

# PUBLISKO PAKALPOJUMU SISTĒMAS PILNVEIDOŠANA

---

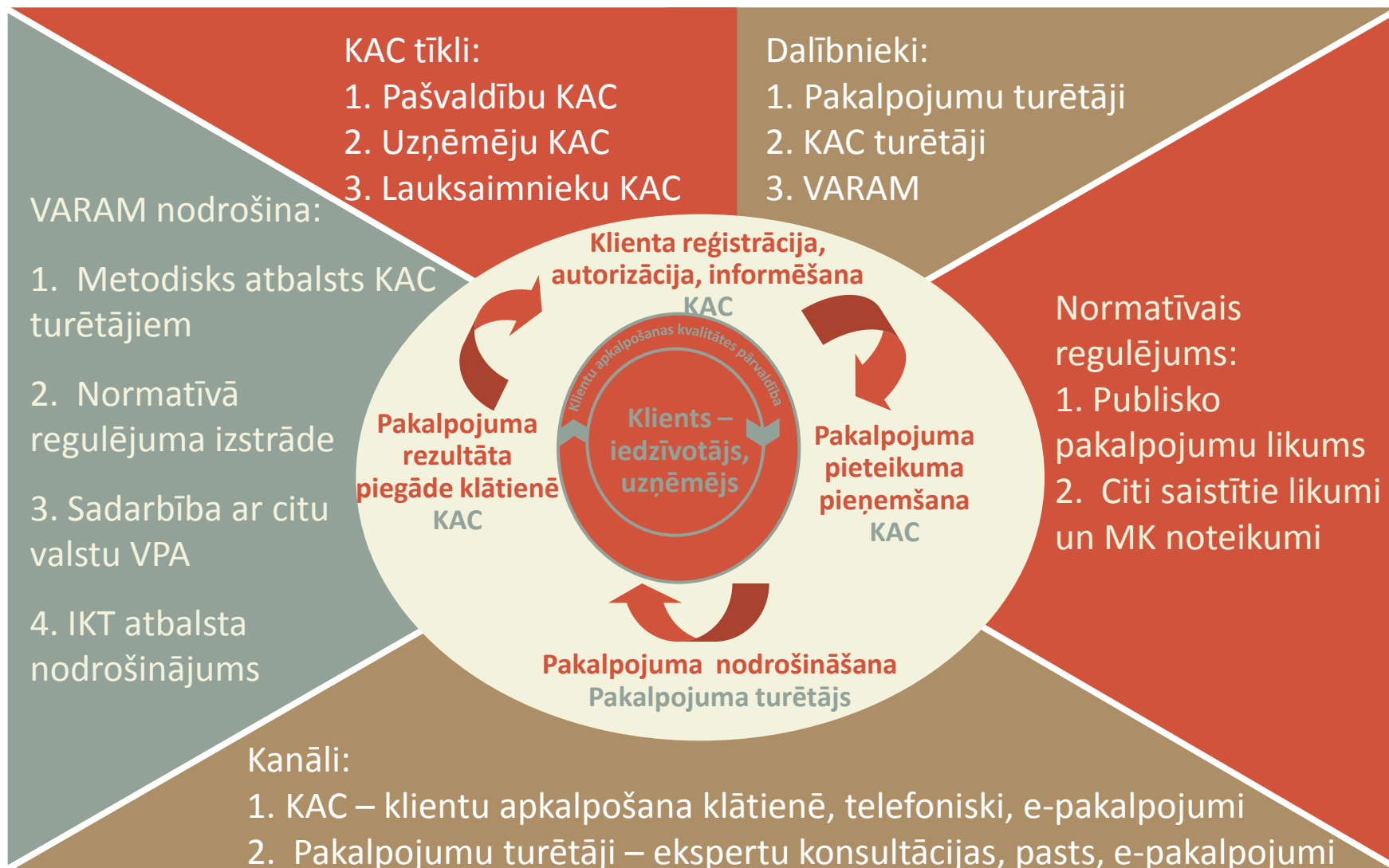
VALSTS PUBLISKO PAKALPOJUMU NODOŠANA  
KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRIEM  
(SADARBĪBA STARP IESTĀDĒM, FINANSĒŠANA)

