

Atbalstāmās darbības, attiecināmās izmaksas, finanšu shēma

Definīcijas

- Atbalstāmās darbības
 - darbības, kuras ir vērstas uz aktivitātes mērķu sasniegšanu
 - tiek noteiktas katrai aktivitātei
 - aktivitātes mērķi ir noteikti darbības programmā
- Attiecināmās izmaksas
 - izmaksas, kuras var finansēt no ES fondiem
 - tiek noteiktas katrai aktivitātei (MK noteikumi) un katram ES fondam (regulas)

Definīcijas (II)

- Neiekļaujamās izmaksas
 - Projekta izmaksās iekļauj tikai attiecināmās un neattiecināmās izmaksas
 - Izmaksas, kuras nav minētas MK noteikumos, izmaksās neiekļauj (tas nenozīmē, ka izmaksas nevar rasties ārpus projekta)

Regulās noteiktās neattiecināmās izmaksas

- PADOMES REGULA (EK) Nr.1084/2006 par Kohēzijas fonda izveidi un Regulas (EK) Nr.1164/94 atcelšanu
- a) parādu procenti;
- b) zemes iegāde, ja summa pārsniedz 10 % no attiecīgās darbības kopējiem atbilstīgajiem izdevumiem;
- c) mājokļi;
- d) kodolelektrostaciju ekspluatācijas pārtraukšana; un
- e) **atgūstamais pievienotās vērtības nodoklis.**

VIDM aktivitātēs zemes iegāde nav attiecināmās izmaksas

MK noteikumos noteiktās neattiecināmās izmaksas

- ar ietekmes uz vidi novērtējumu (ja tāds ir nepieciešams) saistītās dokumentācijas izstrādes izmaksas, būvprojekta izstrādes un ar to saistītās būvekspertīzes izmaksas, kas pārsniedz trīs procentus no Kohēzijas fonda projekta iesniegumā plānotajām kopējām attiecināmajām izmaksām;
- autoruzraudzības izmaksas, kas pārsniedz 0,5 procentus no būvdarbu attiecināmajām izmaksām;
- būvuzraudzības izmaksas, kas pārsniedz trīs procentus no būvdarbu attiecināmajām izmaksām;
- publicitātes pasākumu izmaksas, ja attiecīgie publicitātes pasākumu pakalpojumi pārsniedz obligātās prasības, ko nosaka normatīvie akti par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu;
- pievienotās vērtības nodokļa izmaksas, kuras ir atgūstamas no valsts budžeta.

Attiecināmības periods

- Sagatavošanas izdevumiem
 - Pirms aktivitātes īstenošanas kārtības spēkā stāšanās, bet ne agrāk kā ar 2006.gada 24.oktobri par attiecināmām var uzskatīt izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma un pamatojošās dokumentācijas sagatavošanu iesniegšanai atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē, lai varētu pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja šādas izmaksas atbilst aktivitātes īstenošanas kārtībā noteiktajām prasībām, kā arī lielā projekta ietvaros radušās izmaksas, ja tās atbilst aktivitātes īstenošanas kārtībā noteiktajām prasībām
- Pārējiem izdevumiem – no MK noteikumu spēkā stāšanās dienas (par aktivitātes ieviešanu), izņemot dalīto atkritumu vākšanas aktivitāti

Finanšu rezerve

- Projekta iesniegumos iekļauj arī finanšu rezervi:
 - būvdarbu izmaksām;
 - pēcrekultivācijas monitoringa veikšanai nepieciešamā aprīkojuma piegādes izmaksām
- Finanšu rezerve nav izmaksu pozīcija, bet to var piesaistīt kādu izmaksu pozīciju segšanai, saskaņojot izmantošanu ar sadarbības iestādi vai atbildīgo iestādi

Būvprojekta izmaksas

Projekta iesniegumu vērtēšanas kritērijos ir ietverts kritērijs, ar ko nosaka projekta gatavības stadiju. Maksimālo punktu skaitu (2) projekta iesniedzējs saņem, ja „izstrādāts un normatīvajos aktos būvniecības jomā paredzētajā kārtībā akceptēts tehniskais projekts projekta plānotajam būvdarbu iepirkumam”. Attiecīgi būvprojekta izstrāde pirms projekta iesnieguma iesniegšanas ir attiecināmās sagatavošanas izmaksas un var būt veikta pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas.

