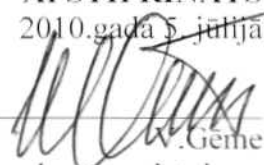


APSTIPRINĀTS

2010.gada 5. jūlija



Valsts sekretāra vietniece,

Investīciju departamenta direktore

Vadlīnijas projektu iesniedzējiem

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta
projektu konkursā

**"Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai
pašvaldību ēkās"**

1.versija

VIDES



MINISTRIJA

2010.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS	3
SAĪSINĀJUMI	4
JĒDZIENU UN ATSEVIŠĶU NOSACĪJUMU SKAIDROJUMI	5
VISPĀRĒJĀS VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANAS PRASĪBAS	10
SVARĪGĀKĀS PRASĪBAS, KURAS IZRIET NO MINISTRU KABINETA NOTEIKUMIEM	11
TITULLAPAS NOFORMĒJUMS	13
1. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU.....	14
2. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS	16
3. SADAĻA – PROJEKTA IEVIEŠANA.....	26
4. SADAĻA - PUBLICITĀTE.....	29
5. SADAĻA – PROJEKTA FINANSĒŠANAS RĀDĪTĀJI	31
6. SADAĻA – IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	35
7. SADAĻA – APLIECINĀJUMS.....	37
PIELIKUMI	40
INFORMĀCIJAS PRECIZĒŠANA.....	46
ATTIECINĀMO IZMAKSU PIEMĒRI.....	50

Konkursa dokumenti:

http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/projekti/?doc=11068

IEVADS

Šis dokuments ietver **ieteikumus** Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta (turpmāk-KPFI) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai projektiem, kuriem paredzēts piesaistīt KPFI finansējumu projektu konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai valsts un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu ēkās” ietvaros.

Konkursa ietvaros finansējums tiek piešķirts pamatojoties uz projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un Ministru kabineta noteikumos ietvertajiem nosacījumiem. Projektu iesniegumu atlase notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.542 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa **"Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās"** (turpmāk - MK noteikumi Nr.542) noteikto kārtību, **pamatojoties uz projektu iesniedzēja aizpildīto projekta iesniegumu un tam pievienotajiem dokumentiem.** Finansējums tiek piešķirts tikai tādiem projektiem, kuru ietvaros realizējamās darbības un veicamās izmaksas ir atbilstošas MK noteikumos Nr. 542 paredzētajiem konkursa mērķiem, atbalstāmajām darbībām un attiecināmajām izmaksām un kuriem atbilstoši novērtējumam prioritārajā secībā pietiek finansējums.

Projekta iesnieguma aizpildīšana atbilstoši ieteikumiem un iesniegumā (un tā pielikumos) sniegtās informācijas pilnīgums palīdzēs projekta iesniegumu izvērtēt atbilstoši apstiprinātajiem projektu vērtēšanas kritērijiem, neizvirzot papildus nosacījumus par informācijas precizēšanu. Tikai saņemot vērtējumu katrā no kritērijiem, ir iespējama pozitīva lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšana. Pēc iespējas kvalitatīvākas informācijas iekļaušana projekta iesniegumā ir viens no pamatiem projektu iesniegumu atbilstošai novērtēšanai un tā ieņemtajai vietai prioritārajā projektu iesniegumu sarakstā.

Vadlīniju tālākajās sadaļās sniegti ieteikumi, kā aizpildāmi konkrēti KPFI projekta iesnieguma (turpmāk – iesniegums) punkti (atbilstoši MK noteikumu Nr.542 2.pielikumā ietvertās veidlapas numerācijai), kāda informācija un kādā detalizācijas pakāpē ietverama iesniegumā, kā arī doti piemēri un sniegtas norādes par informācijas avotiem, kādos dokumentos meklējama iesniegumā iekļaujamā informācija. Vadlīnijas sagatavotas, izmantojot iesnieguma veidlapas formu, piedāvājot arī informācijas sniegšanas formātu.

Pirms veidlapas aizpildīšanas nepieciešams iepazīties ar MK noteikumos Nr. 542 ietvertajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un pārliecināties, ka sagatavotajā KPFI projekta iesniegumā tiek sniegtas atbildes uz visiem jautājumiem, kā arī pievienoti visi prasītie pielikumi.

Ieteicams iepazīties arī ar citiem Vides ministrijas mājas lapā ietvertajiem dokumentiem, kas attiecas uz KPFI un atrodami Vides ministrijas mājaslapā tīmeklī: http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/merki/.

Papildus jautājumus aicinām uzdot elektroniski, sūtot tos uz e-pasta adresi laimonis.osis@vidm.gov.lv. Atbildes uz jautājumiem tiks publicētas Vides ministrijas mājas lapā.

SAĪSINĀJUMI

MK	Ministru kabinets
N/A	Nav attiecināms
KPFI	Klimata pārmaiņu finanšu instruments
MK noteikumi Nr.542	Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumi Nr.542 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa " Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās " nolikums” http://www.likumi.lv/doc.php?id=212431 http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/projekti/pasv2/?doc=11063
MK noteikumi Nr.644	Ministru kabineta 2009.gada 25.jūnija noteikumi Nr.644 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu īstenošanas, pārskatu iesniegšanas un pārbaudes kārtība” http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/likumd/
VIDM	Vides ministrija
LVIF	Valsts SIA „Vides investīciju fonds” www.lvif.gov.lv
ES	Eiropas Savienība

JĒDZIENU UN ATSEVIŠĶU NOSACĪJUMU SKAIDROJUMI

Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.542 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa **"Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās"** ietvertos nosacījumus un lietotās terminoloģijas skaidrojums.

Apgrozāmo līdzekļu iegādes izmaksas	Kapitāla iegādes izmaksas (procentu maksājumi). Nav attiecināmās izmaksas.
Atbildīgā iestāde	Atbildīgā iestāde par šī konkursa organizāciju un kopējo uzraudzību ir Vides ministrija. Projektu ieviešanas laikā ar finansējuma saņēmēju tiks noslēgts līgums; maksājumu pieprasījumu un pārskatu administrēšanu, kā arī citas projekta ieviešanas kontroles funkcijas nodrošinās LVIF.
Atbildīgā persona	Atbildīgā persona ir projekta iesniedzēja vadītājs.
Atgūstamais pievienotās vērtības nodoklis	Ievērojot MK not. Nr. 542 uzskaitītos attiecināmo izmaksu veidus un to, ka pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmas, ja tās nav atgūstamas no valsts budžeta, projekta iesniedzējs neiekļauj projektā . atgūstamo pievienoto vērtības nodokli. Gadījumā, ja projekta iesniedzējs plāno iekļaut PVN maksājumus projekta līgumu ietvaros kā priekšnodokli, tā darbība liedz viņam iesniegt projektu šajā konkursā. Viens no konkursa nosacījumiem – projekta iesniedzējs (finansējuma saņēmējs) nevar gūt tiešo finanšu labumu no iegūto pamatlīdzekļu izmantošanas. MK not. Nr.542 20.p. (neattiecināmās izmaksas ir): 20.18. izmaksas, kuras saistītas ar investīcijām finanšu ieņēmumu gūšanai projekta īstenošanas rezultātā.
Attiecināmās izmaksas	Noteiktas MK not. Nr.542 16.punktā. Papildus nosacījumi izmaksu attiecināmībai ir atrunāti MK not.Nr.542 17.punktā. MK noteikumu Nr.542 18.p. ir noteikti atsevišķu izmaksu pozīciju ierobežojumi: 1. tehniskās dokumentācijas izstrādes, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas kopā nedrīkst pārsniegt 10 % no projekta iesniegumā norādītajām plānotajām attiecināmajām izmaksām; 2. projekta izmaksas, kas saistītas ar informācijas un publicitātes pasākumiem projekta ieviešanā, nedrīkst pārsniegt 0,5 % no projekta iesniegumā norādītajām plānotajām attiecināmajām izmaksām Nemiet vērā, ka termins „plānotās attiecināmās izmaksas” nozīmē, ka izmaksu samazināšanas gadījuma iepirkumu rezultātā šie noteiktie izmaksu ierobežojumi tiks attiecināti uz plānotajām, nevis faktiskajām izmaksām.
Demarkācijas princips	Demarkācijas princips ir pieeja, ka katrs finansējuma instruments sasniedz noteikto mērķi. Tas nozīmē, ka divi finanšu instrumenti nevar vienlaikus finansēt vienādas aktivitātes. Gadījumos, kad tiek plānota kompleksa projekta ieviešana (divi vai vairāki finanšu instrumenti vienā ēkā) finansējuma saņēmējs vai projekta iesniedzējs, veicot iepirkumu, nodrošina nepārprotamo prasību iekļaušanu konkursa dokumentācijā, kas ļauj projekta ieviešana slaidā

	fiziski un finansiāli nodalīt katra finanšu avota ieguldījumu. Tas attiecas arī uz vispārīgajām pozīcijām (bankas garantijas utt.). Ja iespējams, vienas ēkas robežās vairākus finanšu instrumentus centieties neizmantot, taču, ja tas tomēr ir nepieciešams, aicinām šo projektu iesniedzējus vai finansējuma saņēmējus konsultēties ar par projektu konkursu administrēšanu atbildīgajām iestādēm (KPFI gadījumā - LVIF), lai izvairītos no riskiem projekta ieviešanā. Gadījumā, ja izmaksas un fiziskie darbu apjomi nebūs pietiekami nodalīti, pastāvēs risks, ka izmaksas tiks atzītas par neattiecināmajām.
Finansējuma saņēmējs	MK noteikumu Nr. 542 izpratnē projekta iesniedzējs kļūst par finansējuma saņēmēju pēc projekta līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas.
Finanšu rezerve, projekta neparedzētās izmaksas	Papildu izmaksas, kas nav norādītas energoauditā, bet ir paredzētas tehniskajā projektā un projekta iesniegumā, un neparedzētās izmaksas, kas radušās tehniskā projekta izstrādes vai būvdarbu gaitā, atbilst konkursa nolikumā noteiktajiem attiecināmības nosacījumiem, var būt iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās, grozot projekta līgumu, kopā nedrīkst pārsniegt 5 % no projekta iesniegumā plānotajām attiecināmajām būvdarbu izmaksām. Plānojot būvdarbu vai pakalpojumu izmaksas pieļaujams paredzēt rezervi, nosakot paredzamo līguma cenu. Gadījumā, ja projektā paredzētās izmaksas būs mazāk, nekā ir faktiski nepieciešams, papildus finansējums netiks piešķirts. Vienlaikus šī rezerve nav izmantojama neparedzēto būvdarbu vai pakalpojumu izmaksu segšanai noslēgto līgumu ietvaros, ja tas iepriekš nav īpaši saskaņots ar Iepirkumu uzraudzības biroju un LVIF. Arī šo divu institūciju piekrišanas gadījumā VIDM paturēs tiesības atteikt izmantot šo rezervi, ja plānotais izmantošanas veids nebūs atbilstoši pamatots. Nemiet vērā, ka rezerves paredzēšana samazinās projekta efektivitātes rādītāju (MK noteikumu Nr. 542 6.2. punkts), līdz ar to projekts var kļūt mazāk konkurētspējīgs, saņemot mazāk punktus atbilstoši 4. kvalitātes vērtēšanas kritērijam (MK noteikumu Nr. 542 6. pielikums). Aicinām nodrošināt projekta dokumentācijas rūpīgu sagatavošanu, lai izvairītos no nepamatotiem papildus izdevumiem. No iepriekšējo KPFI finansēto projektu konkursiem zināmi gadījumi, kad projekta iesniedzējs nav varējis pat precīzi noteikt logu skaitu konkrētajā ēkā.
Īpašumtiesības	Konkursa ietvaros uz finansējumu var pretendēt projekti, kuros iekļautās aktivitātes plānots īstenot ēkās, kas ir projekta iesniedzēja īpašumā un kuras izmanto pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai.
Izmaksas, kas saistītas ar tādu iekārtu iegādi, nomu vai remontu, kuras paredzētas personu pārvadāšanai vai kuras izmanto iekraušanai, izkraušanai, pārkraušanai	Izmaksas ir neattiecināmas. Tomēr - materiālu un ierīču iekraušana, izkraušana, pārkraušana un pārvadāšana ir attiecināma uz būvdarbu izmaksām (būvdarbu līguma izpildītāja izdevumi, veicot būvdarbus) un ir iekļaujamas būvdarbu cenā. Tādā gadījumā izmaksas ir attiecināmas (būvdarbu izmaksas ir attiecināmas).

vai pārvadāšanai	
Klimata pārmaiņu finanšu instruments (KPFI)	KPFI ir Latvijas Republikas valsts budžeta programma. KPFI mērķis ir veicināt globālo klimata pārmaiņu novēršanu, pielāgošanos klimata pārmaiņu radītajām sekām un sekmēt siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanu (piemēram, īstenojot pasākumus ēku energoefektivitātes uzlabošanai gan sabiedriskajā, gan privātajā sektorā, tehnoloģiju, kurās izmanto atjaunojamās energoresursus attīstīšanu un ieviešanu, kā arī īstenojot integrētus risinājumus siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai). KPFI finansē no valstij piederošo noteiktā daudzuma vienību (NDV) pārdošanas, ko veic starptautiskās emisiju tirdzniecības ietvaros atbilstoši Kioto protokola nosacījumiem. NDV pārdošana ir iespējama, jo Kioto protokolā 2008. – 2012. gadam noteikto saistību izpildei (8 % samazinājums salīdzinot ar 1990.gada līmeni) Latvijai nebūs nepieciešamas visas tās rīcībā esošās NDV, un potenciālais pārpalikums būs vismaz 40 miljoni vienību. Pāri palikušo NDV izmantošana citiem mērķiem, piemēram, piešķiršana Eiropas Savienības Emisijas kvotu tirdzniecības sistēmas uzņēmumiem, nav iespējama – NDV nav iespējams konvertēt par emisijas kvotām vai izmantot emisijas kvotu vietā. Taču NDV ir iespējams pārdot, iegūto finansējumu ieguldot Latvijas attīstībā. Lēmumu par NDV pārdošanu Ministru kabinets pieņēma 2006. gada 12. aprīlī – Ministru kabineta rīkojums Nr.249 „Par koncepciju par Latvijas dalību starptautiskajā emisiju tirdzniecībā”. Papildus informācija: http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/
Konkursa mērķis	Konkursa mērķis ir oglekļa dioksīda emisiju samazināšana, samazinot siltumenerģijas un apgaismojuma elektroenerģijas patēriņu Latvijas Republikas pašvaldību sabiedriskajās ēkās un ēkās, kas nepieciešamas pašvaldību autonomo funkciju nodrošināšanai. Saskaņā ar 21.07.2008. MK not. Nr.567 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 “Publiskas ēkas un būves”” 1.6. apakšpunktu, publiska ēka vai būve ir ēka vai būve, kurā vairāk nekā 50 % ēkas vai būves kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai. Pašvaldību autonomās funkcijas noteiktas 19.05.1994. likumā "Par pašvaldībām" (ar grozījumiem). Attiecināmās izmaksas un atbalstāmās aktivitātes ir noteiktas atbilstoši šim mērķim.
Kontaktpersona	Kontaktpersona ir ar projekta iesniedzēja lēmumu nozīmēta persona projekta jautājumu risināšanai.
Neatbalstāmās aktivitātes	Katrā ēkā, kurā īstēnotas projekta aktivitātes, jāpanāk atbilstība šādiem kritērijiem: 1. siltumenerģijas patēriņš apkurei nepārsniedz 100 kWh/m² gadā. Siltumenerģijas patēriņu gadā aprēķina saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes aprēķina metodi; 2. oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma efektivitātes rādītājs, kas raksturo oglekļa dioksīda emisijas samazinājumu attiecībā pret projektam pieprasīto finanšu instrumenta finansējumu, nav mazāks par 0,35 kgCO₂/Ls gadā.

