

Atbalstāmās darbības, attiecināmās
izmaksas, finanšu shēma

Finansējuma pārklāšanās risku izklāsts ar
citu iestāžu aktivitātēm un preventīvas
darbības

Definīcijas

- Atbalstāmās darbības
 - darbības, kuras ir vērstas uz aktivitātes mērķu sasniegšanu
 - tiek noteiktas katrai aktivitātei
 - aktivitātes mērķi ir noteikti darbības programmā
- Attiecināmās izmaksas
 - izmaksas, kuras var finansēt no ES fondiem
 - tiek noteiktas katrai aktivitātei (MK noteikumi) un katram ES fondam (regulas)

Definīcijas (II)

- Neiekļaujamās izmaksas
 - izmaksas, kuras var rasties projekta sagatavošanā vai īstenošanā, bet kuras neiekļauj projekta iesniegumā
 - tiek noteiktas katrai aktivitātei (MK noteikumi)
 - izmaksas netiek ņemtas vērā finanšu analīzē, ekonomiskajos aprēķinos

Regulās noteiktās neattiecināmās izmaksas

- EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr.1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Regulas (EK) Nr. 1783/1999 atcelšanu
- a) procenti par parādiem;
- b) zemes iegāde, ja summa pārsniedz 10 % no attiecīgās darbības kopējiem atbilstīgajiem izdevumiem. Izņēmuma un attiecīgi pamatotos gadījumos pārvaldes iestāde var noteikt augstāku procenta likmi darbībām, kas saistītas ar vides saglabāšanu;
- c) kodolelektrostaciju ekspluatācijas pārtraukšana;
- **d) atgūstamais pievienotās vērtības nodoklis.**

VIDM aktivitātēs zemes iegāde nav attiecināmās izmaksas

Regulās noteiktās neattiecināmās izmaksas

- PADOMES REGULA (EK) Nr.1084/2006 par Kohēzijas fonda izveidi un Regulas (EK) Nr.1164/94 atcelšanu
- a) parādu procenti;
- b) zemes iegāde, ja summa pārsniedz 10 % no attiecīgās darbības kopējiem atbilstīgajiem izdevumiem;
- c) mājokļi;
- d) kodolelektrostaciju ekspluatācijas pārtraukšana; un
- e) atgūstamais pievienotās vērtības nodoklis.

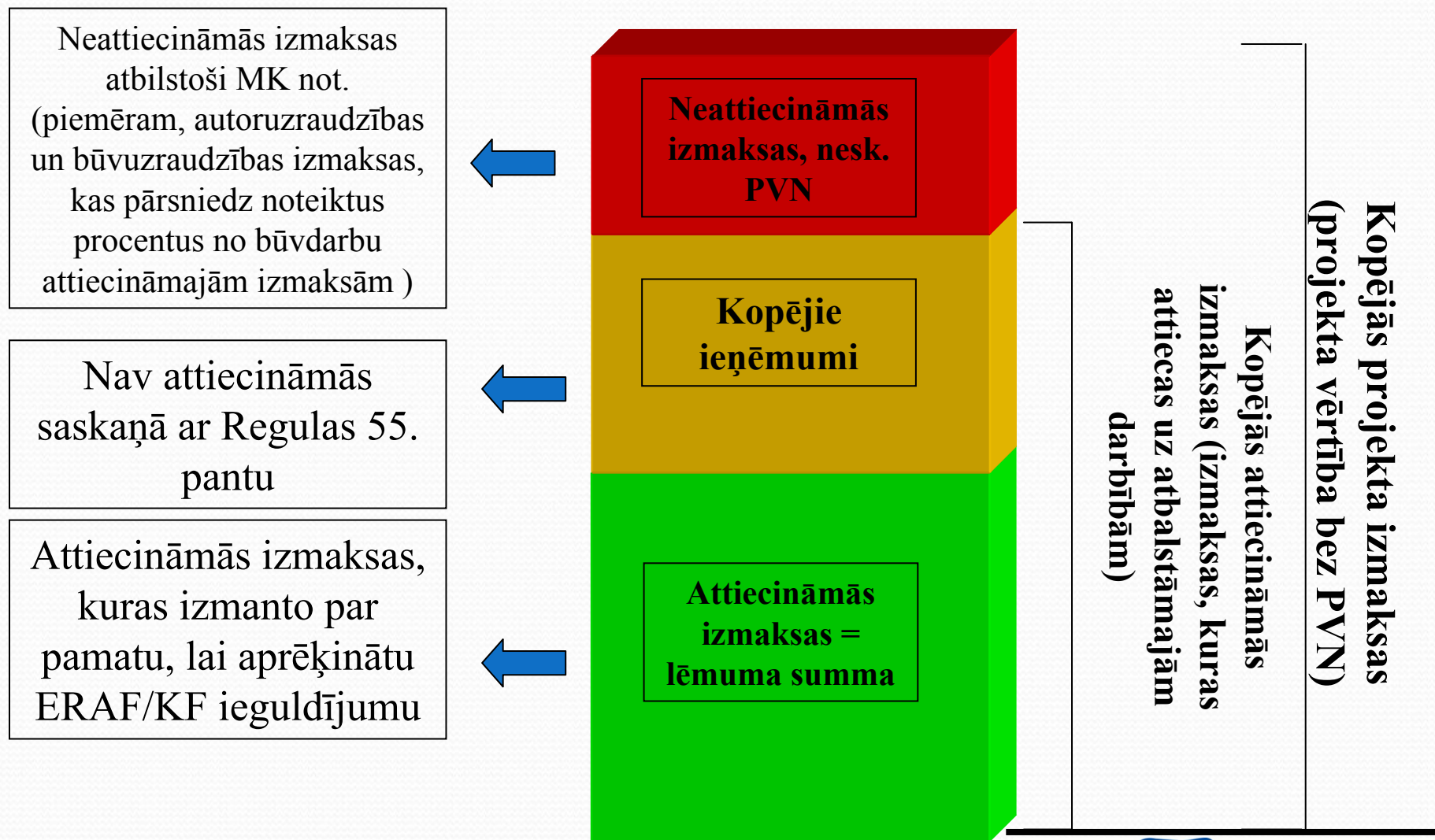
VIDM aktivitātēs zemes iegāde nav attiecināmās izmaksas