Vienlaikus aicinām ņemt vērā šādus ierobežojumus:

- Maksājumi par būvprojekta izstrādi ir jāveic plānotajam finansējuma saņēmējam;
- Jāsaglabā visi izmaksu pamatojošie dokumenti;
- Tehniskajās specifikācijās neiekļauj neattiecināmās izmaksas (īpašu uzmanību lūdzam pievērst konsultācijām);
- Noteikts izmaksu sliekšnis – ar ietekmes uz vidi novērtējumu (ja tāds ir nepieciešams) saistītās dokumentācijas izstrādes izmaksas, būvprojekta izstrādes un ar to saistītās būvekspertīzes izmaksas, bet ne vairāk kā trīs procenti no Kohēzijas fonda projekta iesniegumā plānotajām kopējām attiecināmajām izmaksām.

Būvprojekta izmaksas (II)

- Projekta iesnieguma veidlapas sagatavošana nav uzskatāma par projekta attiecināmajām izmaksām un šos izdevumus projekta iesniegumā neiekļauj.
- Papildus iepriekšminētajiem nosacījumiem norādām uz to, ka arī izdevumi par cita veida teritorijas izpētēm, mērījumiem, izmaksu aprēķiniem utt. nav iekļaujami attiecināmajās izmaksās, ja vien šādu līgumu ietvaros izstrādātie dokumenti neietilpst kādā no MK not. Nr.490 9.1.apakšpunktā minētajiem dokumentiem un finansējuma saņēmējs vēlāk varēs to pierādīt (piemēram, uzrādot akceptēto tehnisko projektu, kurā ir iekļauta informācija par topogrāfiskajiem datiem, kura tika iegūta cita līguma ietvaros). Gadījumā, ja vienā līgumā tiek iekļauti gan attiecināmie gan citi izdevumi projekta iesniedzējam un finansējuma saņēmējam jānodrošina nepārprotama izmaksu pozīciju atspoguļošana līgumā.

Papildus skaidrojumi

Vadlīnijas projektu iesniedzējiem

Jautājumi un atbildes (2.kārtai)

http://www.vidm.gov.lv/lat/finansu_instrumenti/kohez/?doc=6807

Finansēšanas shēmas

- Vispārīgā shēma (atmaksu princips)
 - Projekta iesniedzējs var paredzēt šādu shēmu, kas negarantē to, ka būs iespējams uzsākt projekta īstenošanu
- Pašfinansēšanas shēma (2009.gada grozījumi MK noteikumos Nr.418 un Nr.419)

Pašfinansēšanas shēma

- 2.¹ Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei nav pieejami finanšu resursi civiltiesiskā līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu vai vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu (turpmāk - līgums) saistību izpildei, bet Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs, kas nav valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions, līguma saistības var izpildīt par saviem līdzekļiem (tai skaitā no sava budžeta ieņēmumiem, budžeta līdzekļu atlikumiem vai aizņēmuma), atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde slēdz līgumu ar šādu finansējuma saņēmēju un atsevišķā valsts budžeta programmā plāno ieņēmumus no ārvalstu finanšu palīdzības, kā arī atbilstošos izdevumus tajā budžeta gadā, kurā paredzētas atmaksas finansējuma saņēmējam.
- 25. Ja Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs ir pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs, ar kuru līgums tiek slēgts atbilstoši šo noteikumu 2.¹ punktā noteiktajai kārtībai:
 - 25.1. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs, īstenojot Eiropas Savienības fonda projektu, veic maksājumus no saviem līdzekļiem;
 - 25.2. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs iesniedz maksājuma pieprasījumu un tam pievienotos izdevumu attaisnojuma dokumentus atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

