

# Ūdenssaimniecības būvju būvniecības projektu vērtēšanas komisija (ŪBK)

Izveidota ar 19.02.2008. Vides ministra rīkojumu Nr.46 un darbojas saskaņā ar 18.12.2007. MK noteikumiem Nr.912 “Ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būvju būvniecības kārtība”

# Ūdenssaimniecības (ERAF, KF) projekta iesnieguma pielikumā jāpievieno ŪBK akcepts par TEP

MK not.Nr.912 kārtība:

1. **ŪBK izdod atzinumu par sākotnējo projekta ieceri** (912.not. 1.pielikums)
2. **Atzinums par tehniski ekonomisko pamatojumu** *(30 darba dienu laikā)*
  - Visiem izsniegtajiem akceptiem jāņem vērā izmaiņu sliekšņi (912.not. 17.1. un 17.2.p.), tai skaitā ietaupījuma rezultātā grozījumu veikšanai jāsaņem papildināts TEP akcepts.

### **3. Administratīvās prasības TEP iesniegšanai**

- Pavadvēstule;
- Jābūt pievienotam lēmumam (PrIP komponentes un finanšu plāns)
- Jābūt cauršūtam, lapām numurētām
- Jāpievieno TEP elektroniskā versija (t.sk. finanšu modelis Excel)

-  [Par ministriju](#)
-  [Informācija presei](#)
-  [Konkursi](#)
-  [ES vides informācija](#)
-  [Normatīvie akti](#)
-  [Starptautiskā sadarbība](#)
-  [Dokumenti un publikācijas](#)
-  **[Projekti](#)**
-  [Fondi un investīcijas](#)
-  [VIDM rīcības plāns](#)
-  [Padomes un komisijas](#)
-  [Publiskais iepirkums](#)
-  [Arhīvs](#)
-  [Saītes](#)
-  [Aptauja](#)
-  [Diskusijas](#)
-  [Jautājums ministrijai](#)

## KALENDĀRS

Jan'10			Feb'10			Mar'10		
1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		

## Padoms:


Izvēlies kādu no iesvitotajām kalendāra dienām, lai redzētu šīs dienas pasākumus!

## Ūdenssaimniecības būvju būvniecības projektu vērtēšanas komisijas darbība

**18.12.2007.** Ministru kabineta noteikumi Nr.912 „Ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būvju būvniecības kārtība” (ar grozījumiem līdz 03.02.2009.)


 [Projektu saraksts](#) (aktualizēts 28.01.2010.)


 [Aktuālā informācija](#)

 [Paligmateriāls tehnisko specifikāciju izstrādei ūdenssaimniecības attīstības projekta tehniski ekonomiskā pamatojuma sagatavošanai](#)

 [Vadlīnijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādei LVAF finansētiem projektiem](#)


 [Vadlīnijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādei valsts vai pašvaldību \(izņemot ES fondu\) finansētiem projektiem](#)


 [Vadlīnijas tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādei Eiropas Savienības Kohēzijas fonda un ERAF finansētiem projektiem ūdenssaimniecības sektorā](#) (precizēta informācija saskaņā ar 2008.g. MK not. nr. 606, ar grozījumiem 2009.g. MK not. Nr. 842, aktualizēts 23.09.2009.)

 [Tehniski ekonomiskā pamatojuma sagatavošanai nepieciešamā detalizācija ERAF finansētiem projektiem](#) (papildināts)

 [Biežāk pieļautās kļūdas un ieteikumi](#)

 [Monitoringa forma](#) (precizēta 20.01.2009.) (iesniedzama reizi 6 mēnešos, 2 gadus pēc TEP akcepta saņemšanas)

 [Finanšu modelis zem 702 tūkst. LVL](#) (iekļauts īstermiņa aizpildījums apgrozāmajiem līdzekļiem, mainīts 'Datu ievade' iedzīvotāju maksātpējas noteikšanas pieņēmumi no 2007.g. uz 2008.g., 'Datu ievade' 1.3. sadaļa šūna B73, 'Datu ievade' aizpildījums PVN segšanai links, aktualizēts 16.10.2009.)

 [Finanšu modelis virs 702 tūkst. LVL](#) (mainīts 'Datu ievade' iedzīvotāju maksātpējas noteikšanas pieņēmumi no 2007.g. uz 2008.g., 'Datu ievade' 1.3. sadaļa šūna B73, 'Datu ievade' aizpildījums PVN segšanai links, aktualizēts 16.10.2009.) Papildus informājam, ka, atsaucoties uz Finanšu ministrijas š.g.31.augusta vēstulē Nr.4-2-08/324. sniegtajiem ieteikumiem par makroekonomisko rādītāju izmantošanu ES fondu projektu sagatavošanā, 2009. gada 16. oktobra ŪBK sēdē tika nolemts, ka projektu finanšu analīzes veikšanai jāizmanto aktuālie makroekonomiskie pieņēmumi, kas noteikti likumā par valsts budžetu 2009.gadam.