	Nemiet vērā, ka nepietiek, ja atbilstošie rādītāji ir ierakstīti pieteikumā. Tiem jāizriet no energoaudita pārskatā norādītajiem pasākumiem un paskaidrojuma raksta. Ja plānotās aktivitātes nerasniedz šos rādītājus, projektu neatbalsta. Konkursā neatbalsta tādas aktivitātes, kuras: - tiek finansētas citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem; - nav noteiktas kā atbalstāmās (MK not. Nr.542 15.punkts)
Neattiecināmās izmaksas	Noteiktas MK not. Nr.542 20.punktā. Projekta budžetā iekļautās neattiecināmās izmaksas sedz no finansējuma saņēmēja līdzekļiem. Nemiet vērā, ka konkursa ietvaros netiek atbalstītas izmaksas saistībā ar projektu vadību un citiem pasākumiem, kuri skar projekta administrēšanu. Vienlaikus lūdzam ņemt vērā, ka neattiecināmās izmaksas, kuras tiek iekļautas projektā, tiks kontrolētas ieviešanas laikā, t.i. tiks vērtēts tas, kādā mērā neattiecināmo izmaksu veikšana vai neveikšana ietekmē attiecināmās izmaksas un projekta mērķa sasniegšanu.
Projekta aktivitāte	Projekta laikā veicamā darbība, kas vērsta uz projekta mērķu un plānoto rezultātu sasniegšanu. Atbalstāmās aktivitātes ir noteiktas MK not. Nr.542 15.punktā.
Projekta būvdarbu, pakalpojumu un piegāžu līgumi	Projekta būvdarbu, pakalpojumu un piegāžu līgumi ir līgumi, kurus atbilstoši Latvijas tiesību aktu prasībām slēdz finansējuma saņēmējs un atklātā konkursā uzvarējušais (izraudzītais) uzņēmums vai persona. Gadījumā, ja līgums par būvuzraudzību vai kādu citu pakalpojumu tiek sniegts ar fizisko personu, šāds līgums var būt noslēgts tikai kā pakalpojuma līgums (nevis darba līgums).
Projekta iesniedzējs	Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas pilsētas vai novada pašvaldība. Projekta iesniegumu var iesniegt pilsētas vai novada pašvaldības dome vai pašvaldības domes izveidota iestāde, ja tā pilnvarota ar domes lēmumu. Viens projekta iesniedzējs drīkst iesniegt vienu projekta iesniegumu. Projekta iesniegums var ietvert aktivitātes, kuras paredzēts īstenot vienā vai vairākās ēkās. Par vienu un to pašu ēku drīkst iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu.
Tehnoloģisko iekārtu iegāde	Siltumapgādes sistēmas maiņa no fosilajiem energoresursiem uz atjaunojamiem enerģijas avotiem, tai skaitā atjaunojamo enerģijas avotu (saules kolektori, gaisa vai zemes siltumsūkņi, granulu vai šķeldas apkures katli) uzstādīšana un pieslēgšana ir konkursa atbalstāmā aktivitāte. Attiecībā uz šādu tehnoloģisko iekārtu iegādi ir jāņem vērā, ka izmaksas, kuras saistītas ar investīcijām finanšu ieņēmumu gūšanai projekta īstenošanas rezultātā, ir neattiecināmas (MK not. Nr.542 20.18. apakšpunkts) Nemiet vērā - tehnoloģisko iekārtu iegāde ir pieļaujama tikai tādos

	gadījumos, ja siltumenerģija tiek izmantota pašpatēriņam (un tikai tam).
Pašvaldības līdzfinansējums	Maksimāli pieļaujamais finanšu instrumenta finansējuma apmērs ir 85 % no kopējās projekta attiecināmo izmaksu summas. Pārējās attiecināmās izmaksas (ne mazāk kā 15 % no kopējām attiecināmām izmaksām) sedz projekta iesnieguma iesniedzējs. Nemiet vērā, ka nodrošinot lielāku līdzfinansējumu, nekā minimāli nepieciešams, iesniedzējs nodrošina projektam papildus punktus (MK noteikumu Nr.542 6. pielikums) Ietaupījuma gadījumā finanšu avotu īpatsvars projektā netiek mainīts.

VISPĀRĒJĀS VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANAS PRASĪBAS

Aizpildot iesniegumu jāņem vērā:

1) MK not.Nr.542 prasības iesnieguma noformēšanai, t.sk. projekta iesniegumam jāpievieno kompaktdisku (CD) ar projekta iesnieguma veidlapu elektroniskā veidā, kas sagatavota DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG vai PDF datņu formātā. Lūdzam pirms iesnieguma iesniegšanas pārliecināties, ka CD ir ierakstīta pēdējā iesnieguma veidlapas versija.

2) 1996.gada 23.aprīļa MK noteikumos Nr. 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” minētās vispārīgās dokumenta noformēšanas prasības. Ja projekta iesniegumā tiek pievienots izdrukāts elektroniskais dokuments, elektroniskā dokumenta kopija, noraksts vai izraksts papīra formā, tad kopijai jābūt apliecinātai atbilstoši MK noteikumiem Nr.154.

3) Finanšu tabulās:

- summas jānorāda LVL, ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.
- % vērtības jānorāda ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.
- Visās finanšu aprēķinu tabulās noapaļo skaitli līdz tuvākajai simtdaļai (divas decimāldaļas vietas) uz augšu. Piemēri: skaitli „12,555” noapaļo kā „12,56”, skaitli „12,554” noapaļo kā „12,55”.

Papildus lūdzam ņemt vērā, ka minimālais rādītājs projekta apstiprināšanai ir 0,35 kgCO₂/Ls gadā projektam kopumā. Šo rādītāju nedrīkst noapaļot uz augšu (piemēram, 0,349 kgCO₂/Ls ir neatbilstošs rādītājs). Tāpat siltumenerģijas patēriņš apkurei nepārsniedz 100 kWh/m² gadā, t.i. 100,01 kWh/m² ir neatbilstošs rādītājs.

4) Visām tabulām, kuras pārsniedz vairāk kā vienu A4 lappusi, tabulas virsrakstu noformē tā, lai tas atkārtotos arī pārējās lappusēs [iezīmēta izvēles rūtiņa „Repeat as header row at the top of each page” (Microsoft Office 2007 Word lietotnē)].

5) Arī uz pielikumiem attiecas prasība par caurauklošanu un lapu numurēšanu. Ja tie ir atsevišķi sagatavoti dokumenti un jau paši par sevi cauraukloti (ar atbilstoši numurētām lappusēm un norādītu kopējo lappušu skaitu), var iesniegt kā atsevišķus sējumus, taču šajā gadījumā caurauklotajā iesnieguma eksemplārā noteikti ir jānorāda, ka attiecīgais pielikums tiek iesniegts kā atsevišķs sējums, norādot tā nosaukumu un lappušu skaitu.

6) Iesniedzot projekta iesniegumu elektroniski, jāievēro MK 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības un MK noteikumos Nr.542 noteiktās prasības

SVARĪGĀKĀS PRASĪBAS, KURAS IZRIET NO MINISTRU KABINETA NOTEIKUMIEM

1. Konkursa ietvaros vienam projektam pieejamais minimālais finanšu instrumenta finansējums ir 50 000 latu, maksimālais finanšu instrumenta finansējums – 750 000 latu. Maksimāli pieļaujamais finanšu instrumenta finansējuma apmērs ir 85 % no kopējās projekta attiecināmo izmaksu summas. Pārējās attiecināmās izmaksas sedz projekta finansējuma saņēmējs.
2. Projekta iesniedzējs par finanšu instrumenta finansētajām attiecināmajām izmaksām šim projektam nav saņēmis vai nepretendē saņemt līdzfinansējumu citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem. Vienlaikus, ja cita projekta tiek īstenotas tādas aktivitātes, bez kuru pabeigšanas nav iespējams uzsākt KPFI projektu (piemēram, nesošo ēkas konstrukciju rekonstrukcija, kas nav saistīta ar energoefektivitātes pasākumiem), projekta iesniedzējs sniedz informāciju par šādiem projektiem projektu iesniegumā un šiem projektiem jābūt apstiprinātiem un īstenojami tādā laika grafikā, ka projekta iesniedzējam iespējams apgūt KPFI finansējumu noteiktajos termiņos.
3. MK noteikumu Nr.542 16.11. apakšpunkts paredz kā attiecināmas izmaksas energoefektivitātes pasākumu plāna izstrādes izmaksas, ja par plāna izstrādi noslēgts pakalpojuma līgums. Lai gan šāds plāns nav obligāts, tas var būtiski palielināt iespējas nodrošināt noteikumu 6. punktā noteikto ēkas energoefektivitātes rādītāju noturēšanu visā monitoringa periodā, samazinot projekta ieviešanas riskus. Tāpēc iesakām paredzēt šāda plāna izstrādi. Vides ministrija publiskos vadlīnijas energoefektivitātes plāna izstrādei.
4. MK noteikumu Nr.542 25.6.1. apakšpunkts paredz, ka projekta iesniedzējs iesniedz pašvaldības lēmuma izrakstu par projekta ieviešanu, kurā norādītas projekta kopējās izmaksas un pašvaldības līdzfinansējuma apjoms. **Lūdzam ņemt vērā**, ka cita veida apliecinājumi (piemēram, domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora vēstule) nav derīgi;
5. **Parakstot projekta iesniegumu** (projekta iesnieguma veidlapas 7.sadaļa – Apliecinājums), **pašvaldība apliecina**, ka ēka, par kuru iesniegts projekta iesniegums, vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas turpinās pildīt pašvaldības autonomās funkcijas un netiks demontēta.
6. Katrā ēkā, kurā īstenotas projekta aktivitātes, jāpanāk atbilstība šādiem kritērijiem:
 - siltumenerģijas patēriņš apkurei nepārsniedz 100 kWh/m² gadā. Siltumenerģijas patēriņu gadā aprēķina saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes aprēķina metodi. **Iesniegumā iesniegtajiem rādītājiem jāizriet no energoaudita iekļautajiem pasākumiem.**
 - oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma efektivitātes rādītājs (turpmāk – efektivitātes rādītājs), kas raksturo oglekļa dioksīda emisijas samazinājumu attiecībā pret projektam pieprasīto finanšu instrumenta finansējumu, nav mazāks par 0,35 kgCO₂/Ls gadā. Oglekļa dioksīda emisijas samazinājumu aprēķina atbilstoši MK noteikumu Nr.542 1.pielikumam.

Lūdzam rūpīgi pārbaudīt aprēķinus pirms projekta iesniegšanas, neskaidrību gadījumā konsultējoties ar atbildīgo iestādi. Ja nepareizu aprēķinu dēļ iegūtos siltumenerģijas patēriņa vai efektivitātes rādītājus projekta īstenošanas rezultātā nebūs iespējams sasniegt, iesniedzējam būs nepieciešams par saviem līdzekļiem veikt papildus pasākumus, vai arī atmaksāt KPFI finansējumu.

Tipiskākās kļūdas iepriekšējos KPFI projektu konkursos iesniegtajos projektu iesniegumos saistītas ar nepareizu emisijas faktoru izvēli (piemēram, ēkai, kura pieslēgta centralizētai siltumapgādes sistēmai izmanto nevis vidējo emisijas faktoru (0,264 t/MWh), bet dabas gāzes emisijas faktoru 0,201 t/MWh, tādējādi nepamatoti samazinot savu efektivitātes rādītāju), sajaucot patērēto, saražoto un primāro siltuma enerģiju (atkarībā no pielietotās 1. pielikuma formulas nepamatoti palielinot vai arī samazinot efektivitātes rādītāju), neiekļaujot aprēķinā CO₂ ieguvumus, kas rodas no pārejas uz atjaunojamiem energoresursiem, piemēram, uzstādot saules kolektoru, neņemot vērā ieguvumus no elektroenerģijas patēriņa samazinājuma, piemēram, uzstādot energoefektīvu apgaismojumu vai arī nepiemērojot ieguvumiem no elektroenerģijas patēriņa samazinājuma noteikumu 1. pielikumā norādīto emisiju faktoru (0,397 t/MWh). Dažos gadījumos tiek pielaistas aritmētiskas kļūdas.