# Saturs



- ❑ VPA institucionālais modelis
- ❑ Klientu apkalpošanas nodošana KAC
- ❑ Budžeta veidošana, finansēšana un naudas sadales principi
- ❑ VPA principa realizācijas plāns

# Institucionālais modelis



# Klientu apkalpošanas nodošana KAC

Nozares  
publisko  
pakalpojumu grozs

Nozaru ministrijas

1. Pakalpojumu grozs
2. Pakalpojumu nodošanas kārtība  
KAC
3. Pakalpojumu apjoma un cenas  
aprēķina metodika

VARAM

Publisko pakalpojumu likums

VARAM

# Pakalpojumu nodošanas kārtība KAC

VARAM sadarbībā ar  
KAC turētājiem

Metodisks  
atbalsts KAC  
turētājiem

KAC turētājs

Nodrošināta  
KAC darbība

Saimniecisku  
principu  
ievērošana KAC  
izveidē,  
likvidēšanā

KAC turētājs sadarbībā ar  
pakalpojumu turētāju

KAC turētāja  
atbildība pret  
pakalpojumu  
turētāju

KAC turētāja  
atskaitīšanās  
pakalpojumu  
turētājam

Pakalpojumu  
turētāja  
norēķins ar KAC  
turētāju

Pakalpojumu  
turētājs

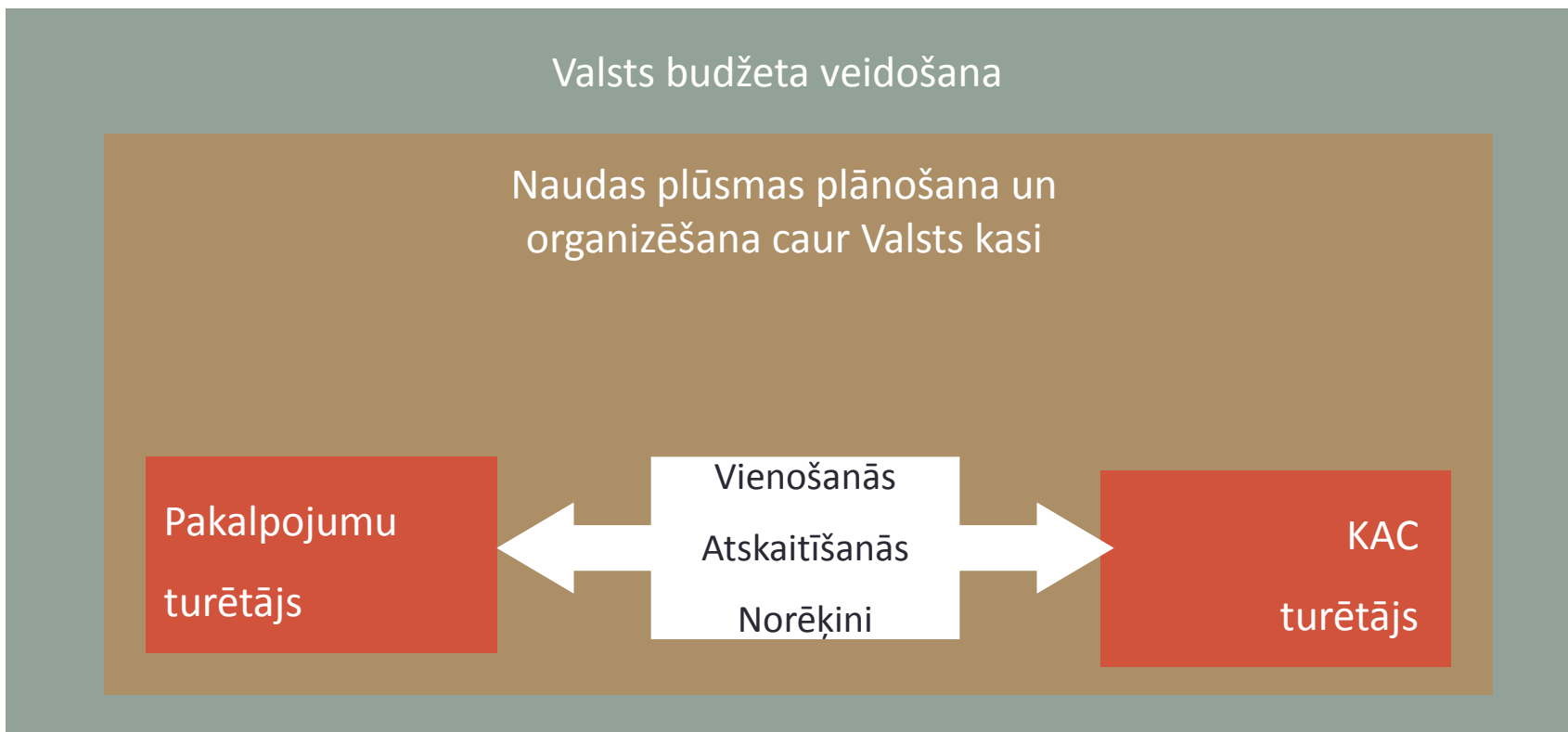
Pakalpojums  
nosaukts MK  
noteikumos

Izstrādāts  
pakalpojuma  
apraksts

Pakalpojums  
reģistrēts  
[www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)

Pieejas tiesību  
VIS un  
reģistriem  
piešķiršana

# Finansēšanas elementi



- Pakalpojumu pašizmaksas noteikšana
- Samaksa atbilstoši sniegtajiem pakalpojumiem

- Pakalpojumu sniegšanas izmaksu noteikšana
- Uzskaitē un atskaitīšanās par sniegto pakalpojumu apjomu