 [Makroekonomiskie rādītāji](#) (ievietoti 03.11.2009.)

# TEP izstrādē vai aktualizācijā jāņem vērā:

- Aktivitātes finansēšanas nosacījumos (atbalstāmās, neatbalstāmās darbības, attiecināmās, neattiecināmās, neiekļaujamās izmaksas);
- Ūdenssaimniecības sabiedriskā pakalpojuma organizēšana novadā.

# **Ministru kabineta noteikumi par 3.5.1.1. un 3.4.1.1. aktivitāšu ieviešanu**

**Ministru kabineta 2007.gada 4.decembra noteikumi Nr.836 „Noteikumi par darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.5.1.1.aktivitāti „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība aglomerācijās ar cilvēku ekvivalentu, lielāku par 2000””** *(finansējuma piesaistei no ES Kohēzijas fonda līdzekļiem)*

**Ministru kabineta 2008.gada 28. jūlija noteikumi Nr.606 „Noteikumi par darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.4.1.1.aktivitāti „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000””** *(finansējuma piesaistei no Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļiem)*

*Izstrādājot vienu TEP vairākām apdzīvotām vietām (ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir viens un tas pats subjekts), TEP aprakstā un finanšu analīzē skaidri jānorāda dati par katru apdzīvoto vietu atsevišķi.*

# Tipiskākās atbalstāmās, neatbalstāmās darbības, attiecināmās, neattiecināmās, neiekļaujamās izmaksas (3.4.1.1. un 3.5.1.1.aktivitātē)

## 1. Infrastruktūras ekspluatācijas izdevumi:

- Mērītāju uzstādīšana dzīvokļos, ēku ievados, ārpus maģistrāles;
- Tīklu skalošana;
- Filtru nomaiņa ŪAS;
- Kompresora vai sūkņa nomaiņa bez kompleksa risinājuma u.tml.

## 2. Virsnormatīvu prasību sasniegšana:

- Ūdens mīkstināšana;
- Dārgāku iekārtu/ būvju izvēle;

## 3. Perspektīvās apbūves teritorijas;

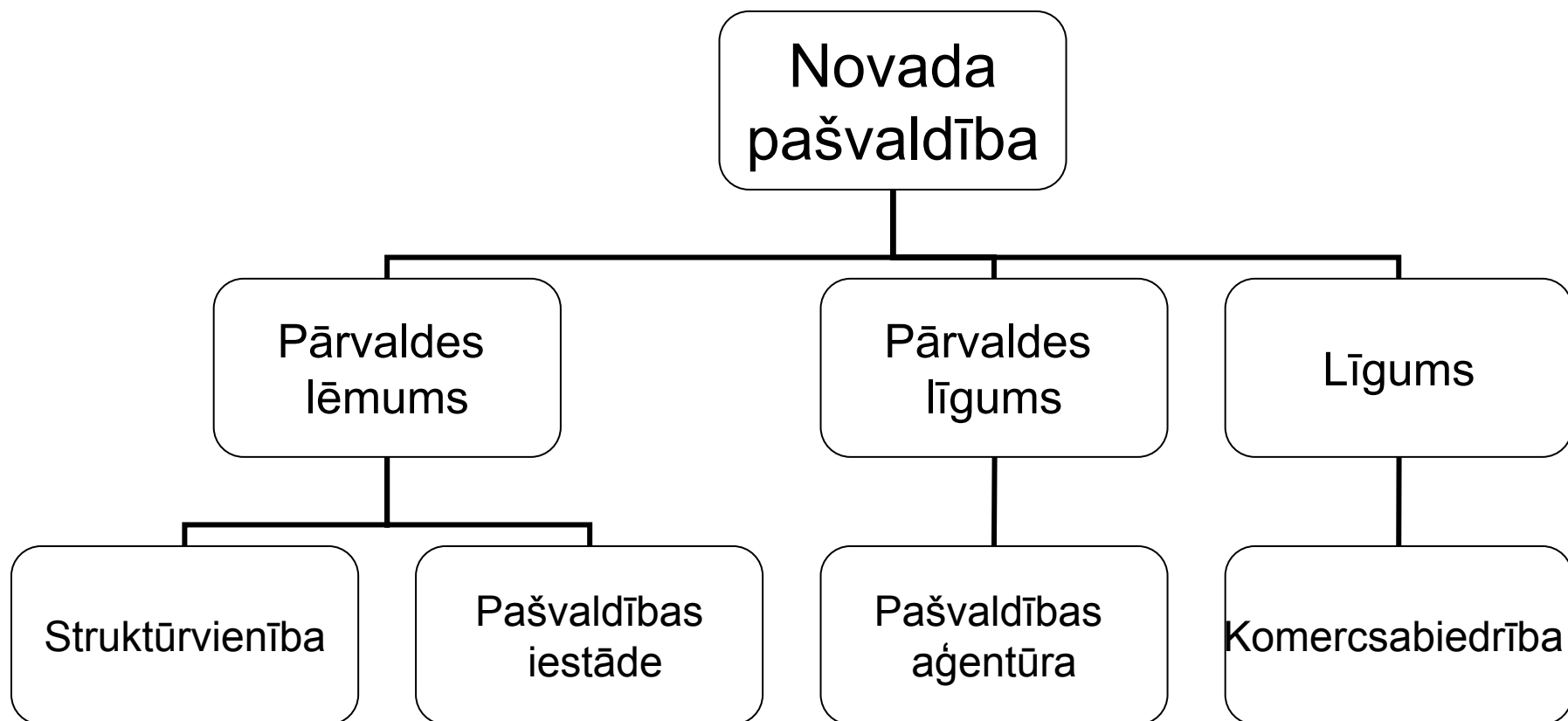
## 4. Lietus notekūdeņu sistēmu izbūve vai rekonstrukcija;