TITULLAPAS NOFORMĒJUMS

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās” nolikums” iesnieguma veidlapa

Projekta nosaukums:	<i>Ailē „Projekta nosaukums” norādīt konkrētā projekta, kura finansēšanai tiek pieprasīts KPFI finansējums, nosaukumu. Nosaukumā jābūt iekļautam attiecīgās pašvaldības nosaukumam. Vēlams, lai nosaukums atspoguļotu ēku, par kuru vai kurām iesniegts projekts nosaukumu vai funkciju (piemēram, pašvaldības izglītības iestādes; ja projekts iesniegts par vienu izglītības iestādi, projekta nosaukumā var iekļaut šīs izglītības iestādes nosaukumu). Būtiski, lai nosaukums, kas norādīts iesnieguma veidlapā, atbilstu tam projekta nosaukumam, kāds ir lietots projektu pamatojošā dokumentācijā, tai skaitā atzinumos un izziņās par projektu, ja tādas ir pievienotas projektu iesniegumam. Nosaukums nevar būt garāks par vienu teikumu.</i>
---------------------	--

Projekta iesniedzējs:	<i>Ailē „Projekta iesniedzējs” norādīt iestādes, kas realizēs šo projektu, nosaukumu. Jāsakrīt ar 1.1.1.punktā un 7. sadaļā norādīto.</i>
Aizpilda atbildīgā iestāde	

Projekta identifikācijas numurs:	<i>Lūdzam neaizpildīt, aizpildīs Atbildīgā iestāde</i>
Projekta iesniegšanas datums:	<i>Lūdzam neaizpildīt, aizpildīs Atbildīgā iestāde</i>
Projekta apstiprināšanas datums:	<i>Lūdzam neaizpildīt, aizpildīs Atbildīgā iestāde</i>

Piezīme: Ja projekta iesniegums iesniegts elektroniskā dokumenta formā atbilstoši noteikumu 27.punkta prasībām, projekta iesnieguma veidlapas 1.lapu atbildīgā iestāde aizpilda kā atsevišķu elektronisko dokumentu.

1. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

1.1. Projekta iesniedzējs

1.1.1.	Pašvaldības nosaukums:	<i>Projekta iesniedzēja nosaukums. Jāsakrīt ar titullapā un 7.sadaļā norādīto.</i> <i>KPFI projekta iesniedzējs un attiecīgi finansējuma saņēmējs var būt pašvaldība vai ar pašvaldības domes lēmumu pilnvarota pašvaldības iestāde</i>
1.1.2.	PVN maksātājs	☐ Jā ☐ Nē <i>Atzīmē ar „X” vai projekta iesniedzējs ir/nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs</i>
1.1.3.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	<i>Reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā (nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs).</i> <i>Attiecas uz visiem projekta iesnieguma iesniedzējiem.</i>
1.1.4.	Juridiskā adrese	<i>Iela, mājas nr.</i>
	<i>Pašvaldības vai ar pašvaldības lēmumu pilnvarotas pašvaldības iestādes adrese</i>	<i>Pilsēta, rajons</i>
		<i>Pasta indekss</i>

1.2. Projekta iesniedzēja atbildīgā persona

Norāda Projekta iesniedzēja atbildīgo amatpersonu, kas ir tiesīga parakstīt iesniegumu. Jāsakrīt ar personu, kas tiek norādīta iesnieguma 7.sadaļā un paraksta projekta iesniegumu. Norādītajai personai būtu jābūt pašvaldības vadītājam, ja vien nav apstākļi, kas nosaka pilnvarot citu personu. Gadījumā, ja ir pilnvarojums citai personai, pielikumā pievienot attiecīgo dokumentu.

1.2.1.	Vārds, uzvārds	
1.2.2.	Ieņemamais amats	<i>Norāda projekta iesniedzēja atbildīgās amatpersonas ieņemamo amatu</i>
1.2.3.	Tālrunis	<i>Norāda projekta iesniedzēja atbildīgās amatpersonas tālruņa numuru</i>
1.2.4.	Fakss	<i>Norāda projekta iesniedzēja atbildīgās amatpersonas faksa numuru</i>
1.2.5.	E-pasts	<i>Norāda projekta iesniedzēja atbildīgās amatpersonas e-pasta adresi</i>

1.3. Projekta iesniedzēja kontaktpersona

Norāda personu, kas ir tieši atbildīga par projekta iesnieguma aizpildīšanu un paredzamā projekta ieviešanu, ar projekta iesniedzēja lēmumu nozīmēts projekta koordinators. Visu operatīvu jautājumu risināšana notiks ar šīs norādītās personas starpniecību.

1.3.1.	Vārds, uzvārds	
1.3.2.	Ieņemamais amats	<i>Norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas ieņemamo amatu</i>
1.3.3.	Tālrunis	<i>Norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas tālruņa numuru</i>
1.3.4.	Fakss	<i>Norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas faksa numuru</i>
1.3.5.	E-pasts	<i>Norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas e-pasta adresi</i>

Lūdzam nepapildināt iesnieguma veidlapu ar citiem laukiem!

2. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta mērķis

Formulēt projekta mērķi (līdz 500 zīmes).

Projektā sasniedzamais mērķis ir jānorāda atbilstoši konkursa mērķim (sk. jēdzienu skaidrojumu). Vienlaikus šim mērķim jābūt tālāk saistītam ar veidlapas 2.3. punktā aprakstītajai risināmajai problēmai, plānotajām aktivitātēm un to nepieciešamības pamatojumam. Mērķim ir jābūt skaidri definētam, sasniedzamam plānotā projekta ietvaros un izmērāmam. Atbilstība konkursa mērķim ir neprecizējamā informācija (sk. MK not. Nr.542 5.pielikumu).

*Ja projekta iesniedzējs vienā un tajā pašā ēkā īsteno vai paredz īstenot projektu arī ar citu finanšu instrumentu, ES vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem, **KPFI finansētā projekta mērķim jābūt atšķirīgam.***

Sākot no šī punkta un turpmāk ir jānorāda apraksts tikai par šajā projektā (KPFI) ietvertajām aktivitātēm un to sasniedzamajiem rezultātiem.

2.2. Projekta kopsavilkums

2.2.1. Projekta kopsavilkums latviešu valodā

Īsi aprakstīt projekta nepieciešamību un būtiskākās projekta aktivitātes un rezultātus, parādot ieguvumus siltumenerģijas patēriņa un CO₂ emisiju samazināšanā, vides aizsardzības uzlabošanā un ietekmi uz vietējiem iedzīvotājiem (līdz 2000 zīmes).

Definējot projekta nepieciešamību, sniedz esošas situācijas raksturojumu un sagaidāmo efektu pēc projekta īstenošanas, izsakot to kvantitatīvi. Atgādinām, ka tiešo finansiālo ieņēmumu gūšana konkursa ietvaros netiek atbalstīta.

Jāsniiedz īss projektā paredzēto darbu uzskaitījums un vispārīgs apjoma raksturojums, izdalot atbilstoši tālāk norādītajām darbībām. Paredzētajām aktivitātēm jāatbilst MK not.Nr.542. Uzskaitījumā jānorāda galvenās būvdarbu vai pakalpojumu komponentes neatkarīgi no to sadalījuma līgumos.

Jānorāda informācija par katru no projektā ietvertajām ēkām un to tehnisko stāvokli. Vides aizsardzības uzlabošana iespējama, piemēram, samazinot piesārņojošo vielu emisiju gaisā, nomainot fosilo enerģijas avotu (akmeņogles) pret atjaunojamajiem energoresursiem. Ietekme uz vietējiem iedzīvotājiem ietver sociālo ietekmi. Var būt sniegta informācija par to, uz kādu cilvēku skaitu potenciāli varētu atteikties projekta aktivitātes.

2.2.2. Projekta kopsavilkums angļu valodā

Angļu valodā īsi aprakstīt projekta mērķi, nepieciešamību un būtiskākās projekta aktivitātes (līdz 1500 zīmes).

Lūdzam sniegt 2.1. un 2.2.1. punktā sniegtās informācijas tulkojumu. Aicinām 2.1.

punktu tulkot pilnā apjomā, savukārt 2.2.1.punktu – daļēji, tikai svarīgāko informāciju. Obligāti sniegt informāciju par projektā plānoto kgCO_2/Ls rādītāju (vidējo aritmētisko), kā arī kWh/m^2 rādītāju (vidējo aritmētisko).

2.3. Projekta nepieciešamības un aktivitāšu piemērotības pamatojums

Nosaukt būtiskākās problēmas, kuras tiks risinātas ar projekta palīdzību, un pamatot to risināšanas aktualitāti. Nosaukt būtiskākās projekta aktivitātes, raksturot projektā izmantojamās tehnoloģijas un materiālus, norādot to priekšrocības un trūkumus un pamatojot to piemērotību projekta mērķu sasniegšanai (līdz 6000 zīmes).

Pirms problēmas apraksta jāsniedz plašāks esošās situācijas raksturojums. Problēmas formulējumā vēlams iekļaut kvalitatīvus un kvantitatīvus rādītājus. Pamatot problēmas risināšanas aktualitāti: problēmu risināšanas nepieciešamība (t.sk. tieši KPFI ietvaros), problēmas izveidošanas cēloņi. Projekta nepieciešamības aprakstā ietvert alternatīvos risinājumus katrai aktivitātei. Nepieciešams sniegt informāciju par saikni starp identificētajām problēmām, plānotajām aktivitātēm un projekta mērķi, kā arī problēmu risinājuma veidu.

Raksturot projektā izmantojamās tehnoloģijas un materiālus (ideju līmenī), norādot to priekšrocības un trūkumus un pamatojot to piemērotību projekta mērķa sasniegšanai. Aicinām izmantot sagatavotos dokumentus atbilstoši MK not. 542 3. un 4.pielikumam – atsaukties uz attiecīgo dokumentu sadaļām.

Jāsniedz novērtējums, kādas varētu būt projekta neīstenošanas sekas. Sniedz informāciju, vai izvēlēta alternatīva ar viszemākajām izmaksām (zemākās investīciju un ekspluatācijas izmaksas), kas vienlaikus nodrošina nepieciešamo kgCO_2/Ls rādītāju. Informācija par alternatīvām var būt sniegta šādā sadalījumā:

- tehniskās alternatīvas (piemēram, materiāli)
- tehnoloģiskās alternatīvas
- izmaksu alternatīvas
- projekta aktivitāšu alternatīvas (piemēram, efekta sasniegšanai nav nepieciešams veikt atsevišķus pasākumus, kuri potenciāli nodrošina projekta konkursa mērķi)

Īpaši būtiska ir alternatīvu izvērtēšana, ja projektā paredzēta siltumapgādes sistēmas maiņa no fosilajiem energoresursiem uz atjaunojamiem – šajā gadījumā jāizvērtē vairākas tehnoloģiju alternatīvas.

Pēc iespējas konkrēti jānorāda prognozējamās izmaiņas, ņemot vērā projektu pamatojošajā dokumentācijā ietverto projekta ieguvumu aprakstu. Jānorāda tikai tie ieguvumi, kas rodas konkrētā projekta aktivitāšu realizācijas ietvaros. Nav jānorāda tādi ieguvumi, kas attiecināmi uz darbiem, kas nav ietverti projektā.

2.4. Projekta aktivitāšu īstenošanai izmantojamie iepirkumi

2.4.1. Projekta ietvaros plānoto publisko iepirkumu raksturojums

Nosaukt projekta ietvaros plānotos publiskos iepirkumus un tajos izmantojamās kritērijas (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes)

Aicinām ņemt vērā, ka iepirkumi ir jāveic atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Attiecīgi nav pieļaujama mākslīga iepirkuma priekšmeta dalīšana.

--

Aicinām informāciju sniegt tabulas veidā:

<i>Plānotais publiskais iepirkums (nosaukums)</i>	<i>Ēka, uz kuru attiecas iepirkums (nosaukums, adrese)</i>	<i>Galvenie atlases kritēriji (piemēram, prasības speciālistiem, „zaļā iepirkuma” principi)</i>

2.4.2. Vides nosacījumu izmantošana publiskajos iepirkumos

Lai aizpildītu šo sadaļu, pirms tam ieteicams iepazīties ar „Informatīvo ziņojumu par ieteikumiem zaļā publiskā iepirkuma veicināšanai valsts un pašvaldību institūcijās un ieteikumiem videi draudzīgas būvniecības veicināšanai”¹ un konsultēties ar iepirkumu organizētāju jūsu iestādē.

Novērtējiet Jūsu plānoto iepirkuma procedūru atbilstību šeit minētajam:

*2.4.2.1. – 2.4.2.4.punktos ar X atzīmē plānotos noteikumus iepirkuma dokumentācijā. Vienlaikus attiecībā uz šādu plānoto nosacījumu paredzēšanu projekta iesniedzējam jāapzinās, ka **iesniegumā norādītā informācija ir saistoša projekta ieviešanas laikā**. Projekta iesniedzējs uzņemas pilnu atbildību par to, ka ikviens ar X atzīmēts nosacījums tiks faktiski paredzēts projekta ieviešanas dokumentācijā (iepirkuma dokumentācijā).*

*Tāpēc lūdzam rūpīgi novērtēt savus plānus attiecībā uz iepirkuma dokumentācijas sagatavošanu un atzīmēt tikai tos nosacījumus, kurus vēlāk tiešām būs iespējams atspoguļot iepirkuma dokumentācijā. Lūdzam ņemt vērā to, ka par šādu papildus nosacījumu iekļaušanu iepirkuma dokumentācijā projekta iesniedzējs saņem papildus punktus, novērtējot projekta iesniegumu pie kvalitātes kritērijiem, savukārt, **ja vēlāk šie nosacījumi iepirkuma dokumentācijā netiks paredzēti, visi šāda iepirkuma līguma izdevumi tiks uzskatīti par neattiecināmajām izmaksām**. Projekta iesniedzējam ir tiesības paredzēt „zaļā iepirkuma” kritērijus pat ja šie nosacījumi projekta iesnieguma veidlapā sākotnēji netika plānoti.*

2.4.2.1. Konkursa nosaukums (līguma priekšmets)

Vai konkursa nosaukumā (līguma priekšmetā) ietverti energoefektivitātes un vides nosacījumi? Piemēram:

¹ Informatīvais ziņojums par ieteikumiem zaļā publiskā iepirkuma veicināšanai valsts un pašvaldību institūcijās un ieteikumiem videi draudzīgas būvniecības veicināšanai (pieņemts zināšanai MK sēdē 2008.gada 22.decembrī). Skat.: http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/zalais_publiskais_iepirkums/?doc=8012

[ēkas tips] renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus Jā ☐ Nē ☐

Ja neatbilst - kāds ir konkursa/ līguma nosaukums?