# Budžeta veidošanas principi

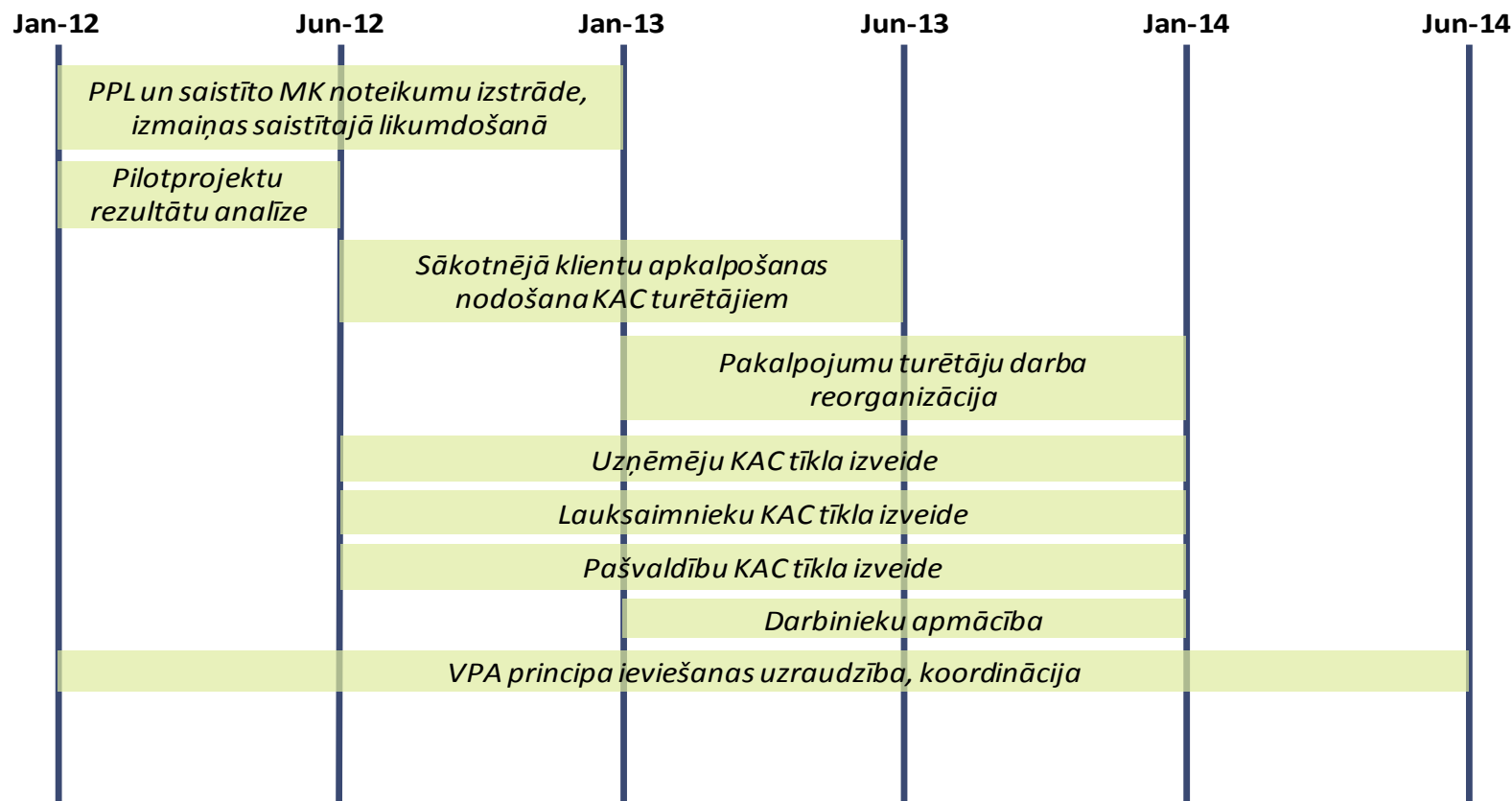
- ❑ 1. variants – transfertu sistēmas pilnveidošana
  - Būtiskākais nepieciešamais uzlabojums - atvieglot transfertu akceptēšanas kārtību, dodot pilnvaras finanšu ministram apstiprināt tos visa gada laikā
- ❑ 2. variants – maksas par klientu apkalpošanu ieviešana
  - Jauns izdevumu veids (klasifikācijas kods)
  - Norēķini par pakalpojumu sniegšanu notiek līdzīgi kā ar privāto sektoru

# Norēķinu veikšana caur Valsts kasi

- ❑ Pakalpojumu kodificēšanas klasifikatora izveide, kas ļautu atpazīt iestādi, budžeta klasifikācijas kodu, kontu un konkrēto pakalpojumu
- ❑ Vienotu maksāšanas standartu noteikšana:
  - Maksas plānošana
  - Administrēšana (t.sk. rēķinu izrakstīšana)
  - Uzskaitē
  - Iekasēšanas kontrole



# VPA principa realizācijas plāns



1. Pabeigts VPA darbības, pakalpojumu sniegšanas un to kvalitātes novērtēšanas rekomendējamais modelis
2. Pabeigti pilotprojekti VPA principa izmēģinājumam trijās pašvaldībās saskaņā ar MK rīkojumu nr.446 (13.09.2011.)

# Jautājumi un atbildes



Dr.dat. Baiba Apine, CISA, PMP

Konsultācijas

PricewaterhouseCoopers SIA

[baiba.apine@lv.pwc.com](mailto:baiba.apine@lv.pwc.com)

Tālr. 67094422

Una Klapkalne

Konsultante

[una.klapkalne@leta.lv](mailto:una.klapkalne@leta.lv)

Tālr. 67029300