## 5. Aprīkojuma iegāde, kas attiecas uz tīklu uzturēšanas un izbūves pasākumiem;

## 6. Sagatavošanas izmaksu, autoruzraudzības, būvuzraudzības sliekšņu pārsniegšana;

## 7. Projekta vadības un administratīvās izmaksas.

# Ūdenssaimniecības sabiedriskā pakalpojuma organizēšana novadā.






# Pašvaldības struktūrvienība

- Pašvaldība ir pieņēmusi pārvaldes lēmumu, kurā noteiktas funkcijas ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā:
  - konkrēti sniedzamie ūdenssaimniecības pakalpojumi
  - ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas teritorija
  - ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifi.
- Pārvaldes lēmumā kā faktiskais sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir pašvaldība;
- Lēmuma izpildi nodrošina pašvaldības struktūrvienība
- Pašvaldības struktūrvienība var būt pašvaldības komunālā nodaļa, pagasta pārvalde u.tml.

# Pašvaldības iestāde

- Pašvaldībai ir pieņemts pārvaldes lēmums, kurā noteiktas funkcijas ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā:
  - konkrēti sniedzamie ūdenssaimniecības pakalpojumi
  - ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas teritorija
  - ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifi.
- Pārvaldes lēmumā kā faktiskais sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir novada pašvaldības iestāde;
- Pašvaldības iestāde var būt pagasta pārvalde.



Lai pašvaldības iestāde varētu būt finansējuma saņēmējs ES fondu projektos ir jāizpilda šādi nosacījumi:


- pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajiem Pamatlīdzekļiem jābūt nodotiem valdījumā;
- Jānodrošina pakalpojums, tajā skaitā - Jāiekasē maksājumi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem;
- Drīkst veikt iepirkumus, t.sk. būvdarbu;
- Jābūt PVN maksātājam;
- Jābūt reģistrētam kā atsevišķam nodokļu maksātājam

# Pašvaldības aģentūra

- Ar pašvaldību ir noslēgts pārvaldes līgums, kurā noteiktas pašvaldības aģentūrai uzdotās funkcijas ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā:
  - konkrēti sniedzamie ūdenssaimniecības pakalpojumi
  - ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas teritorija
  - ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifi.

# Kapitālsabiedrība

- Ar pašvaldību ir noslēgts līgums, kurā noteiktas kapitālsabiedrībai uzdotās funkcijas ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā:
  - konkrēti sniedzamie ūdenssaimniecības pakalpojumi
  - ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas teritorija;
  - iekļauta prasība ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam par nepieciešamā tehniskā aprīkojuma uzturēšanu un atjaunošanu

- 
- norādīts līguma darbības laiks, t.i. termiņš uz kādu līgums ir noslēgts;
  - norādītas ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam piešķirtās ekskluzīvās vai īpašās tiesības sniegt līgumā iepriekš minētos pakalpojumus noteiktajā teritorijā;
  - paredzēta iespēja saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus -investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā

# Optimāls modelis – viena kapitālsabiedrība visā novadā

## Pozitīvais:

- efektīva pakalpojuma organizēšana visā teritorijā;
- lētākas administratīvās izmaksas;
- ir pieejama nepieciešamā tehnika pakalpojuma organizēšanai un avāriju novēršanai;
- pašvaldībā viens pakalpojumu sniedzējs – ilgtermiņa attīstības modelis

## **Problēmas:**

- pamatlīdzekļu pārvērtēšana un nodošana;
- jauna tarifa noteikšana, sedzot vismaz darbības izmaksas (tarifs stiprināms regulatorā);
- licences saņemšana
- darbavietu samazināšana, optimizējot pakalpojuma sniegšanu centralizēti.





## **Kontaktpersonas:**

**ŪBK sekretāre – Maija Gleizde,**  
**[maija.gleizde@vidm.gov.lv](mailto:maija.gleizde@vidm.gov.lv);**

**ŪBK vadītāja – Ilze Krēmere,**  
**[ilze.kremere@vidm.gov.lv](mailto:ilze.kremere@vidm.gov.lv);**

**mob.t- 26311550**