Sniedz informāciju atbilstoši iesniegumu veidlapas 2.4.1.apakšpunktam

2.4.2.2. Atlases kritēriji

Vai ir ietverti šādi nosacījumi:

Projektētāja pieredze vai izglītība videi draudzīgu ēku projektēšanā Jā ☐ Nē ☐

Projektētāja pieredze vai izglītība atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju būvprojekta izstrādē (ja attiecināms) Jā ☐ Nē ☐

Būvfirmu tehniskā kapacitāte, lai veiktu nepieciešamos vides pārvaldības pasākumus un nodrošinātu būvdarbu veikšanu videi draudzīgā veidā. Jā ☐ Nē ☐

Pretendentu izslēgšana (atkārtoti vides aizsardzības normatīvo aktu pārkāpumi) Jā ☐ Nē ☐

Ja neatbilst, vai ir citi atlases kritēriji?

Īss uzskaitījums:

Sniedz informāciju atbilstoši iesniegumu veidlapas 2.4.1.p. Informāciju nesniedz, ja 2.4.1. punktā minētie kritēriji neattiecas uz „zaļo iepirkumu”

2.4.2.3. Tehniskās specifikācijas / Vērtēšanas kritēriji

Vai ir ietverti nosacījumi sekojošās kategorijās?

Ēkas apsaimniekotāja apmācība par energoefektivitāti Jā ☐ Nē ☐

Atjaunojamo energoresursu lietotāju apmācība par energoefektivitāti (ja attiecināms) Jā ☐ Nē ☐

Enerģijas sadales ekrāns Jā ☐ Nē ☐

Noteiktu būvmateriālu izslēgšana (papildus punkti par videi draudzīgu būvmateriālu lietošanu) Jā ☐ Nē ☐

Kokmateriālu izcelsme (papildus punkti par likumīgi un no ilgtspējīgiem avotiem iegūtiem kokmateriāliem) Jā ☐ Nē ☐

Gaistošo organisko savienojumu emisiju robežsliekšņi Jā ☐ Nē ☐

Ūdens taupīšanas pasākumi Jā ☐ Nē ☐

Trokšņu mazināšanas pasākumi būvdarbu laikā Jā ☐ Nē ☐

Ja tiek izmantotas citas specifikācijas, tad kādas?

Īss uzskaitījums:

Informāciju nesniedz, ja tā neattiecas uz „zaļo iepirkumu”

2.4.2.4. Līguma izpildes nosacījumi

Līguma izpildes nosacījumiem jābūt skaidri izteiktiem paziņojumā par iepirkumu, lai pretendentiem būtu saprotamas visas saistības.

Vai jūsu iepirkumos iekļauti šādi līguma izpildes nosacījumi?

Ēkas gaisa apmaiņas koeficienta pārbaudes veikšana Jā ☐ Nē ☐

Būvniecības materiālu transportēšanas nosacījumi Jā ☐ Nē ☐

Atkritumu samazināšana un apsaimniekošana Jā ☐ Nē ☐

Ja tiek izmantoti citi līguma izpildes nosacījumi, tad kādi?

Īss uzskaitījums:

Informāciju nesniedz, ja tā neattiecas uz „zaļo iepirkumu”

2.5. Ēkas, kurās īstenojamas projekta aktivitātes

Nr.p.k.	Ēkas parametri	Raksturlielumi
1.	Ēkas nosaukums	<i>Informācijai jāatbilst pievienotājiem dokumentiem</i>
1.1.	Adrese un kadastra nr.	<i>Informācijai jāatbilst pārējām iesnieguma veidlapas sadaļām, piemēram, 2.4.1.</i>
1.2.	Ēkas funkcija*	<i>14.2. ēku izmanto pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai</i>
1.3.	Nodošanas gads ekspluatācijā	<i>Atbilstoši projekta iesniedzējā rīcībā</i>

		<i>esošajiem dokumentiem</i>
1.4.	Stāvu skaits, t.sk. pagrabs	<i>Atbilstoši projekta iesniedzējā rīcībā esošajiem dokumentiem</i>
1.5.	Aprēķina platība atbilstoši ēkas energoaudita pārskatam, m ²	<i>Atbilstoši 13.01.2009. MK not. Nr.39, ēkas aprēķina platība ir grīdas laukums, kas atrodas ēkas robežās. Ja ēka ir sadalīta zonās, visu zonu aprēķinātajai grīdas laukumu summai jābūt vienādei ar aprēķināto grīdas laukumu ēkā.</i>
2.	2.ēka	<i>Sniedz informāciju atbilstoši šīs tabulas 1.punktam</i>
3.	3.ēka (ja projektā ir vairāk par 3 ēkām, tabulu attiecīgi papildina)	<i>Sniedz informāciju atbilstoši šīs tabulas 1.punktam</i>

* - Atbilstoši noteikumu 14.2. apakšpunktam.

2.6. Projekta īstenošanas laiks

Informācijai 2.6.1., 2.6.2. un 2.6.3. p. jāsakrīt.

Konkursa ietvaros apstiprinātajos projektos paredzētās aktivitātes finansējuma saņēmējs īsteno līdz 2011.gada 1.decembrim.

2.6.1. Plānotais projekta ieviešanas laiks pilnos mēnešos

Piemēram, 10 mēneši un 1 nedēļa ir jāatspoguļo kā 11 mēneši.

2.6.2. Projekta pabeigšanas beigu datums

2.6.3. Projekta ieviešanas laika grafiks

Atzīmē X attiecīgajā ailē. Ja attiecīga darbība tiek plānota vairāku līgumu ietvaros, nepieciešams detalizēt laika grafiku pa līgumiem.

Nr.	Darba apraksts	2010.gads												2011.gads											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1. Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošana																									
1.	Iepirkuma izsludināšana iesnieguma tehniskās dokumentācijas izstrādei																								
2.	Līguma slēgšana ar projektētāju par projekta iesnieguma tehnisko dokumentāciju																								
3.	Iesnieguma tehniskās dokumentācijas izstrāde																								
2. Projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas sagatavošana																									

[illegible]

2.7. Projektā sasniedzamie rādītāji

Nr.p.k	Rādītājs	Rezultāts	Mērvienība
1.	Plānotais energoefektivitātes rādītājs - siltumenerģijas patēriņš apkurei gadā, <i>vidējais aritmētiskais par visām ēkām</i>	<i>Aprēķinā jāizmanto vidējais svērtais aritmētiskais</i>	kWh/m ²
1.1.	Plānotais energoefektivitātes rādītājs - siltumenerģijas patēriņš apkurei gadā, <i>ēkā Nr.1</i>		kWh/m ²
1.2.	Plānotais energoefektivitātes rādītājs - siltumenerģijas patēriņš apkurei gadā, <i>ēkā Nr.2</i>		kWh/m ²
.....			kWh/m ²
2.	Plānotais CO ₂ emisiju samazinājuma efektivitātes rādītājs, <i>vidējais aritmētiskais par visām ēkām</i>	<i>Aprēķinā jāizmanto vidējais svērtais aritmētiskais</i>	kgCO ₂ /Ls

Kolonnu rezultāts aizpilda par katru projektā pieteikto ēku, ievērojot minimāli iespējamus rādītājus. Atkārtoti norādām, ka minimālais rādītājs projekta apstiprināšanai ir 0,35 kgCO₂/Ls gadā. Šo rādītāju nedrīkst noapaļot uz augšu (piemēram, 0,349 kgCO₂/Ls ir neatbilstošs rādītājs). Tāpat siltumenerģijas patēriņš apkurei nepārsniedz 100 kWh/m² gadā katrai ēkai, t.i. 100,01 kWh/m² ir neatbilstošs rādītājs.

Ievērojiet! - Dati šīs sadaļas aizpildīšanai tiek iegūti no MK not. Nr.542 aizpildītā 3. un 4. pielikuma (izstrādātājiem dokumentiem). Aprēķinātajam rezultātam ir jāizriet no 3. un 4. pielikumā norādītajiem pasākumiem, pie tam šiem pasākumiem ir jāsakrīt abos pielikumos. Īpaši rūpīgi jāpārbauda 3. pielikuma tabulas „5.2. Enerģijas un oglekļa dioksīda ietaupījumi” visu aiļu precīza aizpildīšana. Energoaudita pārskatā (3. pielikums) var būt norādīti arī papildus pasākumi, ko projekta iesniedzējs izvēlas neīstenot konkrētajā projektā, tad tas attiecīgi jānorāda 4. pielikumā.

Kas ir vidējais svērtais aritmētiskais?

Dažkārt vienas un tās pašas variātes atkārtojas vairākkārt, vai arī tām tiek piešķirts dažāds nozīmīgums jeb svars. Ja variāte x_i atkārtojas f_i reizes (vai tai svars ir f_i), saka, ka vidējais aritmētiskais ir svērts un to aprēķina:

$$\bar{x} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}$$

Piemērs:

Ja projekta pieteikumā ir iesniegtas 2 ēkas, pie tam 1. ēkas aprēķina platība (3. pielikuma 3.1. tabulas 4. punkts) ir 1000 m² un siltumenerģijas patēriņš apkurei gadā – 70 kWh/m², bet 2. ēkas aprēķina platība ir 2000 m² un siltumenerģijas patēriņš apkurei gadā – 90 kWh/m², tad projektā plānoto siltumenerģijas patēriņš apkurei gadā aprēķina šādi: (70x1000 + 90x2000)/(1000+2000) = 83,33 kWh/m².

Kas jāņem vērā, aprēķinot CO2 emisiju samazinājumu?

Projektā sasniedzamos rādītājus aprēķina atbilstoši MK not. Nr.542 1.pielikumam.

Ja projekta iesniedzējs izvēlas piemērot noteikumu 1. pielikuma 4. punktu, tad ir jāpievieno attiecīgā siltumtīkla operatora parakstīts pamatojums, kas ietver pārbaudāmus aprēķinus. Ja nebūs iesniegti pietiekami ierādījumi šāda emisijas faktora piemērošanai, vērtēšanas komisija var uzdot projekta iesniedzējam precizēt projekta iesniegumu, piemērojot vidējo emisijas faktoru.

Siltumsūkņiem transformācijas koeficients ir vidējais gada transformācijas koeficients, ņemot vērā siltuma sūkņa transformācijas koeficientu pa mēnešiem atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Latvijas klimatiskajiem apstākļiem.

Siltuma sūkņiem jābūt testētiem atbilstoši ES standartiem (EN 14511 (vai EN 255, ja testēti pirms 2004. gada jūlija), laboratorijā, kas akreditēta atbilstoši standartam EN14511-4) un jāatbilst normatīvajiem aktiem, kas reglamentē siltuma sūkņu CE marķējumu.

Ja projektu iesniedzējam ir neskaidrības par siltumsūkņu tehniskajiem parametriem, aicinām savlaicīgi konsultēties ar atbildīgo iestādi.

3. SADAĻA – PROJEKTA IEVIEŠANA

3.1. Projekta ieviešanas un vadības kapacitāte

Raksturot projekta dalībnieku pieredzi līdzīga mēroga un specifiskas projektu ieviešanā, kā arī būvniecības darbu organizēšanā un vadīšanā. Norādīt pieredzi energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanā un videi draudzīgas būvniecības darbu organizēšanā, ja tāda ir (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

Novada pašvaldības pieredze ietver to pagastu pašvaldību pieredzi, kas teritoriāli administratīvās reformas rezultātā iekļauti novadā.

Iesakām datus sniegt tabulas veidā:

Projekta vadībā iesaistītais personāls un kvalifikācija

Administratīvā vadība	Galvenie uzdevumi, pieredze
<i>Jānorāda amata/pozīcijas nosaukums un esošā vai prasītā kvalifikācija (piemēram, projekta koordinators, augstākā profesionālā izglītība)</i>	<i>Tai skaitā: iepirkumu vadība, līgumu administrācija, lietvedība u.c.</i>

Projekta finanšu vadība	Galvenie uzdevumi, pieredze
<i>Jānorāda amata/pozīcijas nosaukums un esošā vai prasītā kvalifikācija</i>	<i>Tai skaitā: grāmatvedības uzskaitē, maksājumu pārbaudes, maksājumu veikšana, finanšu plānošana, u.c.</i>

Projekta tehniskā vadība	Galvenie uzdevumi, pieredze
<i>Jānorāda amata/pozīcijas nosaukums un esošā vai prasītā kvalifikācija</i>	<i>Tai skaitā: saskaņojumi projektēšanas un būvniecības gaitā, darba progress atskaišu/pārskatu sagatavošana u.c.</i>

Projekta vadības tehniskais nodrošinājums:

Tehniskais nodrošinājums	Izmantošanas mērķis, apjoms un izvietojums
Telpas	
Aprīkojums	
Programmatūra	

Pieredze energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanā un videi draudzīgas būvniecības darbu organizēšanā

3.2. Projekta ieviešanas riski

Identificēt un raksturot iespējamus projekta ieviešanas riskus (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

Jānorāda izvērtētos projekta īstenošanas riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu, un citus būtiskus priekšnoteikumus, kas ir ņemti vērā, plānojot projekta aktivitātes.

