termiņš | Pasākuma veids – Vienreizējs/Regulārs | Finansējums (apjoms un finansējuma avots/ nepieciešams papildus finansējums) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Projekta rezultātu sasniedzamo rādītāju monitorings**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitāte | Termiņš | Pasākuma veids – Vienreizējs/Regulārs | Finansējums (apjoms un finansējuma avots/ nepieciešams papildus finansējums) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pasākumi kādā veidā tiks publicēta informācija par projektu un projektā izstrādātajiem rezultātiem**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitāte | Termiņš | Pasākuma veids – Vienreizējs/Regulārs | Finansējums (apjoms un finansējuma avots/ nepieciešams papildus finansējums) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Projekta rezultātu uzturēšanas jautājumi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitāte | Termiņš | Pasākuma veids – Vienreizējs/Regulārs | Finansējums (apjoms un finansējuma avots/ nepieciešams papildus finansējums) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Identificētie riski, kas saistīti ar projekta rezultātu izmantošanu pēc projekta ieviešanas**, **un pasākumiem minēto risku novēršanai**

|  |
| --- |
|  |

**Normatīvie akti, kas nosaka IS un e-pakalpojumu darbību un lietošanu**

*Nozares ministrijai kā finansējuma saņēmējam vai kā tiešās pārvaldes iestādei, kuras padotībā atrodas finansējuma saņēmējs,* ***ir jānodrošina, ka sešu mēnešu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas ir apstiprināts normatīvais akts****, kas nosaka projekta ietvaros izveidotās vai attīstītās informācijas sistēmas vai izveidotā elektroniskā pakalpojuma darbību un lietošanu.*

|  |
| --- |
|  |

**Sociālekonomiskie ieguvumi**

|  |
| --- |
|  |

Plānu sagatavoja (kontaktinformācija):

|  |
| --- |
|  |

Plāns sagatavots: 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_