Pašfinansēšanas shēma (II)

- 25.3. atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde pārbauda šo noteikumu 25.2.apakš-punktā minētos dokumentus un apstiprina maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu summu, kas attiecināma finansēšanai no Eiropas Savienības fonda un atbilst līgumā noteiktajām prasībām, sagatavo maksājuma uzdevumu par attiecināmo izdevumu atmaksu Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējam atbilstoši apstiprinātajā projekta iesniegumā noteiktajai Eiropas Savienības finansējuma likmei, norādot budžeta izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām;
- 25.4. un ja pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs projekta īstenošanai izmanto aizņēmumu no valsts budžeta, atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde pārbauda šo noteikumu 25.2.apakšpunktā minētos dokumentus un apstiprina maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu summu, kas attiecināma finansēšanai no Eiropas Savienības fonda un atbilst līgumā noteiktajām prasībām, un sagatavo maksājuma uzdevumu par Eiropas Savienības finansējuma pārskaitīšanu valsts budžeta kontā aizņēmuma atmaksai, norādot izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām. Par aizņēmuma atmaksu valsts budžeta kontā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde sagatavo pašvaldībai vai citam finansējuma saņēmējam informāciju, kurā norāda pārskaitīto līdzekļu summu un datumu;

Pašfinansēšanas shēma (III)

- 25.5. atmaksas Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējam veic saskaņā ar šo noteikumu 30.¹ punktu.
- 30.¹ Ja Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs ir pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs, kuram tiek piemērota šo noteikumu 25.punktā minētā maksājumu kārtība, maksājumu iestāde veic atmaksu Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējam vai aizņēmuma atmaksu saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 27.punktā minēto dokumentu saņemšanas (termiņš tiek pagarināts par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par trim darbdienu) un pēc tam, kad ir saņemti Eiropas Savienības fonda līdzekļi no Eiropas Komisijas. Neapstiprināto maksājuma pieprasījumu vai maksājuma uzdevumu maksājumu iestāde divu darbdienu laikā pēc ieraksta veikšanas maksājuma pieprasījumā par maksājuma pieprasījuma neapstiprināšanu iesniedz atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē atkārtotai pārbaudei un labošanai. Maksājumu iestāde pieņem no atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes maksājuma pieprasījumu un maksājuma uzdevumu līdz 2015.gada 15.novembrim.

Ieteikumi

- *Lūdzam ievērot šādu normatīvo tiesību aktu noteikumus naudas plūsmas prognozes sastādīšanā:*
 - *Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumi Nr.418 „Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība”;*
- ***Vēršam Jūsu uzmanību uz to, ka maksājumu kārtības plānošanai ir jāizmanto 24.p. vai 25.p.***
- *Projekta izdevumu plānošanā aicinām piemērot MK noteikumu Nr..418 25.p. (pašfinansēšanas shēma). Šie maksājuma nosacījumi neparedz avansa maksājumu un atmaksas tiek veiktas tikai pēc līdzekļu saņemšanas no EK. Plānojot projektu šādā veidā ir iespējams nodrošināt, ka iesnieguma apstiprināšanas gadījumā būs iespējams uzreiz noslēgt līgumu par projekta īstenošanu un īstenot projektu.*

Noslēguma jautājums

Atgādinām, ka tiek atbalstīti tikai tādi projekti, kuru rezultāti netiek izmantoti saimnieciskai darbībai!

Gadījumā, ja projekta iesniedzējs paredz izmantot rekultivēto teritoriju saimnieciskās darbības veikšanai, tas nevar saņemt atbalstu šīs apakšaktivitātes ietvaros.