Lai nodrošinātu iespēju izvērtēt projekta iesniegumu atbilstoši KPFI projektu iesniegumu vērtēšanas administratīvajiem kritērijiem (lai kritērijā saņemtu pozitīvu vērtējumu, ir jābūt veiktam iespējamo risku izvērtējumam un izstrādātam pasākumu plānam risku mazināšanai), ir nepieciešams norādīt:

- 1) kādi riski ir identificēti, risku analīzes secinājumos norādītie faktori, kam ir visbūtiskākā ietekme uz projekta rezultātiem,*
- 2) vai ir plānoti pasākumi, kā novērst identificētos riskus (piemēram, pašvaldības atbalsts projekta vadībai);*
- 3) vai ir izstrādāts konkrēts pasākumu plāns identificēto risku samazināšanai un novēršanai, paredzot konkrētus resursus un termiņus pasākumu izpildei.*

Iespējamie riski:

Finanšu riski (līdzekļu pieejamība)

Institucionālie riski (kapacitāte projekta vadībai)

Projekta īstenošanas riski (nekvalitatīvi izejas dati par ēkas tehnisko stāvokli)

Nekvalitatīvi veikti aprēķini energoaudita pārskatā

Nekvalitatīvi būvniecības darbi

3.3. Pasākumi projekta ieviešanas risku mazināšanai

Raksturot preventīvos pasākumus projekta ieviešanas risku mazināšanai (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

Pasākumu plānam jābūt saistītam ar iesnieguma veidlapas 3.2.sadaļu.

Papildus jānorāda, kā tiks nodrošināta projekta gaitā gūto labumu uzturēšana.

3.4. Projektā paredzētie avansa un starpposmu maksājumi

Lūdzam atzīmēt ar X nepieciešamo pozīciju.

3.4.1. Avansa maksājums

Vai projekta ietvaros projekta iesniedzējs vēlēšies saņemt avansa maksājumu

☐ Jā

☐ Nē

Avansa maksājumu var saņemt, ja finansējuma saņēmējs ir iesniedzis Vides investīciju fondā avansa maksājuma pieprasījumu, kas sagatavots atbilstoši projekta līgumam pievienotajam paraugam;

Avansa maksājums līdz 50 % no projektam apstiprinātās finanšu instrumenta finansējuma summas

3.4.2. Starpposmu maksājumi

Vai projekta ietvaros projekta iesniedzējs vēlēsies saņemt starpposma maksājumu

☐ Jā

☐ Nē

Starpposma maksājumu var saņemt, ja finansējuma saņēmējs ir iesniedzis Vides investīciju fondā starpposma pārskatu par iepriekšējo projekta ceturksni un starpposma maksājuma pieprasījumu, kā arī pievienojis starpposma maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošos dokumentus atbilstoši projekta līgumam un Vides investīciju fonds ir apstiprinājis starpposma pārskatu. Starpposma maksājumus finansējuma saņēmējs var saņemt ne biežāk kā reizi projekta ceturksnī

Pieejams ir viens vai vairāki starpposma maksājumi, kuru kopējā summa ir līdz 40 % no projektam apstiprinātās finanšu instrumenta finansējuma summas

4. SADAĻA - PUBLICITĀTE

4.1. Publicitātes pasākumu plāns

Īsi aprakstīt publicitātes pasākumu veikšanas plānu, nosaucot to mērķauditorijas, īstenošanas laikus un būtiskākos satura elementus (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

Informācija jāsniedz atbilstoši 4.2.punktā norādītajiem publicitātes pasākumu veidiem. Par informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu atbildīgs ir finansējuma saņēmējs. Atbilstoši MK not. Nr.542 izmaksas, kas saistītas ar informācijas un publicitātes pasākumiem projekta ieviešanā, ir attiecināmās. Vienlaikus lūdzam ievērot to, ka attiecināmās ir tādas izmaksas, kuras vērstas uz minimālo publicitātes prasību ievērošanu.

Atbilstoši MK not. Nr.542:

Lai nodrošinātu projekta publicitāti, finansējuma saņēmējs:

- *projekta īstenošanas laikā ne retāk kā reizi ceturksnī sagatavo informāciju par projekta aktivitātēm un rezultātiem, tai skaitā par ietekmi uz vidi un energoefektivitāti kopumā, un nosūta to atbildīgajai iestādei, kā arī publicē vietējā laikrakstā vai finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē;*
- *projekta īstenošanas laikā noorganizē vismaz vienu publisku semināru, kurā finansējuma saņēmējs informē sabiedrību par projekta aktivitātēm un rezultātiem;*
- *informāciju par plānotajiem un īstenotajiem publicitātes pasākumiem, projekta īstenošanu, finanšu izlietojumu un panākto vides kvalitātes uzlabojumu ne retāk kā reizi ceturksnī ievieto finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē;*
- *pēc projekta pabeigšanas sagatavo un izvieto ēkā, kurā veiktas projekta aktivitātes, publiski pieejamā telpā vizuālu informāciju, kurā uzskatāmi parādīti projekta rezultāti un ēkas energosertifikāts pēc rekonstrukcijas;*
- *pie ēkas, kurā veiktas projekta aktivitātes, piestiprina informatīvu plāksni atbilstoši projekta līgumā noteiktajām prasībām.*

4.2. Publicitātes pasākumu veidi

Atzīmēt, kāda veida publicitātes pasākumi tiks veikti projekta īstenošanas laikā.

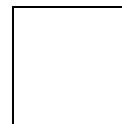
Ne retāk kā reizi ceturksnī sagatavota informācija par projekta aktivitātēm un rezultātiem

Informācija iestādes tīmekļa vietnē

Organizēts vismaz viens publisks seminārs

Vizuālā informācija par projekta rezultātiem un ēkas Energosertifikāts izvietots ēkas, kurā veiktas projekta aktivitātes, publiski pieejamā telpā

Informatīva plāksnīte pie katras ēkas, kurā veiktas projekta aktivitātes



Lūdzam atzīmēt ar X plānotos pasākumus.

Papildus informācijai: Vides ministrijas rīkojums Par Klimata pārmaiņu finansu instrumenta logo un tā lietošanas nosacījumiem (20.08.2009./Nr.263) - http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/likumd/, kur atrodamas arī KPFI logo elektroniskās versijas.

Informējam, ka „Informatīvo plāksnīti pie katras ēkas, kurā veiktas projekta aktivitātes” izgatavos atbildīgā iestāde centralizēti.

5. SADAĻA – PROJEKTA FINANSĒŠANAS RĀDĪTĀJI

5.1. Projekta finansēšanas plāns, LVL

Aicinām vispirms aizpildīt 5.2. sadaļu un 5.3.sadaļu.

Gads	Kopējās izmaksas	Neattiecināmās izmaksas	Attiecināmās izmaksas	Finanšu instrumenta finansējums		Projekta iesniedzēja līdzfinansējums	
1	1 = 2 + 3	2	3 = 4 + 6	4	5 = 4 / 3 (%)	6	7 = 6 / 3 (%)
2010							
2011							
Kopā							

Lūdzam ņemt vērā šādus ierobežojumus:

Konkursa ietvaros vienam projektam pieejamais minimālais finanšu instrumenta finansējums ir 50 000 latu, maksimālais finanšu instrumenta finansējums – 750 000 latu

Maksimāli pieļaujamais finanšu instrumenta finansējuma apmērs ir 85 % no kopējās projekta attiecināmo izmaksu summas.

5.2. Aktivitāšu izmaksu kopsavilkums

Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu summas aprēķins jāveic atbilstoši MK noteikumu Nr.542 nosacījumiem, ievērojot attiecināmās un neattiecināmās izmaksas. Finansējums nevar būt paredzēts neatbalstāmajām aktivitātēm.

Jāsniedz informācija par pārējo projektu, kuri ir saistīti ar šo, izmaksām, piemēram, ja tiek īstenot vienots iepirkums par būvdarbiem vienā ēkā, daļu no kura finansē ES fonds vai valsts budžets un daļu - KPFI. Šī informācija ir nepieciešama, lai būtu iespējams pārliicināties par projekta pozitīva iznākuma atkarību no citiem projekta iesniedzēja vadītājiem projektiem un, ja tie ir kritiski saistīti ar KPFI projektu, regulāri pārliicināties par šādu projektu īstenošanas progresu.

N. p. k.	Izmaksu kategorijas, saskaņā ar noteikumos	Aktivitāšu kopējās	Neattiecināmās	Attiecināmās	Īpatsvars no attiecināmajām	Piezīmes
----------	--	--------------------	----------------	--------------	-----------------------------	----------

	noteiktajiem attiecināmo izmaksu veidiem	izmaksas, LVL	izmaksas, LVL	izmaksas, LVL	izmaksām (%)	
1.	Tehniskās dokumentācijas izstrādes izmaksas, projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas	= <i>Attiecināmās izmaksas</i> + <i>Neattiecināmās izmaksas</i>			= <i>Attiecināmās izmaksas konkrētajai aktivitātei/kopā attiecināmās izmaksas</i>	<i>Lūdzam norādīt neattiecināmo izmaksu veidu vai pozīcijas, kuras veido neattiecināmās izmaksas</i>
2.	Būvdarbu izmaksas					
3.	Neparedzētās izmaksas <i>Sk. papildus skaidrojumu jēdzienu sadaļā.</i>					
	KOPĀ	<i>Kolonnas summa</i>	<i>Kolonnas summa</i>	<i>Kolonnas summa</i>	<i>Kolonnas summa, jābūt 100% Aicinām pārbaudīt aprēķinu, izmantojot kalkulatoru. Noapaļojot % var veidoties kļūda kopsummā (un datorprogrammas to var neuzrādīt)</i>	

Lūdzam ņemt vērā šādus ierobežojumus:

Tehniskās dokumentācijas izstrādes, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas kopā nedrīkst pārsniegt 10 % no projekta iesniegumā norādītajām plānotajām attiecināmajām izmaksām.

Ar tehnisko dokumentāciju saprot:

- *projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas – būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas būvprojekta – izstrādes izmaksas;*

- saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ēku energoefektivitāti sertificēta energoauditora veikts energoaudita pārskats (MK Not. Nr.542 3.pielikums);
- sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera (ja plānota vienkāršotā renovācija) parakstīts paskaidrojuma raksts ar būvniecības izmaksu tāmi (MK Not. Nr.542 4.pielikums);
- tehnoloģisko iekārtu specifikācija ar tāmi (ja attiecināms);
- ēkas enerģijas patēriņa aprēķins saskaņā ar Latvijas standartu LVS EN ISO 13790:2009 "Ēku energoefektivitāte. Telpu apsildīšanas un dzesēšanas energopatēriņa rēķināšana (ISO 13790:2008)", izmantojot pasīvo ēku projektēšanas programmu, mainīgu enerģijas sistēmu simulācijas programmu vai analoģu aprēķina programmatūru, ja attiecināms. Aprēķinu iesniedz, ja projekta iesniegumā ir iekļauta ēka ar tādu siltumenerģijas patēriņu apkurei, kas pēc projekta īstenošanas nepārsniedz 60 kWh/m² gadā.

Ēkas tehniskā apsekojuma atzinuma izmaksas nav attiecināmās izmaksas.

5.3. Finanšu plūsmas grafiks

Maksājums	Pirmais projekta ceturksnis	Otrais projekta ceturksnis	Trešais projekta ceturksnis	Ceturtais projekta ceturksnis	Piektais projekta ceturksnis	Sestais projekta ceturksnis	Septītais projekta ceturksnis	Astotais projekta ceturksnis
Avansa maksājums (līdz 50 % no apstiprinātās finanšu instrumenta summas)								
Starpposma maksājumi (līdz 40 % no apstiprinātās finanšu instrumenta summas) – <i>norāda attiecināmo izmaksu apjomu, ko finansējuma saņēmējs ir veicis pārskata periodā un ir ietvēris maksājuma pieprasījumā</i>								
Noslēguma maksājums – <i>atlikums, kas nedrīkst</i>								

<i>pārsniegt projektam apstiprināto KPFI finansējumu, ņemot vērā jau izmaksāto avansa maksājumu un starpposma maksājumus.</i>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Sastādot naudas plūsmas prognozi, lūdzam ņemt vērā atšķirīgo būvdarbu intensitāti vasaras un ziemas sezonā, kā arī to, ka projektēšanas fāzē maksājumu apjoms ir ievērojami mazāks no maksājumu apjoma būvdarbu veikšanas fāzē.

Maksājumu skaitu (periodiskumu) iepirkuma līgumu ietvaros nosaka projekta iesniedzējs. Iepirkuma līgumu izpildītāju maksājuma pieprasījumu apmaksas termiņi tiek noteikti iepirkuma līgumā.

Ņemot vērā to, ka 5.3. sadaļā tiek sniegta vienkāršota naudas plūsmas prognozes forma (bez sadalījuma pa mēnešiem) aicinām projekta iesniedzējus sagatavot naudas plūsmas prognozi sadalījumā pa mēnešiem un tad aizpildīt 5.3.sadaļu (starpposma maksājumi). Sastādot naudas plūsmas prognozi ņem vērā šādus apvērumus:

Sākumā vienmēr plāno izdevumus līgumu ietvaros. Ja nav precīzu datu (un parasti sagatavošanas fāze tā arī būs), plāno aptuveni, sadala maksājumus vienmērīgi pa mēnešiem. Pēc tam aizpilda budžeta sadaļu (pieejamais finansējums) – pieejamie resursi, jāsakrīt ar attiecināmo izdevumu summu. Ja nesakrīt, tad tas faktiski nozīmē, ka naudas nepietiek līgumu apmaksai vai ir par daudz.