Izmaksu attiecināmība: ieņēmumi projektos

Plānošanas periodā no 2007.-2013. gadam ir jānošķir divi izmaksu attiecināmības *aspekti*:

- “*juridiskā atbilstība*” saskaņā ar MK not. par aktivitātes īstenošanu (attiecināmās, neattiecināmās izmaksas);
- “*finansiālā atbilstība*” saskaņā ar Regulas 1083/2006 55. pantu: investīciju izmaksu daļa, ko sedz tīrie ieņēmumi, nav attiecināmās izmaksas.

Projekta izmaksu struktūra



Atgūstamais pievienotās vērtības nodoklis

- Kritērijs – potenciālā spēja atgūt (t.sk. atskaitīt kā priekšnodokli)
- ERAF projektiem (gadījumā, ja PVN ietver attiecināmajās izmaksās):

Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumi Nr.952 „Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās”

Atgūstamais pievienotās vērtības nodoklis (II)

- grozījumi likumā „Par pievienotās vērtības nodokli”

pieņemot Likuma 12. panta 12.3. punkta redakciju, Valsts ieņēmumu dienests, pārceļ apstiprināto pārmaksāto nodokļa summu uz nākamo taksācijas periodu līdz taksācijas gada beigām, sedzot nākamajos taksācijas periodos valsts budžetā maksājamo nodokļa summu, finansējuma saņēmējam būs nepieciešamība ņemt jaunus kredītus tieši PVN apmaksai

MK noteikumos noteiktās neattiecināmās izmaksas

Galvenās neattiecināmo izmaksu kategorijas

- Administratīvas izmaksas
- Eksploatācijas izdevumi, t.sk. rezerves detaļas
- Administratīvajiem mērķiem pirktās iekārtas, t.sk. datori
- Automobiļi
- Izmaksas, kuras nav tieši saistītas ar projekta mērķa sasniegšanu

Izmaksu attiecināmība - piemērs

Neattiecināmās izmaksas atbilstoši MK not. Nr. 836 (atsevišķas pozīcijas)	Neattiecināmo izmaksu piemēri
Administratīviem vai projekta vadības mērķiem izmantojamo ilglietojuma iekārtu (arī datortehnikas un transportlīdzekļu) izmaksas	Darba galdi, krēsli; Skapji; Datori; Ledusskapji, virtuves piederumi, virtuves iekārtojums; Veļas mašīnas; TV, radio, mobilie telefoni u.t.t.; Automašīnas; Iekārtu uzturēšanas izmaksas

Attiecināmības periods

- Sagatavošanas izdevumiem
 - Pirms aktivitātes īstenošanas kārtības spēkā stāšanās, bet ne agrāk kā ar 2006.gada 24.oktobri par attiecināmām var uzskatīt izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma un pamatojošās dokumentācijas sagatavošanu iesniegšanai atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē, lai varētu pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja šādas izmaksas atbilst aktivitātes īstenošanas kārtībā noteiktajām prasībām, kā arī lielā projekta ietvaros radušās izmaksas, ja tās atbilst aktivitātes īstenošanas kārtībā noteiktajām prasībām
- Pārējiem izdevumiem – no MK noteikumu spēkā stāšanās dienas (par aktivitātes ieviešanu), izņemot dalīto atkritumu vākšanas aktivitāti

