



# Finanšu līdzekļu pieejamība un projektu ieviešanas nosacījumi

*2010.gada 28.oktobrī*

# Vispārīgie nosacījumi

- 2007.gada 26.jūnija noteikumi Nr.418 „Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība”.
- **Ministru kabineta 2008.gada 20.jūnija noteikumi Nr.490 „Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.5.1.2.1.apakšaktivitāti "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivācija”"**
- Vienošanās par projekta īstenošanu

# ES Kohēzijas fonda atbalsta likme

- Visiem projektiem vienāda – 85%
- Valsts budžets aktivitātes projektus nefinansē

ES fondu finansējums pieejams tikai attiecināmo izmaksu finansēšanai

# Vienošanos slēgšana par projekta īstenošanu

Ja atbildīgajai iestādei ir pieejami finanšu resursi vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu saistību izpildei, tā ar finansējuma saņēmēju slēdz vienošanos 30 darbdienu laikā pēc:

- lēmuma pieņemšanas par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja lēmumā nav ietverti nosacījumi;
- lēmumā par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu norādīto nosacījumu izpildes, ja lēmumā ir ietverti nosacījumi.

Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei nav pieejami finanšu resursi vienošanās saistību izpildei un ar finansējuma saņēmēju nav iespējams noslēgt vienošanos 30 darbdienu laikā, atbildīgā iestāde slēdz līgumu vai vienošanos piecu darbdienu laikā pēc tam, kad tai kļūst pieejami finanšu resursi.

# Vienošanos slēgšana par projekta īstenošanu

Pašfinansēšanas shēmas piemērošanas gadījumā vienošanās ir iespējams noslēgt arī tādā gadījumā, ja līdzekļi ir pieejami nevis atbildīgajai iestādei, bet finansējuma saņēmējam

Iesakām piemērot pašfinansēšanas shēmu, plānojot projekta izmaksas

Pēc tam kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu, atbildīgā iestāde, **ja tai ir pieejami valsts budžeta līdzekļi**, pamatojoties uz finansējuma saņēmēja rakstisku avansa pieprasījumu, nodrošina finansējuma saņēmējam avansa maksājumu, bet ne vairāk par summu, ko finansējuma saņēmējs var pieprasīt ar maksājumu pieprasījumiem atbildīgajā iestādē sešu mēnešu laikā pēc avansa piešķiršanas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtību

# Vienošanos grozījumi

Vienošanos par Kohēzijas fonda projekta īstenošanu negroza šādos gadījumos:

- ja faktiskās neattiecināmās izmaksas attiecībā pret projektā sākotnēji noteiktajām neattiecināmajām izmaksām mainās mazāk nekā par 20 procentiem;
- ja projekta aktivitāšu kopējās izmaiņas projekta īstenošanas laikā nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
- ja izmaiņas projekta iepirkumu plānā nemaina iepirkumu kopējo apmēru

# Grāmatvedība

- Jānodrošina nodalīta grāmatvedības uzskaitē neatkarīgi no tā, vai projekts ir apstiprināts vai nē (sagatavošanas izmaksu finansēšanas gadījumā)
- Visus izdevumus, ko veicis finansējuma saņēmējs, pamato ar juridiski saistošiem līgumiem un grāmatvedības dokumentiem
- Rēķinu pamatojošo dokumentu saraksts ir pievienots vienošanos veidnei

# Projekta naudas plūsmas finanšu kontrole

- Nepieciešams novērtēt pieejamos resursus projekta uzsākšanai un īstenošanai, ņemot vērā ikmēneša maksājumus
- Pastāv iespēja iekļaut līgumā nosacījumus par maksimālo gada maksājumu summu
- Nav ieteicama līguma slēgšana, ja nav pārliecība par pieejamo finansējumu (īpaši izmaksu pieauguma gadījumā)
- Naudas plūsmas prognoze ir regulāri jāaktualizē, lai pārliecinātos par plānotājiem izpildītāju rēķinu apmaksai pieejamo finansējumu



# Projekta īstenošanas termiņš

- Kohēzijas fonda finansējuma saņēmējam visas Kohēzijas fonda projekta aktivitātes jāīsteno **divu gadu** laikā pēc vienošanās noslēgšanas par Kohēzijas fonda projekta īstenošanu

# Iepirkumi

- Vides ministrijas izstrādātās iepirkumu vadlīnijas un iepirkumu procedūru dokumentu veidnes

[http://www.vidm.gov.lv/lat/finansu\\_instrumenti/koh  
ez/?doc=6511](http://www.vidm.gov.lv/lat/finansu_instrumenti/koh<br/>ez/?doc=6511)

## Iepirkumi (II)

- Pirmā iepirkuma procedūra (būvdarbi) ir jāizsludina ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanas dienas
- Ja finansējuma saņēmējs vai Kohēzijas fonda projekta iesniedzējs neievēro iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības, izmaksas, kas rodas šādi noslēgto iepirkuma līgumu ietvaros, tiek uzskatītas par neattiecināmām Kohēzijas fonda projekta izmaksām.

## Galvenie riski: iepirkumi

- Atbilstošu procedūru piemērošana
- Papildu darbu iekļaušana noslēgtajos līgumos
- Veidņu precizēšana, labošana vai neievērošana
- Prasības pretendentiem
- Visu veikto darbību atbilstoša dokumentēšana
- Iepriekšējā kontrole no atbildīgās iestādes puses netiks veikta
- Neatbilstoši veikta iepirkuma procedūra nozīmē, ka visas līgumā iekļautās izmaksas nav attiecināmas

# Izmaksu pieaugums

- Noteikt, ka ar 2008.gada 20.februāri 2004.–2006.gada un 2007.–2013.gada plānošanas periodu Eiropas Savienības fondu līdzfinansētajos projektos radies sadārdzinājums netiek līdzfinansēts no valsts budžeta līdzekļiem
- MK 12.02.2008. sēdes protokollēmums

# Pārskatu veidi

Vienošanās paredz 2 pārskatus

- Pārskats par projekta īstenošanu
- Pārskats par horizontālajām prioritātēm

Ministru kabineta par apakšaktivitātes ieviešanu  
paredz vēl vienu pārskatu

- Pēcieviešanas uzraudzības veidlapa

# IKS izveide

- IKS apraksta izveidi nosaka civiltiesiskais līgums
- IKS apraksti netiek sūtīti saskaņošanai Vides ministrijā
- IKS apraksta izveide ir priekšnosacījums maksājumu saņemšanai

[http://www.vidm.gov.lv/lat/finansu\\_instrumenti/kohez/?doc=6625](http://www.vidm.gov.lv/lat/finansu_instrumenti/kohez/?doc=6625)

**Paldies par  
uzmanību!**