6. SADAĻA – IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Aizpilda ar X atbilstoši pievienotajai dokumentācijai

Nr.p.k.	Dokumenta nosaukums	
1.	Aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa (noteikumu 2.pielikums) <i>Iesniedz obligāti visi iesniedzēji</i>	☐
2.	Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija:	
2.1.	Ēkas energoaudita pārskats (noteikumu 3.pielikums) <i>Iesniedz obligāti visi iesniedzēji</i>	☐
2.2.	Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts ar būvniecības izmaksu tāmi (noteikumu 4. pielikums) <i>Iesniedz obligāti visi iesniedzēji</i>	☐
2.3.	Tehnoloģisko iekārtu specifikācija ar tāmi, ja attiecināms <i>Iesniedz tikai tajos gadījumos, ja paredzētas aktivitātes saistībā ar tehnoloģijām (siltumapgāde)</i>	☐
2.4.	Ēkas enerģijas patēriņa aprēķins saskaņā ar Latvijas standartu LVS EN ISO 13790: 2009 „Ēku energoefektivitāte. Telpu apsildīšanas un dzesēšanas energopatēriņa rēķināšana (ISO 13790: 2008)” atbilstoši noteikumu 25.5.apakšpunktā noteiktajam, ja attiecināms <i>Aprēķinu iesniedz, ja projekta iesniegumā ir iekļauta ēka ar tādu siltumenerģijas patēriņu apkurei, kas pēc projekta īstenošanas nepārsniedz 60 kWh/m² gadā</i>	☐
2.5.	Energoefektivitātes pasākumu plāns <i>Nav obligāti iesniedzams, bet plāna galvenās tēzes var ietvert projekta iesniegumā. Plāna tēzes papildinās projektu iesniegumu veidlapas 3.3. sadaļā (pasākumi risku mazināšanai) sniegto informāciju. Šajā gadījumā tas ir īss galveno pasākumu raksturojums, kādi tiks veikti, lai mazinātu risku nesasniegt iesnieguma veidlapas 2.7.apakšpunktā norādīto siltumenerģijas patēriņu apkurei un CO₂ emisiju samazinājuma efektivitātes rādītāju 5 gadu monitoringa periodā pēc projekta ieviešanas. Detalizēts energoefektivitātes pasākumu plāns jāizstrādā projekta īstenošanas gaitā un tā izstrādes izmaksas būs attiecināmas.</i> Nemiet vērā! - Ja neatbilstība sasniedzamajiem rādītājiem tiks konstatēta monitoringa periodā, pasākumu plāns neatbilstības novēršanai būs jāizstrādā par projekta iesniedzēja līdzekļiem	☐

3.	Papildus iesniedzamie dokumenti:	
3.1.	Pašvaldības lēmuma izraksts par projekta ieviešanu un nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu attiecināmo un neattiecināmo (ja attiecināms) izmaksu segšanai atbilstoši noteikumu 25.6.1.apakšpunktā noteiktajam <i>Iesniedz obligāti visi iesniedzēji</i>	☐
3.2.	Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas (VKPAI) atzinums par būves meta atbilstību kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām, ja ēka ir valsts aizsargājams kultūras piemineklis (tā daļa) <i>Iesniedz iesniedzēji, kuru projektā ietvertā ēka atbilst noteiktajam statusam. Atbilstošs ir VKPAI atzinums par sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera sagatavoto paskaidrojuma rakstu ar būvniecības izmaksu tāmi (MK noteikumu nr.542 4.pielikums)</i>	☐
3.3.	Paziņojuma kopijas par iepirkuma procedūras rezultātiem, atbilstoši noteikumu 25.6.5. punktam <i>Paziņojuma kopijas par iepirkuma procedūras rezultātiem, ja projekta iesniedzējs kādu no MK not. Nr.542 16.2. (projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas – būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas būvprojekta – izstrādes izmaksas), 25.2. (saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ēku energoefektivitāti sertificēta energoauditora veikta energoaudita pārskatu (3.pielikums)), 25.3. (sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera (ja plānota vienkāršotā renovācija) parakstītu paskaidrojuma rakstu ar būvniecības izmaksu tāmi (4.pielikums)), 25.4. (tehnoloģisko iekārtu specifikāciju ar tāmi) un 25.5.apakšpunktā (ēkas enerģijas patēriņa aprēķinu saskaņā ar Latvijas standartu LVS EN ISO 13790:2009 "Ēku energoefektivitāte. Telpu apsildīšanas un dzesēšanas energopatēriņa rēķināšana (ISO 13790:2008)", izmantojot pasīvo ēku projektēšanas programmu, mainīgu enerģijas sistēmu simulācijas programmu vai analoģu aprēķina programmatūru) minētajām tehniskās dokumentācijas sastāvdaļām ir izstrādājis pirms konkursa izsludināšanas</i>	☐
3.4.	Citi dokumenti (<i>dokumenta nosaukums</i>) <i>Iesniedz gadījumos, ja dokuments var būt nepieciešams objektīvai projekta iesnieguma novērtēšanai</i>	☐

7. SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Šajā sadaļā nedrīkst mainīt apliecinājuma redakciju, jo pretējā gadījumā nebūs iespējams saņemt pozitīvu vērtējumu projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijos, kur tiek prasīts projekta iesniedzēja apliecinājums.

Apliecinājumā iekļautie punkti apliecina projekta iesniedzēja atbilstību kritērijiem, kas nosaka, ka pieteicējs ir tiesīgs saņemt finansējumu šī KPFI konkursa ietvaros, kā arī apliecina projekta iesniedzēja apņemšanos pildīt saistības, ko tas uzņemsies parakstot līgumu par projekta īstenošanu, ja projektam tiks apstiprināts finansējums.

Es, apakšā parakstījies (-usies),

projekta iesniedzēja

Jāsakrīt ar titullapā un iesnieguma 1.1. punktā norādīto. _____

projekta iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

Jāsakrīt ar iesnieguma 1.2. punktā norādīto atbildīgo personu. _____

vārds, uzvārds

Atbilstoši 1.2. punktā norādītajam un tam jābūt projekta iesniedzēja institūcijas vadītājam vai atbilstoši pilnvarotai personai. _____

amata nosaukums

apliecinu, ka uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi,

nedrīkst būt vēlāk par VIDM izsludināto projektu iesniegumu iesniegšanas datumu. _____:

dd/mm/gggg

- projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un projekta ieviešanai pieprasītais finanšu instrumenta līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- projektā paredzētās aktivitātes netiek un netiks līdzfinansētas citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem;
- konkursa ietvaros projekta iesniegumā ietvertas aktivitātes nav plānotas cita projekta iesnieguma ietvaros;
- ēka ir projekta iesniedzēja īpašumā un vismaz piecus gadus pēc projekta ieviešanas tā pildīs pašvaldības autonomās funkcijas un netiks demontēta.

apliecinu, ka **projekta apstiprinājuma gadījumā:**

- projekta iesniegumā paredzētās aktivitātes netiks iesniegtas līdzfinansēšanai citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu

instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem;

- projekta iesniegumā norādītās attiecināmās izmaksas nebūs radušās pirms līguma parakstīšanas, izņemot publiskā iepirkuma priekšmeta izmaksas par projekta tehniskās dokumentācijas (noteikumu 16.1 un 16.2. apakšpunkts) sagatavošanu;
- projekta ieviešanas laikā tiks īstenoti publicitātes pasākumi saskaņā ar šo noteikumu 51. punkta prasībām;
- iepirkumu procedūras tiks veiktas konkurences apstākļos, bez slepenām norunām, atbilstoši „Informatīvajam ziņojumam par ieteikumiem zaļā publiskā iepirkuma veicināšanai valsts un pašvaldību institūcijās un ieteikumiem videi draudzīgas būvniecības veicināšanai”;
- projekta iesniegumā paredzētās attiecināmās izmaksas tiks veiktas un uzskaitītas finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, būs identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecinās attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;
- jebkāds sadārdzinājums, kas radīsies projekta ieviešanas laikā, tiks finansēts no projekta iesniedzēja līdzekļiem;
- projekta iesniegumā norādītās ēkas tiks izmantotas vienīgi pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai un netiks izīrētas trešajām personām saimnieciskās darbības veikšanai;

apliecinu, ka ***pēc projekta ieviešanas***:

- turpmāko piecu gadu laikā, projekta iesniedzējs vai viņa pilnvarotā persona ik gadu līdz 31.janvārim iesniegs projekta rezultātu monitoringa pārskatu.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no finanšu instrumenta, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par finanšu instrumenta ieviešanu plānotais līdzfinansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas pret augstākminēto projekta iesniedzēju.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

Paraksts:

Datums:

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta

(Dokumenta rekvizītus „Datums”, „Paraksts” un „Zīmoga vieta” un neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām).

PIELIKUMI

1. Ēkas energoaudita pārskats (MK noteikumu Nr.542 3.pielikums)

Energoaudita pārskatu izstrādā sertificēts energoauditors. Sertifikāta atbilstību var pārbaudīt Ekonomikas ministrijas mājas lapā <http://www.em.gov.lv/em/2nd/?cat=30245> sadaļā „Sertificēto energoauditoru reģistrs”.

Iegaumējiet!

Sertifikāta esamība pati par sevi vēl negarantē augstu kvalitāti. Aicinām pārlicināties par energoauditora pieredzi un kvalifikāciju, pakalpojuma iepirkumā to iekļaujot pretendentu atlases kritērijos (tā Jūs izpildīsiet arī vienu no zaļā iepirkuma kritērijiem, kas ir obligāta MK noteikumu Nr.542 prasība)

Aicinām arī rūpīgi pārbaudīt energoauditora iesniegto energoaudita pārskatu, it īpaši, vai ir aizpildītas visas nepieciešamās ailes.

Nemiet vērā, ka energoauditors var piedāvāt un izrēķināt dažādus pasākumus un alternatīvas, bet konkrēto pasākumu izvēle ir projekta iesniedzēja ziņā.

Projekta iesniedzēja uzdevums ir nodrošināt vienlaikus ar šī pārskata izstrādi sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera pieaicināšanu paskaidrojuma raksts (skat. tālāk) izstrādei.

Nosakot veicamos pasākumus, ēkas energoaudita pārskata autors sadarbojas ar sertificētu arhitektu vai sertificētu būvinženieri, kas atbilstoši MK noteikumu Nr.542 4.pielikumam sagatavo paskaidrojuma rakstu, tādējādi nodrošinot vienādu pasākumu paredzēšanu abos dokumentos un apliecina to ar savu parakstu. Projekta iesniegumā nevar iekļaut papildus pasākumus, kuri nav iekļauti energoaudita pārskatā un paskaidrojuma rakstā.

2. Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts ar būvniecības izmaksu tāmi (MK noteikumu Nr.542 4. pielikums)

Paskaidrojuma rakstu izstrādā sertificēts speciālists. Tas apliecina, ka energoaudita atzinumā un šajā paskaidrojuma rakstā iekļautie energoefektivitātes pasākumi un to risinājumi neatšķiras, atbilst finanšu instrumenta ierobežojumiem, kā arī atbilst ēkas tehniskā apsekojuma atzinumiem un citiem izskatītajiem dokumentiem.

Paskaidrojuma rakstam jāpievieno būvdarbu tāme, kas sagatavota, piemērojot Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumus Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” un grupējot būvniecības izmaksas pa darbu un konstruktīvo elementu veidiem un izmantojot 3.pielikumā ietvertu Pasūtītāja būvniecības koptāmi, to izvēršot atbilstoši sekojošai tabulai (paraugs):

KPFI projekta līgumu tāme

<Līguma Nr. un nosaukums>¹

Nr.p.k	Objekta ² nosaukums	Pozīcijas izmaksas (LVL)
1.	< objekts>	
2.	< objekts>	

3.	< objekts>	
...	...	
	Kopā	
Pamatizmaksu korekcija (Plānotās izmaksu izmaiņas izmaksu pieauguma vai samazināšanas dēļ) ³		
Pavisam būvniecības izmaksas, bez PVN		
PVN (21%)		
Pavisam būvniecības izmaksas, ieskaitot PVN		
Ar būvniecību saistītie pārējie izdevumi (bez PVN):		
Būvuzraudzība		
Būvprojekta autoruzraudzība		
Izpētes un projektēšanas darbi		
Būvprojekta izstrāde		
Būvprojekta ekspertīze		
Finanšu rezerve neparedzētām izmaksām ar būvniecību saistītajiem izdevumiem ⁴		

¹ - norāda atbilstoši iesnieguma lietotajam aktivitātes numuram un nosaukumam

² - norāda atbilstoši iesnieguma lietotajiem nosaukumiem.

³ - norāda tikai tad, ja būvdarbu izmaksas nav noteiktas tā gada cenās, kad plānots realizēt darbus, bet gan aprēķinātas balstoties uz tā gada cenām, kad veikti aprēķini. Šajā gadījumā jānorāda, kura gada cenās dotas objektu izmaksas.

⁴ – šo izmaksu kopsumma par visiem projektā paredzētajiem līgumiem nedrīkst pārsniegt 5 % no projekta iesniegumā norādītajām plānotajām attiecināmajām būvdarbu izmaksām un jāsakrīt ar 5.2. sadaļu.

Tabulu izpilda atsevišķi par katru projektā paredzēto būvdarbu līgumu, kā arī par piegāžu līgumiem, ja tādi tiek paredzēti. Pozīcijās, kurās attiecīgā līguma ietvaros izmaksas netiek paredzētas, norāda „n/a”.

Papildus aicinām projekta iesniedzējus nodrošināt, ka paskaidrojuma rakstam tiek pievienots šāds kopsavilkums (tabula ir paraugs) par katru ēku:

Attiecināmās izmaksas	Materiāls	Materiāla raksturojošais rādītājs	Apjomi (m2/gab)	Izmaksas (LVL)	CO ₂ tonnas gadā
Energoaudits					
Būvprojekts					
Būvuzraudzība					
Autoruzraudzība					
Publicitāte					
Attiecināmie būvdarbi:					
Ārsienas					
Cokols					

Bēniņi					
Jumts					
Pagrabs					
Logu nomaiņa					
Durvju nomaiņa					
Ventilācijas sistēmas renovācija vai rekonstrukcija					
Citi renovācijas darbi, kas paaugstina ēkas energoefektivitāti un ir iekļauti energoauditā kā veicamie pasākumi					
Kopā attiecināmās izmaksas					
Neattiecināmās izmaksas					
Kopā:					

3. Tehnoloģisko iekārtu specifikācija ar tāmi, ja attiecināms

Specifikācijas kopsavilkums *siltumenerģijas ražošanas iekārtām*

Nr. p.k.	Rādītājs	Mērvienība	Prognozētais lielums	Esošais lielums*
1.	Uzstādītā siltuma jauda:	MW		
2.	Lietderības koeficients			

2.1.	apkures periodā	%		
2.2.	vasarā	%		
3.	Pieslēgto vidējo siltumslodžu summa:			
3.1.	apkures periodā	MW		
3.2.	vasarā	MW		
4.	Plānotie siltumnesēju parametri:			
4.1.	tvaikam: spiediens temperatūra	Mpa °C		
4.2.	tīklu ūdenim: turpgaitas temperatūra atgaitas temperatūra	°C °C		
5.	Transformācijas koeficients siltuma sūkņiem	-		
6.	Kurināmā veids	-		
7.	Kurināmā patēriņš	t vai m ³		
8.	Garantijas laiks	gados		X
9.	Kalpošanas laiks	gados		

*Specifikācijas kopsavilkums **elektroenerģijas ražošanas iekārtām***

Nr. p.k.	Rādītājs	Mērvienība	Prognozētais lielums	Esošais lielums*
1.	Uzstādītā elektriskā jauda	MW		
2.	Lietderības koeficients	%		
3.	Spriegums tīklā, kuram plānots pieslēgt energoavotu	kV		
4.	Saražotais elektroenerģijas daudzums	MWh		
5.	Garantijas laiks	gados		X
6.	Kalpošanas laiks	gados		

Tāmes pozīcijas ir atkarīgas no konkrētas iekārtas, tomēr galvenās pozīcijās ir šādas:

- Izgatavošanas vai piegāde
- Uzstādīšana
- Apmācības

Lūdzam ņemt vērā, ka iekārtu iegādes gadījumā rezerves daļas ir attiecināmās izmaksas tikai tādā gadījumā, ja iesniedzējs var pierādīt, ka bez šīm rezerves daļām iekārtu nebija iespējams iegādāties.