Finanšu rezerve

- Projekta iesniegumos iekļauj arī finanšu rezervi
- Finanšu rezerve nav izmaksu pozīcija, bet to var piesaistīt kādu izmaksu pozīciju segšanai, saskaņojot izmantošanu ar sadarbības iestādi vai atbildīgo iestādi

Finansēšanas shēmas

- Vispārīgā shēma (atmaksu princips)
 - Joprojām ir spēkā attiecībā uz valsts iestādēm
 - Projekta iesniedzējs var paredzēt šādu shēmu, kas negarantē to, ka būs iespējams uzsākt projekta īstenošanu
- Pašfinansēšanas shēma (2009.gada grozījumi MK noteikumos Nr.418 un Nr.419)

Pašfinansēšanas shēma

- 2.¹ Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei nav pieejami finanšu resursi civiltiesiskā līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu vai vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu (turpmāk - līgums) saistību izpildei, bet Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs, kas nav valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions, līguma saistības var izpildīt par saviem līdzekļiem (tai skaitā no sava budžeta ieņēmumiem, budžeta līdzekļu atlikumiem vai aizņēmuma), atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde slēdz līgumu ar šādu finansējuma saņēmēju un atsevišķā valsts budžeta programmā plāno ieņēmumus no ārvalstu finanšu palīdzības, kā arī atbilstošos izdevumus tajā budžeta gadā, kurā paredzētas atmaksas finansējuma saņēmējam.
- 25. Ja Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs ir pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs, ar kuru līgums tiek slēgts atbilstoši šo noteikumu 2.¹ punktā noteiktajai kārtībai:
- 25.1. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs, īstenojot Eiropas Savienības fonda projektu, veic maksājumus no saviem līdzekļiem;
- 25.2. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs iesniedz maksājuma pieprasījumu un tam pievienotos izdevumu attaisnojuma dokumentus atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

Pašfinansēšanas shēma (II)

- 25.3. atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde pārbauda šo noteikumu 25.2.apakš-punktā minētos dokumentus un apstiprina maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu summu, kas attiecināma finansēšanai no Eiropas Savienības fonda un atbilst līgumā noteiktajām prasībām, sagatavo maksājuma uzdevumu par attiecināmo izdevumu atmaksu Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējam atbilstoši apstiprinātajā projekta iesniegumā noteiktajai Eiropas Savienības finansējuma likmei, norādot budžeta izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām;
- 25.4. un ja pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs projekta īstenošanai izmanto aizņēmumu no valsts budžeta, atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde pārbauda šo noteikumu 25.2.apakšpunktā minētos dokumentus un apstiprina maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu summu, kas attiecināma finansēšanai no Eiropas Savienības fonda un atbilst līgumā noteiktajām prasībām, un sagatavo maksājuma uzdevumu par Eiropas Savienības finansējuma pārskaitīšanu valsts budžeta kontā aizņēmuma atmaksai, norādot izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām. Par aizņēmuma atmaksu valsts budžeta kontā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde sagatavo pašvaldībai vai citam finansējuma saņēmējam informāciju, kurā norāda pārskaitīto līdzekļu summu un datumu;

Pašfinansēšanas shēma (III)

- 25.5. atmaksas Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējam veic saskaņā ar šo noteikumu 30.¹ punktu.
- 30.¹ Ja Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs ir pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs, kuram tiek piemērota šo noteikumu 25.punktā minētā maksājumu kārtība, maksājumu iestāde veic atmaksu Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējam vai aizņēmuma atmaksu saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 27.punktā minēto dokumentu saņemšanas (termiņš tiek pagarināts par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par trim darbdienu) un pēc tam, kad ir saņemti Eiropas Savienības fonda līdzekļi no Eiropas Komisijas. Neapstiprināto maksājuma pieprasījumu vai maksājuma uzdevumu maksājumu iestāde divu darbdienu laikā pēc ieraksta veikšanas maksājuma pieprasījumā par maksājuma pieprasījuma neapstiprināšanu iesniedz atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē atkārtotai pārbaudei un labošanai. Maksājumu iestāde pieņem no atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes maksājuma pieprasījumu un maksājuma uzdevumu līdz 2015.gada 15.novembrim.

Finansējuma pārklāšanas riski: dubultais finansējums

Visos gadījumos uz aktivitāšu finansējumu nevar pretendēt, ja tām pašām darbībām ir piešķirts atbalsts:

- No ES fondiem
- Valsts budžeta
- Pašvaldību budžeta
- Citiem finanšu avotiem