4. Ēkas enerģijas patēriņa aprēķins saskaņā ar Latvijas standartu LVS EN ISO 13790: 2009 „Ēku energoefektivitāte. Telpu apsildīšanas un dzesēšanas energopatēriņa rēķināšana (ISO 13790: 2008)” atbilstoši noteikumu 25.5.apakšpunktā noteiktajam, ja attiecināms

Ēkas enerģijas patēriņa aprēķinu saskaņā ar Latvijas standartu LVS EN ISO 13790:2009 "Ēku energoefektivitāte. Telpu apsildīšanas un dzesēšanas energopatēriņa rēķināšana (ISO 13790:2008)", izmantojot pasīvo ēku projektēšanas programmu, mainīgu enerģijas sistēmu simulācijas programmu vai analoģu aprēķina programmatūru, ja attiecināms. Aprēķinu iesniedz, ja projekta iesniegumā ir iekļauta ēka ar tādu siltumenerģijas patēriņu apkurei, kas pēc projekta īstenošanas nepārsniedz 60 kWh/m² gadā.

Aicinām projektu iesniedzējus, kuri plāno šādas aktivitātes, griezties Vides ministrijā, rakstot uz e-pastu: laimonis.osis@vidm.gov.lv lai pirms projekta iesnieguma izstrādāšanas saņemtu papildus ieteikumus sagatavošanas dokumentācijas izstrādei.

5. Pašvaldības lēmuma izraksts par projekta ieviešanu un nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu attiecināmo un neattiecināmo izmaksu segšanai atbilstoši noteikumu 25.6.1.apakšpunktā noteiktajam

Pašvaldības lēmumā jāietver:

- 1) pilsētas (novada) domes nosaukums;*
- 2) datums*
- 3) projekta iesniedzēja nosaukums;*
- 4) projekta nosaukums;*
- 5) summa, kādu pašvaldība projekta īstenošanai nolēmusi piešķirt, atsevišķi izdalot attiecināmās un neattiecināmās izmaksas;*
- 6) jānorāda, vai finansējums būs no pašvaldības budžeta vai aizņēmuma.*

Piemēram:

.....[pilsētas (novada) domes nosaukums]

.....gada

LĒMUMS

Piešķirt ar KPFI līdzekļiem līdzfinansētā,[projekta iesniedzēja nosaukums] iesniegtā projekta [iesniegtā projekta nosaukums] īstenošanai

.....LVL [.....tūkstošus simtus latu], no kuriem

.....LVL (.....tūkstošisimti latu) ir attiecināmās izmaksas un
.....LVL (.....tūkstošisimti latu) ir neattiecināmās izmaksas.

Pašvaldības finansējumu nodrošināt no pašvaldības budžeta līdzekļiem vai, ņemot
aizņēmumu[kredītiestādes nosaukums].

**Neaizmirstiet! Lēmumā iekļautajām summām jāatbilst Finansēšanas plānā
norādītajām.**

INFORMĀCIJAS PRECIZĒŠANA

Atsevišķas sadaļas projekta iesniegumā var tikt precizētas. Lūdzam ņemt vērā, ka informācijas precizēšana pagarinās vērtēšanas komisijas darbam nepieciešamo laiku.

MK noteikumu Nr.542 35.punkts:

35. Ja tiek konstatēta neatbilstība vienam vai vairākiem šo noteikumu 5.pielikuma 3.4., 3.6.1., 3.6.2., 3.6.3., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 15.3.apakšpunktā un 8., 13., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. un 25.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem, atbildīgā iestāde rakstiski informē projekta iesniedzēju par konstatēto neatbilstību un aicina projekta iesniegumu precizēt. Projekta iesnieguma precizēšanas termiņš ir 10 darbdienu no atbildīgās iestādes informācijas saņemšanas dienas.

Administratīvās vērtēšanas kritēriji (MK not. Nr.542 5.pielikums)

Ar zilās krāsas fontu atzīmēta informācija, kuru nepieciešamības gadījumā projekta iesniedzējs drīkst precizēt 10 darbdienu laikā pēc atbildīgās iestādes informācijas saņemšanas

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtējums		
		Jā	Nē	NA*
I. Projekta iesnieguma atbilstība				
1.	Projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā formā:			
1.1.	papīra formā, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi			
1.2.	elektroniska dokumenta veidā			
1.3.	nosūtot pa pastu vai iesniedzot atbildīgajā iestādē personīgi, projekta iesniegums ir ievietots slēgtā iepakojumā ar norādi „Konkursam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās”” un „Neatvērt pirms projektu vērtēšanas uzsākšanas".			
2.	Projekta iesniegums ir iesniegts atbildīgās iestādes noteiktajā termiņā			
3.	Projekta iesniegums un pamatdokumenti:			
3.1.	projekta iesnieguma veidlapa (Ministru kabineta 2010.gada 21. jūnija noteikumu Nr.542"Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās” nolikums" (turpmāk – noteikumi) 2.pielikums)			
3.2.	ēkas energoaudita pārskats (noteikumu 3.pielikums)			
3.3.	sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts ar būvdarbu tāmi (noteikumu 4.pielikums)			
3.4.	tehnoloģisko iekārtu specifikācijas ar tāmi (ja attiecināms)			
3.5.	ēkas enerģijas patēriņa aprēķins saskaņā ar Latvijas standartu LVS EN ISO 13790:2009 "Ēku energoefektivitāte. Telpu apsildīšanas un dzesēšanas energopatēriņa rēķināšana (ISO 13790:2008)" saskaņā ar noteikumu 25.5.apakšpunktu (ja			

	attiecināms)			
3.6.	Iesniegti papildus iesniedzamie dokumenti, un tie ir atbilstoši noteikumu nosacījumiem:			
3.6.1.	projekta iesniedzēja apliecinājums par nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu atbilstoši noteikumu 25.6.1.apakšpunktam			
3.6.2.	Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atzinums par noteikumu 25.3. apakšpunkta noteiktā dokumenta atbilstību kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām, ja ēka ir valsts aizsargājams kultūras piemineklis vai tā daļa;			
3.6.3.	paziņojuma kopijas par iepirkuma procedūras rezultātiem atbilstoši noteikumu 25.6.3.apakšpunktam			
4.	Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši noteiktajām prasībām:			
4.1.	projekta iesniegums ir sagatavots datorrakstā			
4.2.	projekta iesnieguma veidlapa ir sagatavota latviešu valodā, izņemot projekta iesnieguma veidlapas 2.2.2.apakšpunktu			
4.3.	papildus iesniedzamie dokumenti ir sagatavoti latviešu valodā vai arī, ja tie nav sagatavoti latviešu valodā, tiem ir pievienots apliecināts tulkojums latviešu valodā			
4.4.	projekta iesniegumā lietotā naudas vienība ir lats			
4.5.	projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta			
4.6.	projekta iesniegumu ir parakstījusi atbildīgā amatpersona			
4.7.	papildus iesniedzamie dokumenti ir oriģināleksemplāri vai arī to kopijas, kas sagatavotas un apliecinātas normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā			
4.8.	projekta iesniegumā nav neatrunātu labojumu (dzēsumu, svītrojumu, aizkrāsojumu un papildinājumu)			
5.	Prasības, kas attiecas tikai uz tiem projekta iesniegumiem, kas iesniegti papīra formā:			
5.1.	ir iesniegts viens oriģināleksemplārs			
5.2.	projekta iesniegumam ir pievienots kompaktdisks (CD) ar noteikumu 25.punktā minētajiem projekta iesniegumā ietilpstošajiem dokumentiem elektroniskā veidā, kas ir sagatavota DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG vai PDF datņu formātā			
5.3.	projekta iesniegums papīra formā ir identisks ar projekta iesnieguma dokumentāciju elektroniskā veidā			
5.4.	projekta iesnieguma oriģināleksemplārs ir caursūts (caurauklots)			
5.5.	projekta iesnieguma oriģināleksemplāra visas lapas ir numurētas			
6.	Prasības, kas attiecas tikai uz projekta iesniegumiem, kas iesniegti elektroniska dokumenta veidā:			
6.1.	uz elektroniskā dokumenta ir drošs elektroniskais paraksts			
6.2.	uz elektroniskā dokumenta ir laika zīmogs			
6.3.	elektroniskais dokuments ir sagatavots DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF vai JPG datņu formātā			

II. Projekta iesniedzēja atbilstība				
7.	Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas pilsētas vai novada pašvaldība			
8.	Projekta iesniedzējs ir apliecinājis gatavību sniegt savu līdzfinansējumu attiecināmo un neattiecināmo izmaksu segšanai nepieciešamajā apmērā			
9.	Projekta iesniedzējs ir apliecinājis, ka projekta iesniegumā ietvertās aktivitātes nav plānotas cita projektu iesniegumu konkursa ietvaros			
10.	Projekta iesniedzējs ir apliecinājis, ka visas projektā ietvertās ēkas ir projekta iesniedzēja īpašumā			
11.	Projekta iesniedzējs ir apliecinājis, ka projektā ietvertas aktivitātes uz projekta iesniegšanas brīdi netiek un, ja projekts tiks apstiprināts, netiks finansētas citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem			
III. Projekta iesnieguma atbilstība				
12.	Projekts atbilst konkursa mērķim			
13.	Ir sniegts projekta nepieciešamības pamatojums			
14.	Projektā paredzētās aktivitātes plānots īstenot līdz 2011.gada 1.decembrim			
15.	Finanšu instrumenta finansējums:			
15.1.	projektam pieprasītais kopējais finanšu instrumenta finansējums nav mazāks par 50 000 latu			
15.2.	projektam pieprasītais kopējais finanšu instrumenta finansējums nav lielāks par 750 000 latu			
15.3.	projektam pieprasītais finanšu instrumenta finansējums nepārsniedz 85 % no projekta kopējām attiecināmām izmaksām			
16.	Ir ievēroti "zaļā iepirkuma" principi attiecībā uz projektētāju un būvorganizācijas atlases kritērijiem			
17.	Projektā plānotās aktivitātes atbilst noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm saskaņā ar noteikumu 15.punktu			
18.	Projektā iekļautās attiecināmās izmaksas atbilst noteiktajām attiecināmajām izmaksām saskaņā ar noteikumu 16., 17. un 18.punktu			
19.	Projekta īstenošanas rezultātā katrā ēkā, kurā īstenošanas projekta aktivitātes, sagaidāmais siltumenerģijas patēriņš apkurei nepārsniedz 100 kWh/m ² gadā			
20.	Projekta īstenošanas rezultātā sagaidāmais efektivitātes rādītājs (oglekļa dioksīda emisijas samazinājums attiecībā pret projektam pieprasīto finanšu instrumenta finansējumu) nav mazāks par 0,35 kg CO ₂ /Ls gadā			
21.	Projekta iesniegumā ir identificēti un raksturoti iespējamie projekta ieviešanas riski un raksturoti preventīvie pasākumi			

	projekta ieviešanas risku mazināšanai			
22.	Projekta iesniegumā ir norādīti un aprakstīti projekta īstenošanas publicitātes pasākumi			
23.	Projekta iesniegumā ir aprakstīta projekta ietekme uz vietējiem iedzīvotājiem			
24.	Ēkas energoaudita pārskatā un sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma rakstā ir ietverti vienādi pasākumi, kuri iekļaujami projekta attiecināmajās izmaksās			
25.	Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma rakstam pievienotajā būvdarbu tāmē ir skaidri norādīts veicamo darbu apjoms un prasības veicamajiem darbiem (materiāli, materiālu raksturojošās pazīmes, konstruktīvo elementu tehniskie parametri)			

ATTIECINĀMO IZMAKSU PIEMĒRI

Tālāk sniegts izmaksu saraksts, kuras, ja tiek ievērotas pārējās MK noteikumu Nr.542 prasības var būt atzītas par attiecināmajām izmaksām. Lūdzam skatīt arī jēdzienu skaidrojumus (demarkācijas princips). Šis saraksts ir izveidots uz VIDM pārziņā esošo projektu un konkursu pieredzes pamata, lai projekta iesniedzējam būtu iespējams precīzāk plānot projekta izmaksas. Saraksts var būt nepilnīgs un atsevišķos gadījumos izmaksu attiecināmības noteikšanai ir nepieciešams plašāka informācija par pozīcijas nosaukumu.

Nr. p.k.	Izmaksu piemēri
TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS IZMAKSAS	
1.	Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija (I stadija)
1.1.	Ēkas energoaudita pārskats (MK not. Nr.542 3.pielikums)
1.2.	Būves meta grafiskā daļa un paskaidrojuma raksts
1.3.	Būvniecības izmaksu tāme
1.4.	Projektēšanas uzdevums un detalizētas tehniskās specifikācijas
1.5.	Tehnoloģisko iekārtu specifikācijas un tāmes
1.6.	Sertificētā speciālista paskaidrojuma raksts par energoaudita pārskatu (MK not. Nr.542 4.pielikums)
2.	Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija (II stadija), būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas būvprojekta izstrāde
2.1.	Arhitektūras daļa:
2.1.1.	ģenerālplāns uz Zemesgrāmatas situācijas un zemes robežu plāna pamata mērogā;
2.1.2.	topogrāfiskā plāna izstrāde, ja nepieciešams būvprojekts pilnā apjomā;
2.1.3.	stāvu plāni;
2.1.4.	jumta plāns un mezgli un parapeta ieseguma konstrukcijas risinājums;
2.1.5.	raksturīgie ēkas griezumi un mezgli;
2.1.6.	fasādes arhitektoniskais risinājums un mezgli;
2.1.7.	krāsu pase;
2.1.8.	materiālu un palīgmateriālu specifikācijas
2.2.	Inženierisinājumu daļa:
2.2.1.	būvkonstrukciju sadaļa, ja ir TAA pamatojums: ēkas strukturālo daļu atjaunošana vai nomaiņa, kas nepieciešama projekta iesniegumā iekļauto ēkas siltumnoturības uzlabošanai;
2.2.2.	iekšējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa (ja energoaudita pārskatā un TAA konstatēts, ka tas nepieciešams);
2.2.3.	ārējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa, kas attiecas uz lietussūdens novadīšanas sistēmu un tās pieslēgumu centralizētajiem lietussūdens kanalizācijas tīkliem;
2.2.4.	apkures, ventilācijas un vēdināšanas sadaļa;
2.2.5.	siltummezgla rekonstrukcija, ja TAA konstatēts, ka tas nepieciešams;
2.2.6.	elektroapgāde, iekšējo elektrotīklu sadaļa (enerģiju taupošs apgaismojums, instalācijas, skaitītāji, kontroles un energotaupošu iekārtu pieslēgumu instalācijas);
2.2.7.	vājstrāvas iekšējo tīklu sadaļa, kas attiecas uz kontroles un sensoru iekārtām, un iekārtu energoefektivitātes automātiku;
2.2.8.	detalizēts būvdarbu apjomu saraksts, atbilstoši būvprojekta daļu un sadaļu specifikācijām;

2.2.9.	izmaksu aprēķins (būvdarbu tāme);
2.2.10.	būvdarbu organizācijas projekts;
2.2.11.	ugunsdrošības pasākumu pārskats (sabiedriski nozīmīgām būvēm);
2.2.12.	būvprojekta ekspertīze.
2.3.	Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes, tehniskās shēmas vienkāršotai inženiertīklu pievada izbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai, vai citas saskaņošanas un akceptēšanas dokumentācijas izmaksas saskaņā ar veicamo būvdarbu apjomu un normatīvajiem aktiem
3.	Autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas
BŪVDARBU IZMAKSAS	
saskaņā ar būvprojektu pēc TAA un energoaudita pārskata prasībām	
4.	Būvdarbu izmaksas pa pozīcijām
4.1.	Ēkas cokola un pirmā stāva grīdas norobežojošo konstrukciju siltināšana un nomaiņa:
4.1.1.	cokola, pagraba sienu un pirmā stāva grīdas remonts;
4.1.2.	gaismas bedres renovācija: siltināšana, lietus un atkušņu ūdens novadīšana;
4.1.3.	ēkas apmales demontāža;
4.1.4.	cokola un pagraba sienu siltināšana $\geq 60\text{cm}$ dziļumā zem ēkas apmales;
4.1.5.	ēkas apmales atjaunošana, ja tiek nodrošināta virsūdeņu novadīšana;
4.1.6.	drenāžas ierīkošana, ja tas nepieciešams augsta gruntsūdens līmeņa dēļ;
4.1.7.	zemes darbi cokola siltināšanas sagatavošanai;
4.1.8.	teritorijas sakārtošana pēc darbu veikšanas būvdarbu zonā ap ēku;
4.1.9.	pirmā stāva grīdas demontāža jaunas grīdas ar siltinājuma slāni izbūvei, ja zem pirmā stāva nav pagraba;
4.1.10.	jaunas grīdas izbūve ar siltinājuma slāni, ja zem pirmā stāva nav pagraba;
4.1.11.	sienu virsmu ierobežots kosmētiskais remonts, kas atjauno to apdari iepriekšējā stāvoklī pirms enerģiju taupošu būvdarbu uzsākšanas, t.sk. logaiņu iekšējā un ārēja apdare.
4.2.	Ārsienu renovācija un siltināšana:
4.2.1.	termiskos tiltus veidojošo ēkas elementu demontāža;
4.2.2.	ārsienu virsmas sagatavošana un šuvju apstrāde;
4.2.3.	siltinājuma un hermetizācijas materiālu iestrāde un nostiprināšana;
4.2.4.	logu ārējo aiļšānu siltināšana vienlaicīgi ar fasādes siltināšanu;
4.2.5.	armējamā sieta iestrāde fasādes virsmas apdarei;
4.2.6.	fasādes gala apdare atbilstoši Būvprojektam vai vienkāršotās renovācijas dokumentācijai;
4.2.7.	balkonu un lodžiju renovācija un siltināšana, ieskaitot lodžiju aizstiklošanu, ja tas pamatots ar energoefektivitātes aprēķinu;
4.2.8.	kompleksa ēkas norobežojošo konstrukciju sadurvietu rekonstrukcija, ja tiek samazināts ēkas gaisa caurlaidības koeficients un novērsti aukstuma tilti;
4.2.9.	sienu virsmu ierobežots kosmētiskais remonts, kas atjauno to apdari iepriekšējā stāvoklī pirms būvdarbu uzsākšanas, t.sk. logaiņu iekšējā un ārēja apdare.
4.3.	Ēkas ieejas mezgla renovācija:
4.3.1.	vējtvera jumta renovācija;
4.3.2.	logu un stiklojuma nomaiņa uz logiem ar U-vērtību ne lielāku par $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$;
4.3.3.	ieejas ārdurvju nomaiņa uz ārdurvīm ar U-vērtību ne lielāku par $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$; ieejas iekšējo durvju blīvēšana vai nomaiņa; pašaizvēršanās mehānisma uzstādīšana;

4.3.4.	ieejas mezgla ārsienu renovācija ar siltināšanu;
4.3.5.	ieejas mezgla gala apdare atbilstoši Būvprojektam vai vienkāršotās renovācijas dokumentācijai;
4.3.6.	ieejas mezgla sienu iekšējā apdare pēc logu un durvju nomaiņas.
4.4.	Pagraba pārseguma siltināšana:
4.4.1.	siltinājuma materiāla iestrāde un nostiprināšana;
4.4.2.	siltumizolācijas apdare un krāsojums;
4.4.3.	pagraba ārdurvju nomaiņa uz ārdurvīm ar U-vērtību ne lielāku par $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$; blīvēšana, pašaižvēršanās mehānisma uzstādīšana, ja pagrabs ir apsildāms; pagraba durvju nomaiņa no pirmā stāva vai cokolstāva, ja pagrabs ir neapsildāms.
4.5.	Logu nomaiņa:
4.5.1.	esošo logu demontāža, ja to U-vērtība ir lielāka par $1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$;
4.5.2.	jauno logu montāža, ar U-vērtību ne lielāku par $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ visai loga sistēmai kopumā, ieskaitot rāmja un montāžas ψ vērtību;
4.5.3.	esošo logu pārmontēšana ($U\text{-vērtība} < 1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$) novēršot termiskos tiltus;
4.5.4.	logailu rekonstrukcija, samazinot stiklojuma apjomu ziemeļu fasādēs saskaņā ar telpu funkciju un prasībām dabiskajam apgaismojumam;
4.5.5.	regulējamu žalūziju uzstādīšana dienvidu fasādēs, samazinot telpu pārkaršanu, pamatot ar aprēķinu;
4.5.6.	iekšējo palodžu nomaiņa;
4.5.7.	ārējo skārda palodžu nomaiņa;
4.5.8.	iekšējo logailu kosmētiskais remonts.
4.6.	Bēniņu un tehniskā stāva siltināšana:
4.6.1.	fasādes virsmas tīrīšanas un sagatavošanas darbi pirms siltinājuma montāžas;
4.6.2.	siltinājuma ierīkošana;
4.6.3.	piespiedu ventilācijas sistēmas ar siltuma atgūšanu (rekuperāciju) izbūve, ar siltuma atgūšanas efektivitāti ne zemāku par 85 %.
4.7.	Jumta renovācija, ar siltumizolāciju un hidroizolāciju: – ieskaitot jumta seguma izbūvi plakaniem jumtiem; – tikai siltumizolācijas un hidroizolācijas darbi slīpiem jumtiem.
4.7.1.	jumta seguma un esošā siltinājuma demontāža plakaniem jumtiem, slīpiem jumtiem daļēja demontāža, kas nepieciešama kvalitatīvai siltumizolācijas un hidroizolācijas darbu veikšanai;
4.7.2.	virsmas sagatavošana jauna siltinājuma ieklāšanai;
4.7.3.	jauna jumta seguma un hidroizolācijas izbūve plakaniem jumtiem, hidroizolācijas izbūve slīpiem jumtiem;
4.7.4.	iekšējās lietussūdens noteces sistēmas remonts, ja tāda ir;
4.7.5.	parapeta skārda ieseguma renovācija vai jauna ūdensdroša seguma ierīkošana;
4.7.6.	jaunu lietussūdens cauruļu un tekņu ierīkošana un pieslēgšana lietussūdens kanalizācijas sistēmai vai novadīšana drošā attālumā no pamatiem (cokola).
4.8.	Sienu, griestu un grīdas ierobežots kosmētiskais remonts pēc inženiertīklu nomaiņas, lai atjaunotu virsmas iepriekšējā stāvoklī
4.9.	Siltumapgādes sistēmas renovācija:
4.9.1.	siltummezgla renovācija;
4.9.2.	siltumapgādes cauruļvadu (ēkas robežās, līdz siltummezglam) siltumizolācijas nomaiņa vai siltināšana;
4.9.3.	nefosilo enerģijas avotu (saules kolektori, gaisa vai zemes siltumsūkņi, granulu vai šķeldas apkures katli) uzstādīšana un pieslēgšana.
4.10.	Apkures sistēmas renovācija, norādot aprēķināto siltuma enerģijas patēriņu

	samazinājumu:
4.10.1.	esošās centrālās apkures sistēmas demontāža ēkā, ja tiek izbūvēta jauna apkures sistēma, norādot aprēķināto siltuma enerģijas patēriņa samazinājumu;
4.10.2.	jaunas divcauruļu apkures sistēmas izbūve;
4.10.3.	apkures sistēmas ieregulēšana un balansēšana;
4.10.4.	apkures sistēmas izbūve no ventilācijas rekuperācijas;
4.10.5.	telpu temperatūras kontroles un regulēšanas ierīču iegāde un uzstādīšana, ja tas tiek īstenots kopā ar citiem siltumenerģijas patēriņa samazināšanas pasākumiem.
4.11.	Ventilācijas sistēmas renovācija vai izbūve:
4.11.1.	esošās sistēmas demontāža;
4.11.2.	piespiedu ventilācijas izbūve ar siltuma atgūšanas (rekuperācijas) sistēmu;
4.11.3.	ventilācijas iekārtu telpas renovācija vai ventilācijas iekārtu telpas kā jaunas rekuperācijas ventilācijas sistēmas sastāvdaļas, izbūve esošā ēkā;
4.11.4.	jaunu ventilācijas kanālu izbūve;
4.11.5.	individuālo rekuperācijas iekārtu uzstādīšana telpās vai telpu blokos;
4.11.6.	atsevišķu skaitītāju uzstādīšanu ventilācijas siltuma un elektroenerģijas patēriņam;
4.11.7.	klātbūtnes sensoru uzstādīšana, ventilācijas regulēšanas automātikas uzstādīšana.
4.12.	Ūdens apgādes sistēmas rekonstrukcija:
4.12.1.	karstā ūdens sagatavošanas sistēmas rekonstrukcija, ieskaitot enerģijas avota nomaiņu uz nefosilo enerģijas avotu (saules kolektori, gaisa vai zemes siltumsūkņi, granulu vai šķeldas apkures katli);
4.12.2.	cauruļvadu siltumizolācijas izbūve vai nomaiņa;
4.12.3.	santehniko iekārtu un cauruļvadu nomaiņa uz resursus taupošām iekārtām (ja energoauditā konstatēta nepieciešamība, norādot aprēķināto enerģijas patēriņa samazinājumu).
4.13.	Apgaismojums un elektroapgāde:
4.13.1.	neefektīva un normatīvajiem aktiem neatbilstoša apgaismojuma un tā instalāciju demontāža telpās, kur tiek izbūvētas enerģiju taupošas apgaismojuma sistēmas, saskaņā ar aprēķinu;
4.13.2.	energoefektīva un normatīvajiem aktiem atbilstoša apgaismojuma uzstādīšana;
4.13.3.	apgaismojuma instalāciju izbūve;
4.13.4.	atsevišķu skaitītāju uzstādīšanu apgaismojuma elektroenerģijas patēriņam;
4.13.5.	klātbūtnes sensoru uzstādīšana, apgaismojuma regulēšanas automātikas uzstādīšana;
4.13.6.	elektroinstalācijas, kas nepieciešamas citu inženiertīklu ekspluatācijas un telpu klimata kontroles nodrošināšanai; norādot pieslēgto iekārtu enerģijas patēriņa samazinājumu.
4.14.	Vājstrāvu instalācijas, kas nepieciešamas citu inženiertīklu ekspluatācijas un telpu klimata kontroles nodrošināšanai, norādot pieslēgto iekārtu enerģijas patēriņa samazinājumu
4.15.	Citi ēkas renovācijas darbi, kas samazina siltumenerģijas patēriņu
4.16.	Ēkas norobežojošo konstrukciju pārbaude, spiediena tests, termogrāfija un fotografēšana pirms būvniecības un būvniecības stadijā
4.17.	Ēkas energosertifikāts pēc nodošanas ekspluatācijā
5.	Publicitātes pasākumi
6.	Tehnoloģisko iekārtu iegāde, uzstādīšana